



iPadの年度更新作業について

大分市教育センター
情報教育担当班

◇iPadの引継ぎについて



卒業する児童生徒のiPadを初期化して、
次の人に引き継ぎます

※Windowsタブレットは初期化の必要はありません



卒業生



新小3



新中1

◇卒業生に作業してもらおう理由



- ・大切に引き継いで欲しいため
- ・情報活用能力の育成のため
- ・新小3・中1の児童生徒がスムーズに利用を開始するため

iPadを初期化する



【対象のiPadは？】

- ・小6児童、中3生徒が使用しているiPadを初期化します。
- ・回線の混雑を防ぐため、事前にコンテンツキャッシュの電源がONになっていることを確認します。

※小中一貫教育校・義務教育学校
は9年生が対象です

初期化をはじめる前に

1. 充電をしっかりとしておきましょう

- 初期設定後、自動的にアプリがダウンロードされます。途中で充電が切れないよう、初期化前には充電をしっかりとしておいてください。



2. 困りが生じたときはiPad用ヘルプデスクへ

- 作業の内容は、iPad用ヘルプデスクと共有しています。困ったときは、iPad用ヘルプデスク（532-2535）まで連絡をしてください。
- 「トラブルが生じた端末」、「本紙」が手元にある状態での連絡をお願いします。



初期化をはじめめる前に

卒業生
iPad

時期	卒業式までに
作業	<ul style="list-style-type: none">・ iPadを柔らかい布等で拭く・ iPadを初期化する

※拭き取り用のシート配付はありません



【本体チェックポイント】

- ①画面割れなどはないか
- ②画面が指紋だらけではないか
- ③ホームボタンは反応するか
- ④カメラは使えるか

【キーボードチェックポイント】

- ①文字入力ができるか
- ②汚れていないか

- ・ 汚れは掃除を。
- ・ 不具合は「iPad用ヘルプデスク」に連絡を。
TEL : 532-2535

iPadを初期化する(1)

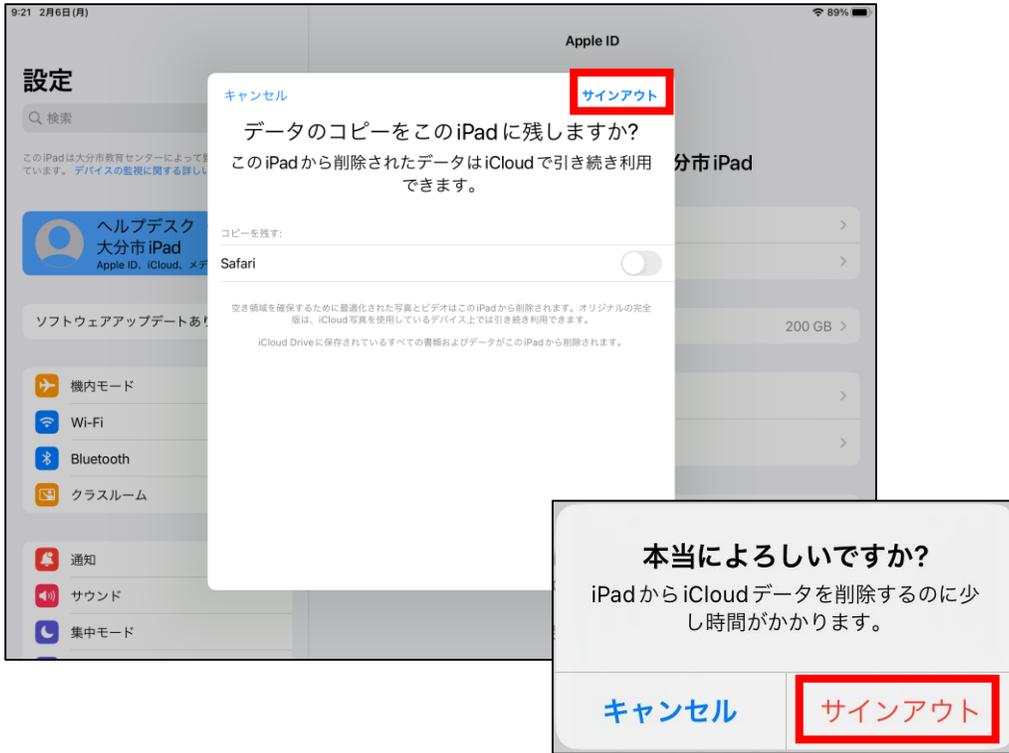


① iPadの4ページ目
「先生用」を開き、
「設定」をタップします。

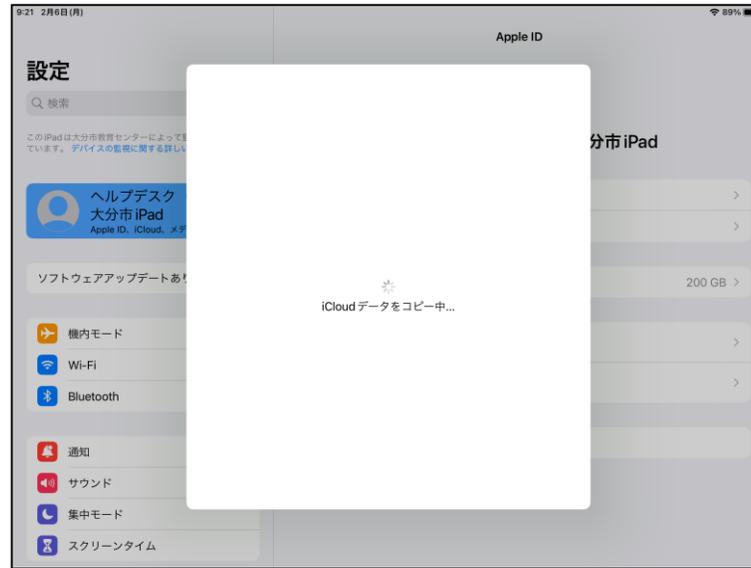


② 名前が表示されている部分を
タップし、「サインアウト」
をタップします。

iPadを初期化する(2)



③ 「データのコピーをこのiPadに残しますか？」と出ますが、「safari」等、表示されたものをONにはせず、そのまま「サインアウト」を押します。「本当によろしいですか？」の警告も「サインアウト」を選びます。



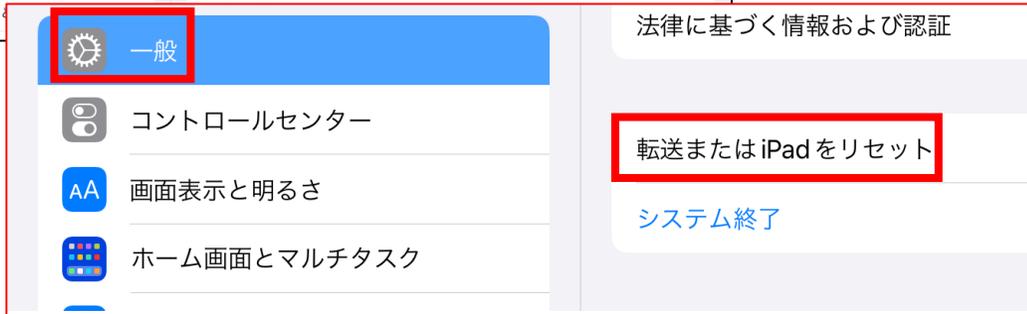
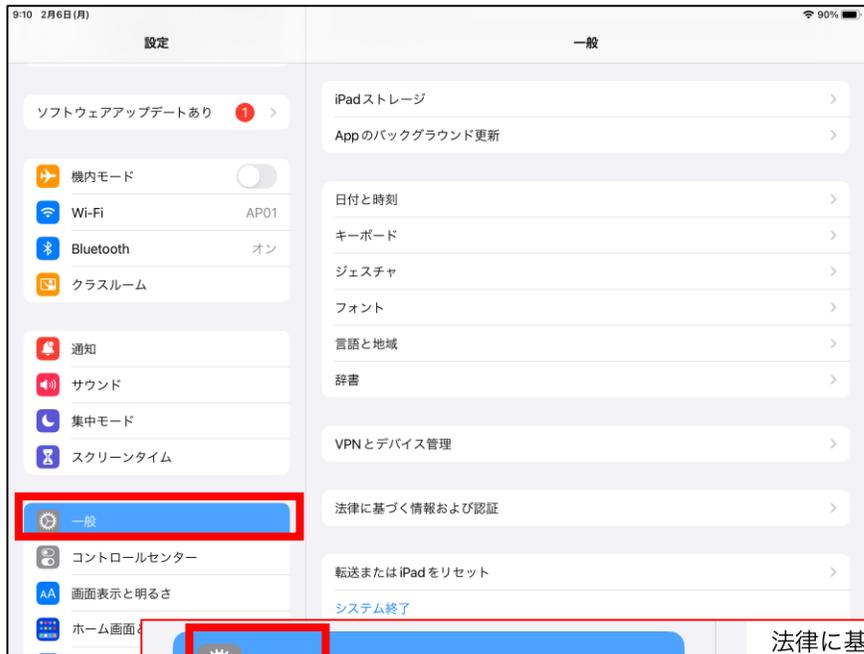
※一斉にサインアウトすると回線が詰まる可能性があるため、数人ずつ順番にサインアウトさせましょう。

【バックアップは?】

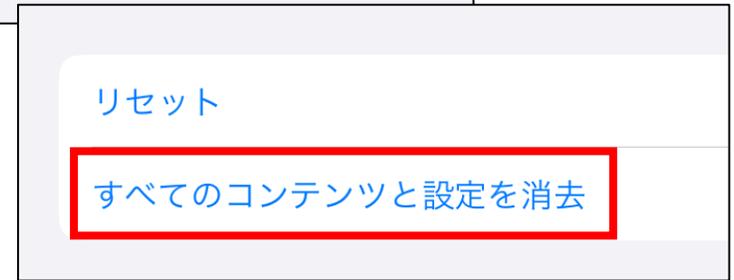
- 全員が同タイミングでバックアップを行うと、回線が詰まる可能性があるため、ここでバックアップは行いません。
- 6年生で、中学でも使う可能性のあるデータは、事前に、Google Driveにアップしておきましょう。



iPadを初期化する(3)



④ 「一般」を選択し「転送またはiPadをリセット」をタップします。

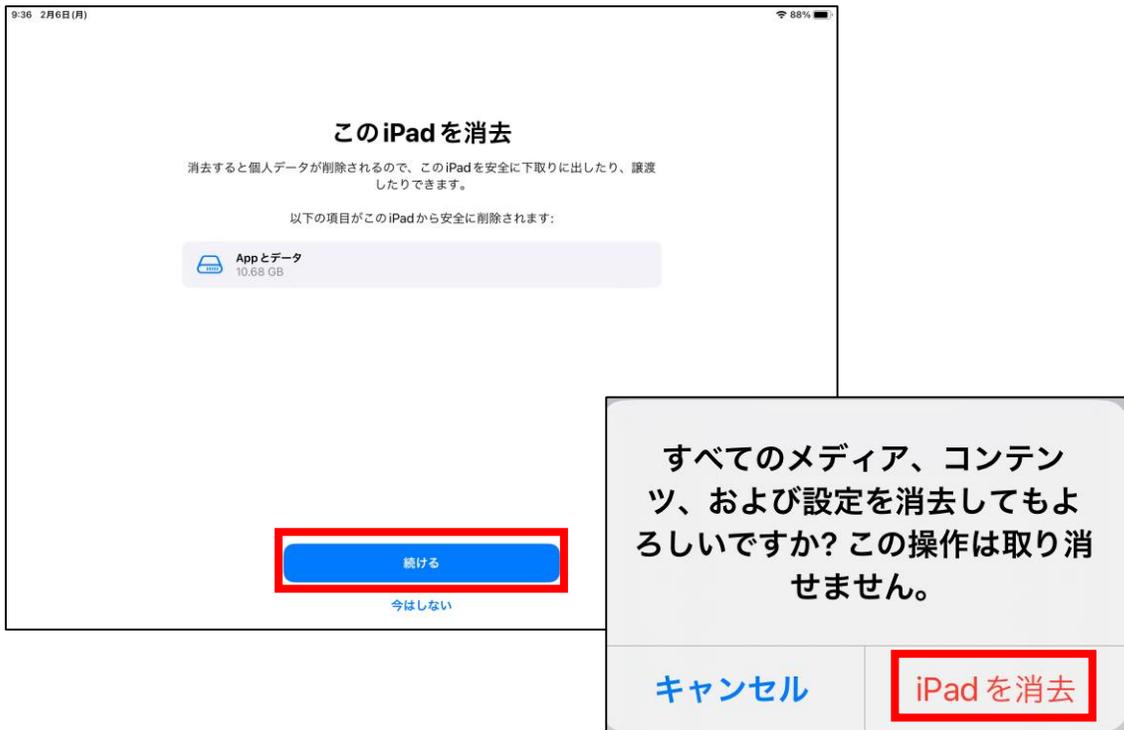


⑤ 「すべてのコンテンツと設定を消去」をタップします。

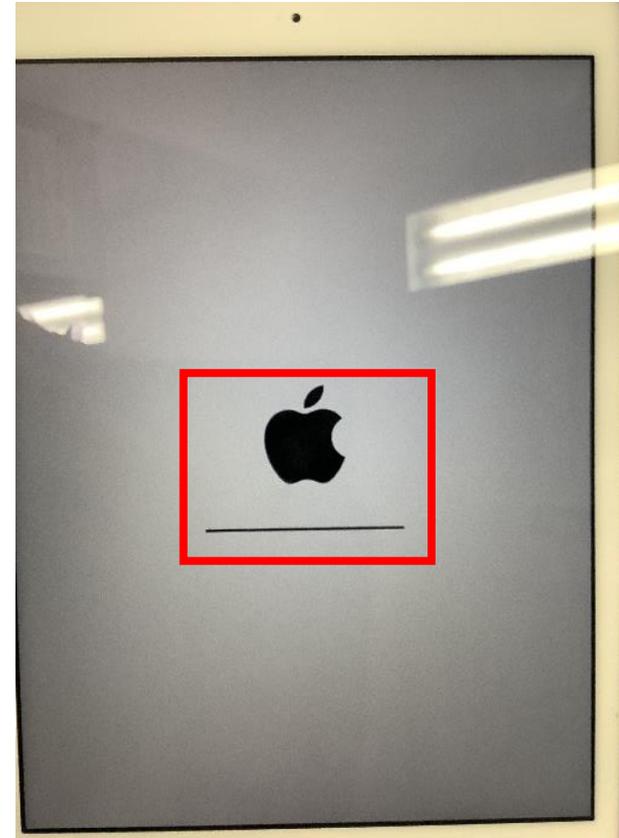
※ 「すべてのコンテンツと設定を消去」が選択できない場合は、iPad用ヘルプデスクに連絡をしてください。

TEL : 532-2535

➤ iPadを初期化する(4)



⑥消去について確認画面が表示されるので、まずは「続ける」をタップします。
確認画面が表示されたら「iPadを消去」をタップします。



⑦Appleのマークが表示され、初期化が始まります。
数分間、このままにしておいてください。

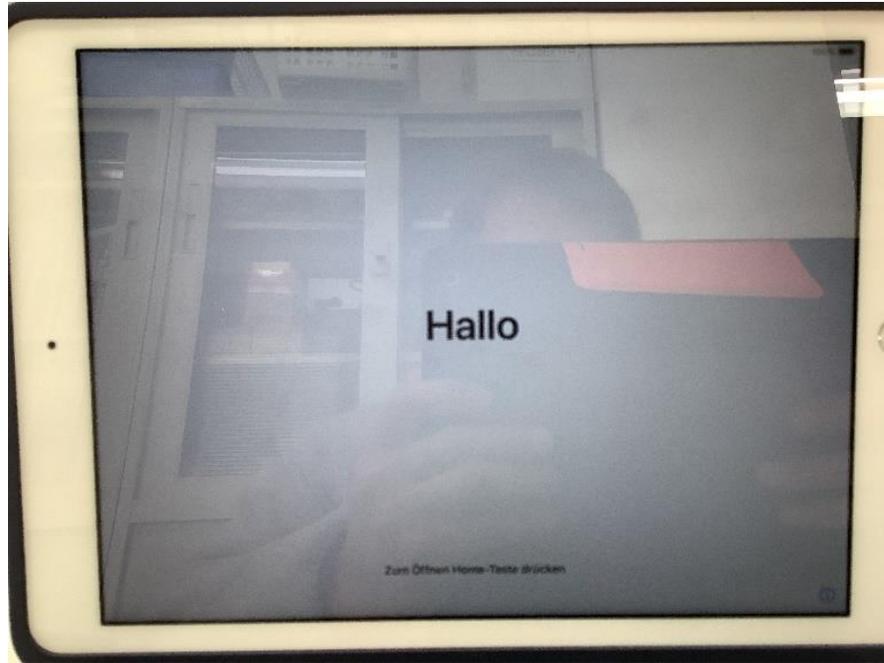
iPadの初期設定をする

【新年度のスムーズな運用開始のために】

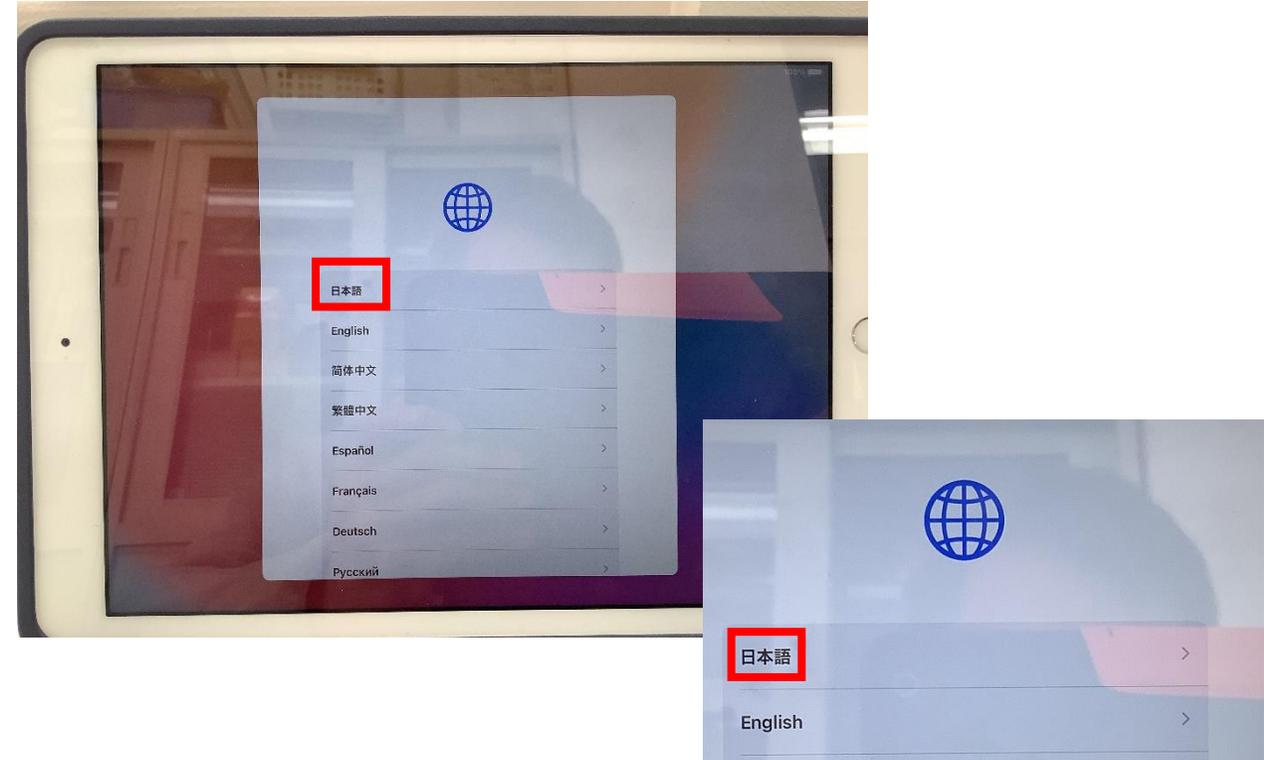


- ・ 卒業生が初期設定まで終わっておくと、新年度、新小3、中1がスムーズに使い始めることができます。

➤ iPadの初期設定(1)

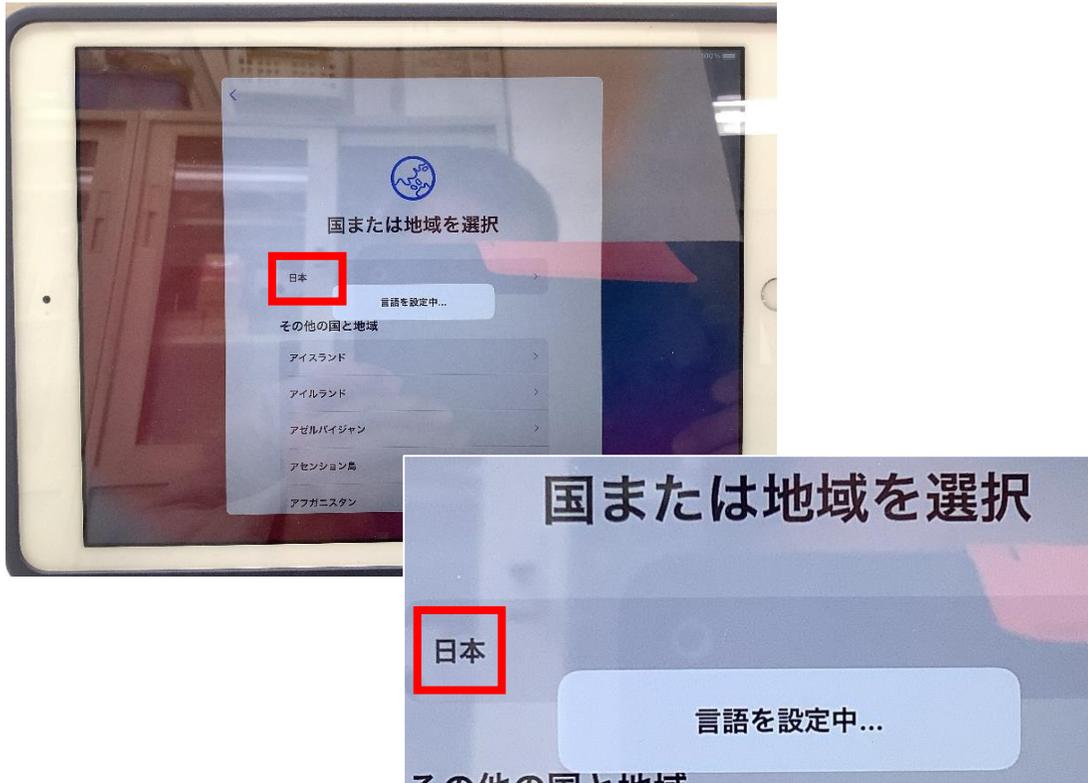


①初期化が終わり「Hallo」等が表示されたらキーボードのEnterなどを押してください。



②日本語を選択します

iPadの初期設定(2)

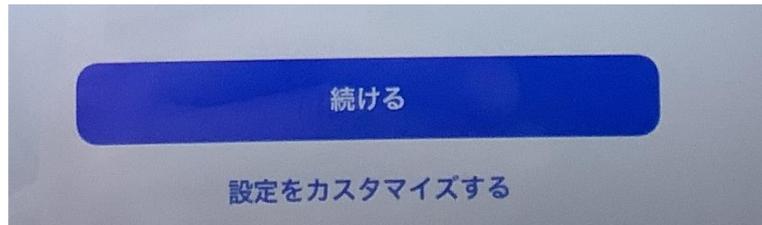
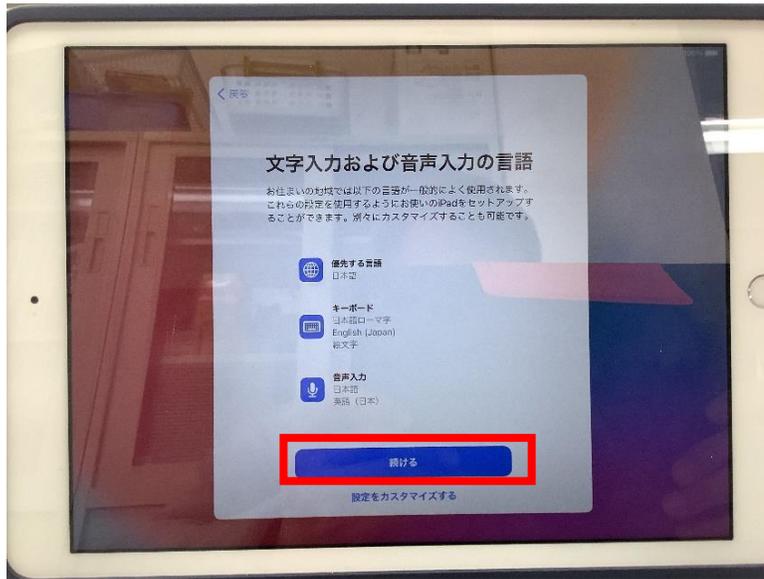


③国または地域を聞かれるので「日本」を選びます。

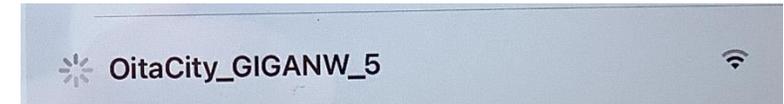
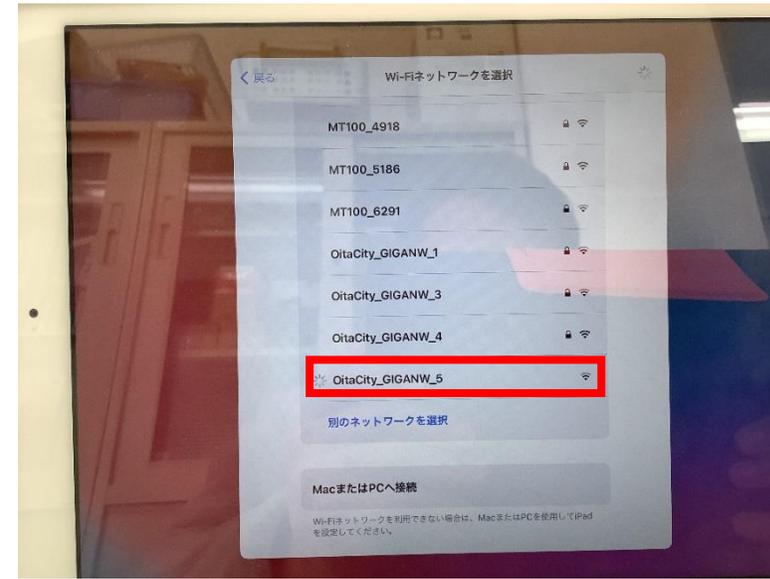


④「手動で設定」をタップします。

iPadの初期設定(3)

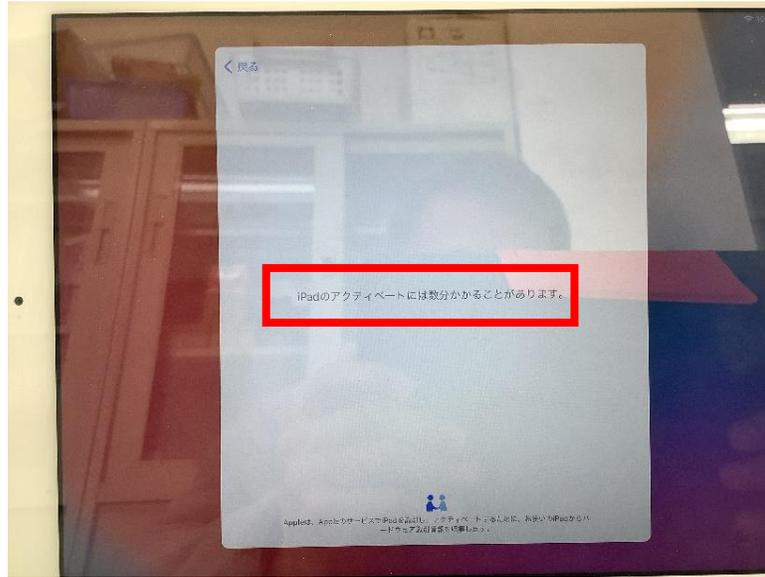


⑤文字入力および音声入力は何も変更せずに「続ける」をタップします。



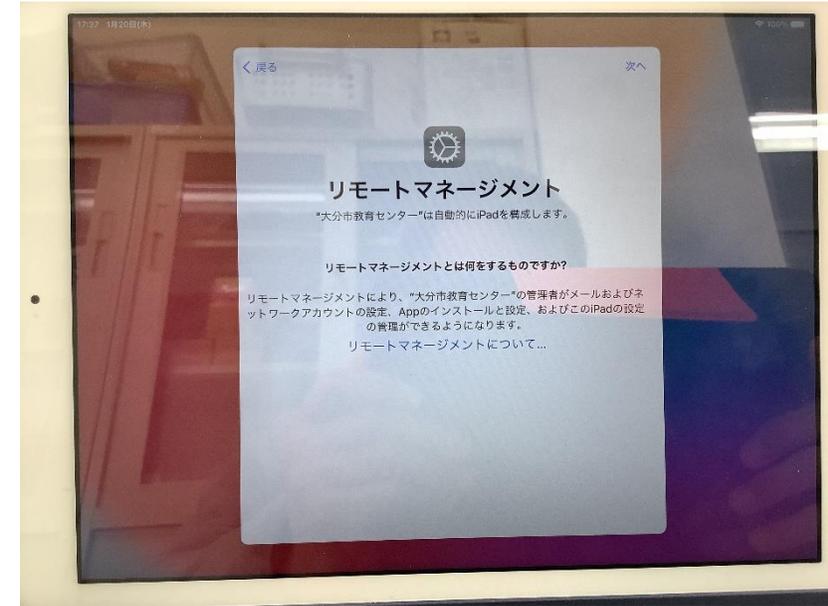
⑥接続するネットワーク名は、必ず**OitaCity_GIGANW_5**を選びます。
※他のネットワークでは設定できません。

➤ iPadの初期設定(4)



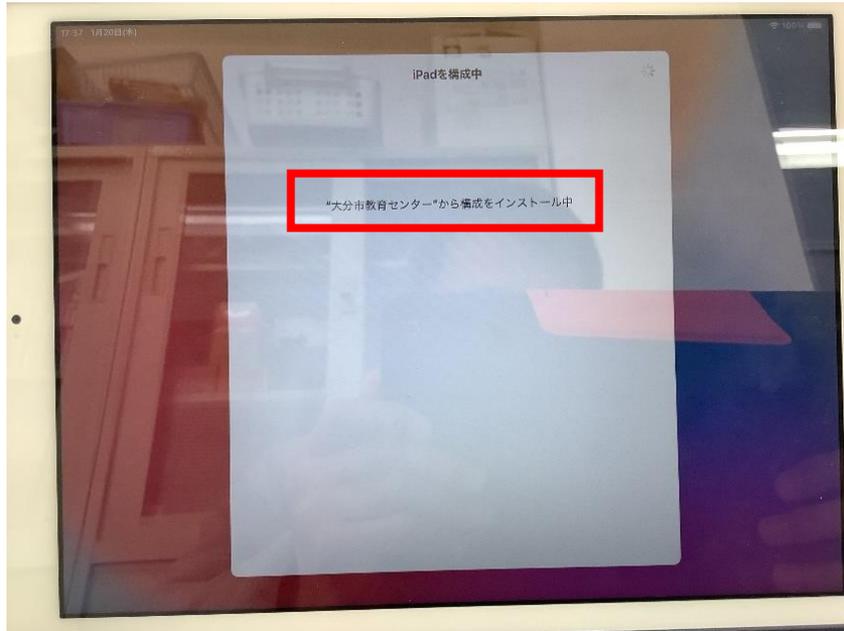
iPadのアクティベートには数分かかることがあります。

⑦ 「iPadのアクティベートには…」
という画面が表示されたら、
何も押さずにしばらく待ちます。



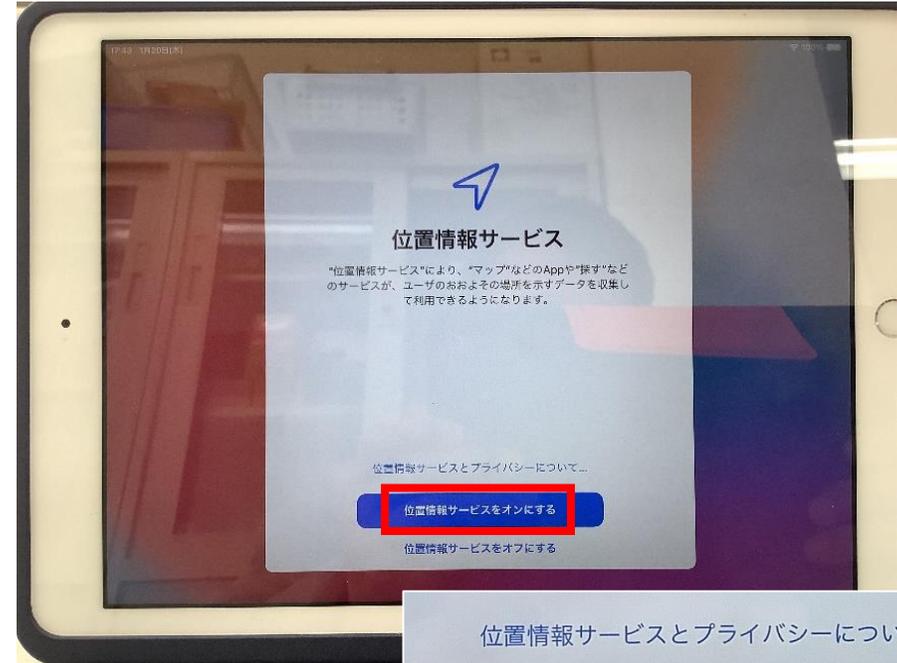
⑧ リモートマネージメント
と表示されるので
「次へ」をタップします。

iPadの初期設定(5)



"大分市教育センター"から構成をインストール中

⑨ 「大分市教育センターから…」という画面が表示されたら、何もタップせず待ちます。



位置情報サービスとプライバシーについて…

位置情報サービスをオンにする

位置情報サービスをオフにする

⑩ 「位置情報サービスをオンにする」をタップします。

iPadの初期設定(6)

⑪初期アプリのダウンロードが始まるので、電源を切らずに保管します。

※すべてのアイコンが明るい状態になり、所定の位置に表示されるまで、電源を切ってはいけません



【保管場所について】

- ・アプリがダウンロードできるように教室の中（保管庫内を含む）など、インターネットに接続される場所に保管してください。

《注意》

同じ教室に41台以上保管すると、ネットワークが混雑する可能性があります。

【推奨する保管手順】

- ①初期化作業後、一旦、保管庫に収納
↓ 保管後、アプリがダウンロードされます。
- ②2～3日保管した後、卒業式前日までに保管庫から取り出して段ボール等に収納
- ③鍵のかかる部屋に保管する

※一例です。学校の実情に応じて作業してください。

iPadを保管する

【電源が入った状態で！】

- iPadは、初期設定後、電源が入った状態で、段ボール等に保管しておきます。



iPadの保管(1)



時 期	3月 (iPad初期設定後)
作 業	<ul style="list-style-type: none">・ 初期設定を終えたiPadの台数, ラベルを確認・ 確認したiPadを段ボール等に保管する



①卒業学年のiPadの台数とラベルを確認する

②新小3・中1用としてラベルの番号順に箱詰めしていく。



iPadの保管(2)

卒業生
iPad



- ③端末のラベルは、
- ・児童生徒用が「白」
 - ・教師用は「黄」です。
- 剥がれている時は、**同じ色のラベル**を各学校で貼って下さい。

大分小20001

大分小T2001

- ④ラベル確認後、段ボール等に番号が見える状態で番号順に入れておきます。

児童生徒の転出入により欠番がある場合があります。

台数が揃っているかを確認した上で、番号順に並べるようにしてください。

現 小3～小5・中1～中2が
修了式までに行う作業

iPadの掃除・保管

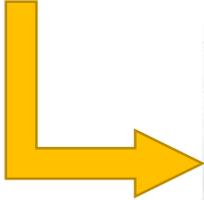
現小3～小5
現中1, 中2

時期	修了式までに
作業	<ul style="list-style-type: none"> ・ iPadを柔らかい布等で拭いてきれいにする ・ iPadを端末保管庫に収納する ※春休みに持ち帰りを行う場合も、以下のチェックを行ってください



- 【本体チェックポイント】
- ①画面割れなどはないか
 - ②画面が指紋だらけではないか
 - ③ホームボタンは反応するか
 - ④カメラは使えるか

- 【キーボードチェックポイント】
- ①文字入力ができるか
 - ②汚れていないか



今まで使っていた
保管庫に収納する

・ 汚れは掃除を。
・ 不具合は「iPadヘルプデスク」に
連絡を。 TEL : 532-2535

「学年始休業」期間に必要な作業



【新年度を迎える前に】

1. 端末保管庫の整備
2. 新小3、中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

1. 端末保管庫の整備

新年度、スムーズに充電ができるように、保管庫内の充電アダプタを調整する必要があります。

a. 学級人数の増減の場合

- ・取り付ける充電アダプタの種類に変更はないが、人数に増減がある場合

b. 教室配置変更の場合 (小学校のみ)

(例 1) 小学校低学年が使っていた保管庫を中・高学年が使う場合

Windowsタブレット用アダプタをiPad用アダプタに変更

(例 2) 小学校中・高学年が使っていた保管庫を低学年が使う場合

iPad用アダプタをWindowsタブレット用アダプタに変更

▶ 端末保管庫の調整(1)

a. 学級人数の増減の場合

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が使用する教室の端末保管庫を確認し、 人数に増減がある場合 、調整をします。



2023年度	2024年度	対応
<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校2年1組 27名</p>	<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校2年1組 28名</p>	<p>◇小学校低学年の保管庫には、予備機を含め多めにWindowsタブレットを保管しています。 人数の増減があれば、1・2年生間で柔軟に入れ替えてください。</p> 
<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 中学校2年2組 31名</p> <p>【保管庫内に設置されている充電アダプタ】 ・iPad用 ・31個</p>	<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 中学校1年1組 29名</p> <p>【設置する必要がある充電アダプタ】 ・iPad用 ・29個</p>	<p>◇iPad用の充電アダプタを2個取り外し、足りない保管庫へ移す</p> <p>※中学校は、全保管庫にiPadを保管するため、大きな入替は不要だが数が減ったため、2個、他に移す。</p> 

2減

端末保管庫の調整(2) b. 教室配置変更の場合 (小学校のみ)

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	端末保管庫を使用する学年が変更（低→中・高学年 or 中・高→低学年）になる場合、 ACアダプタの入れ替え が必要となります。



2023年度	2024年度	対応
<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校 2年1組 27名</p> <p>【保管庫内に設置されている充電アダプタ】 ・ Windowsタブレット用 ・ 27個</p>	<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校 4年1組 33名</p> <p>【設置する必要がある充電アダプタ】 ・ iPad用 ・ 33個</p>	<p>◇保管庫内のWindowsタブレット用のアダプタを全て取り外し、 iPad用アダプタを33個取り付ける。</p> <p>※取り外したWindowsタブレット用のアダプタは新2年が使う教室の保管庫へ</p>
<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校 5年2組 34名</p> <p>【保管庫内に設置されている充電アダプタ】 ・ iPad用 ・ 34個</p>	<p>【端末保管庫の使用学級と人数】 小学校 1年2組 29名</p> <p>【設置する必要がある充電アダプタ】 ・ Windowsタブレット用 ・ 29個</p>	<p>◇保管庫内のiPad用アダプタを全て取り外し、 Windowsタブレット用アダプタを29個取り付ける。</p> <p>※取り外したiPad用のアダプタは新6年が使う教室の保管庫へ</p>

▶ 端末保管庫の調整(3)

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	各教室に、使用する端末に対応した保管庫が設置されていることを確認する。



学級数が増えて、端末保管庫が足りない場合は、どうすればいいの？

大分市教育センターが、学級減の学校から保管庫を回収し、設置に伺います。

5月にかけての作業になりますので、「現存する保管庫に分散して保管する」、「持ち帰って充電する」などの対応をお願いします。



※前年度の特別教室を普通教室に変更する場合など、校内での保管庫移動が必要な場合は、ご相談ください。

2. 新小3、中1用のiPadの準備

卒業生が初期化したiPadを新小3、中1に貸与しますが、
「卒業生」と「新小3、中1」の人数の差異によって、
作業が異なります。

a. 現小6（中3）より、
新小3（中1）の人数が**少ない**場合

- ・余剰分はすべて、教育センターが回収します。

b. 現小6（中3）より、
新小3（中1）の人数が**多い**場合

- ・不足分は、教育センターが配送します。

新小3, 中1用の端末準備 a. 卒業生より人数が少ない場合

新小3
新中1

時期	学級の人数・所属児童生徒確定後
作業	段ボールに保管していたiPadを学級ごとに整理し、 余剰分は別 にまとめておく。

旧小6は
98台使用



《作業①》
番号順に詰めていたiPadを、
学級ごとに分ける。

新小3は
70人の
2学級



《作業②》
余剰分は、始業式後に**教育センター**が回収するため、まとめて職員室等に保管



新小3, 中1用の端末準備 b. 卒業生より人数が多い場合

新小3
新中1

時 期	学級の人数・所属児童生徒確定後
作 業	段ボールに保管していたiPadを学級ごとに整理し、 不足数を把握 する

旧中3は
98台使用



《作業①》
番号順に詰めていたiPadを、
学級ごとに分ける。

《作業②》
足りない台数について把握しておく

新中1は
105人の
4学級



教育センターで、端末の設定をした後、不足分を学校にお届けします。
届いたら、段ボールに保管してください。

3. 管理簿の確認

児童生徒の教育用端末情報は、
Te-Comp@ssに登録されています。

《教育用端末情報とは》

- ・アカウント (〇〇@oit.ed.jp)
- ・パスワード
- ・使用している端末

《Te-Comp@ssに登録している理由》

① 「中学校進学時」及び「市内転出入時」に
データをスムーズに引き継げるため

※Te-Comp@ssで「進学・転出」処理を行えば、
教育用端末情報も一緒に進学or転出先に送付されます。

② 学級編制後、簡単に
管理簿を出力できるため

※Te-Comp@ssで学級編成を行えば、学級ごとの
管理簿をすぐに出力できます。

▶ 新年度の管理簿について

※新小4～小6、新中2・中3

学年始休業中に

- ・ 新年度の学級編制をTe-Comp@ssで完了させる
- ・ 名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・ 印刷したものは、学級担任が一年間、管理をする



《管理簿の出力方法》

- ① Te-Comp@ssで以下の順に操作する。
帳票・データ出力 > 各種データ > 名簿データ出力
- ②出力したい「学年・組」を選ぶ。
- ③出力形式で「【教育用】管理簿」を選択し、「表示」を押す。
- ④表示後、「Excel出力」を押す。
- ⑤Excelファイルが出力されたら印刷をする。

新小3・中1が使用するiPadについて

センター
実施

始業式・入学式後

学校が学級編制を完了させた後、Te-Comp@ssの新小3・中1の名簿に、**大分市教育センターが端末番号を入力する。**

端末番号には、
欠番があります

学校が
実施

入力完了後

- ・センターからの「入力完了連絡」後、名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・管理簿記載の端末番号を確認し、該当iPadを児童生徒に貸与する
- ・学級担任が一年間、管理をする

「誰がどの端末を使っているか」を確実に把握できるように、**必ず、管理簿記載の端末を貸与**してください。

始業式以降、端末使用開始まで



【端末使用開始までに】

- ・学年によって、端末の使用開始までの手順が異なります。

1. 新小4～小6, 新中2・中3
(小1, 2)
2. 新小3, 新中1

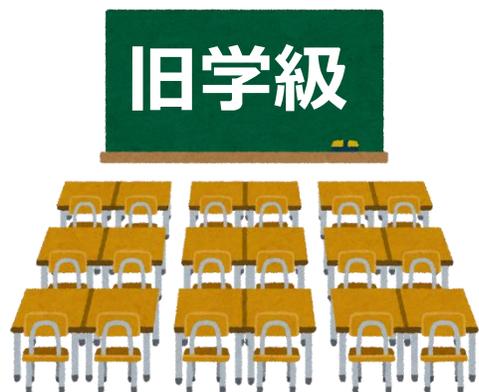
1. 新小4～小6, 新中2・中3

iPadの移動(1)

新小4～小6, 新中2・中3

始業式当日

☆一例であり、始業式当日でなくても構いません



①始業式当日、
前年度学級の保管庫から、
自分が使っていたiPadを取り出す

☆休業中、端末を持ち帰っている場合は、①の手順は必要ありません。

②自分のiPadを持って
新しい学級に移動する



③新担任の指示に従って
iPadを保管庫に収納する
※クラス替えにより、端末の番号が
連番になっていないことに注意



始業式当日から、iPadを使用することが可能です

iPadの移動(2)

新小4～小6, 新中2・中3



私の学校では、始業式の日には旧学級に行かないのですが、どうしたらよいですか？

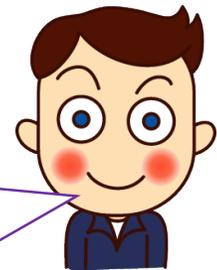
移動の方法は一例ですので、学校の実情に応じて、柔軟な対応をお願いいたします。



小学校1・2年生が端末を持って移動するのは難しいと思うのですが…

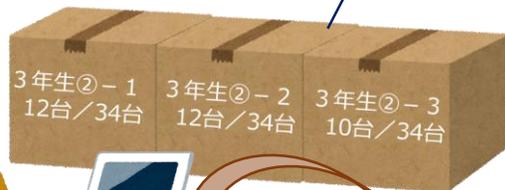
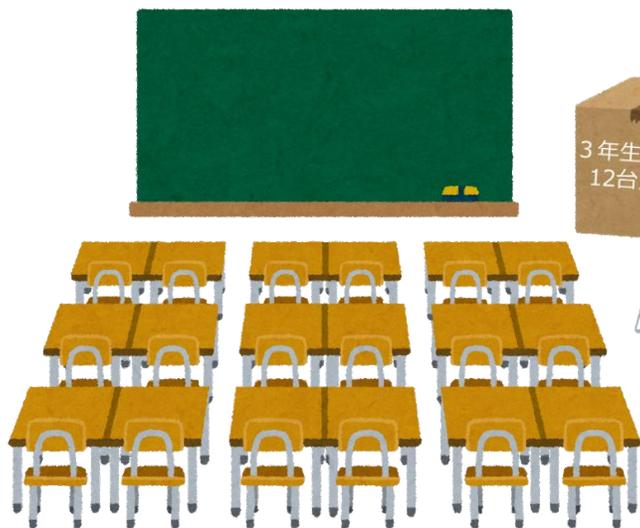
小学校1・2年生が使用しているWindows端末は、個人に紐づけしていないため、**教室配置に変更がない限り、移動させる必要はありません。**

小1・2年生の教室配置が変更になった場合のみ、学年始休業期間等を利用して、端末・ACアダプタの移動をお願いいたします。



2. 新小 3, 新中 1

始業式・入学式以降



①箱詰めしていたiPadを教室に運び込む

②学校が、Te-Comp@ssから出力した管理簿に記載されている端末を児童生徒に貸与する

③端末保管庫に収納する

- ・箱詰めしていた場合、充電が十分されておらず、すぐには使用できない場合があります。
- ・配付後は必ず保管庫へ収納し、充電ケーブルを接続する。
(夜間に充電されます)



サインインの前に！



【対象のiPadは？】

- ・新小3児童、新中1生徒が使用するiPadで必要となる大事な作業です。

※小中一貫教育校・義務教育学校
は新3年生が対象です

iPadを使えるようにする大切な設定



【大切な設定です】

サインインの前に以下の3つの作業を行う必要があります。

- ・ OSアップデート自動更新をOFFにする
- ・ Meraki（端末を遠隔で管理するアプリ）
- ・ iFilter（インターネットの閲覧を制限するアプリ）

この3つが設定されていないと、インターネットが閲覧できないなどの不具合が生じます。

先生方が実施してくださると漏れがなくなり、安全に使い始めることができます。（ICT支援員も手順を知っています）

作業手順の説明動画をICT活用支援サイトにアップしています。
ご確認ください。



OSアップデート自動更新をOFFにする



【OFFにしないと…】

- iPadOSの新しいバージョンが出た際、自動的にアップデートされてしまいます。最新版をすぐにインストールすると、インターネットに接続できなくなるなどの不具合が生じる可能性があるため、必ず、OFFにしておいてください。

OSアップデート自動更新をOFFにする(1)

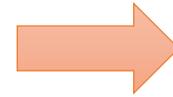
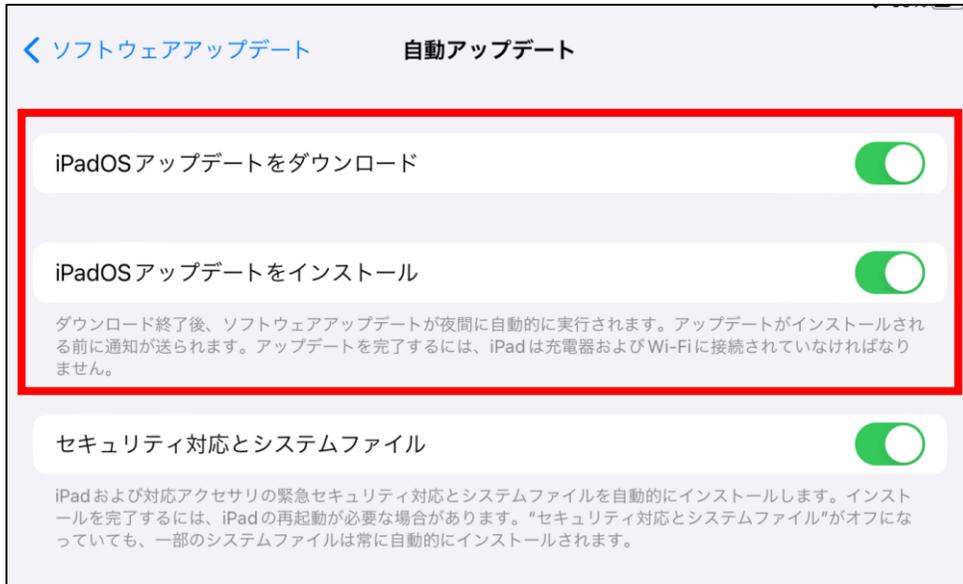


① iPad 4 ページ目の「先生用」にある「設定」をタップ



② 「一般」を選択し、「ソフトウェアアップデート」をタップします。

OSアップデート自動更新をOFFにする(2)



③ 「iPadOSアップデートをダウンロード」をOFFにします。

※ 「iPadOSアップデートをインストール」は連動してOFFになりますので、そのままにしてください。

※ 「セキュリティ対応とシステムファイル」はONのままです。

Meraki（端末を遠隔で管理するアプリ）を有効にする



【有効にしないと…】

- ・大分市のiPadは、Merakiで管理しています。有効になっていないと、「アプリが使用できない」「紛失時に位置把握ができない」などの不具合が生じます。

Merakiを有効にする(1)



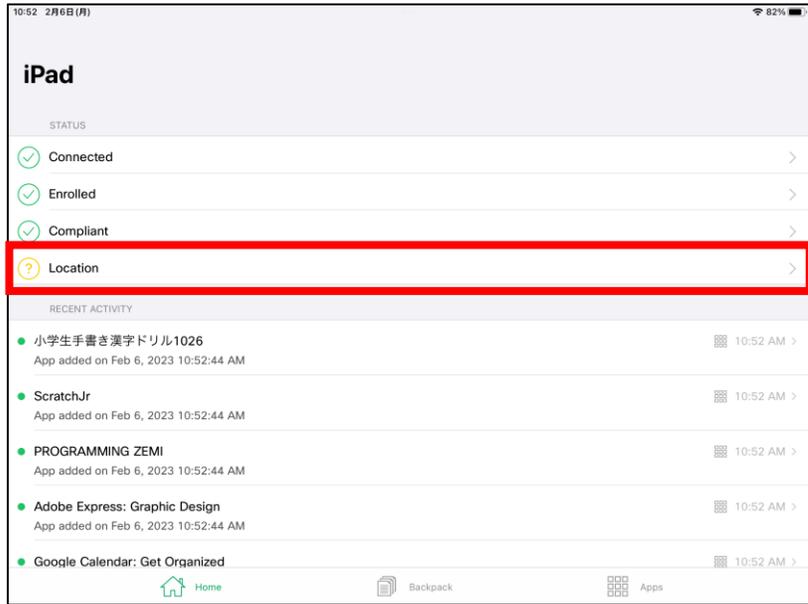
① iPad 4 ページ目の「先生用」にある「Meraki MDM」をタップします。



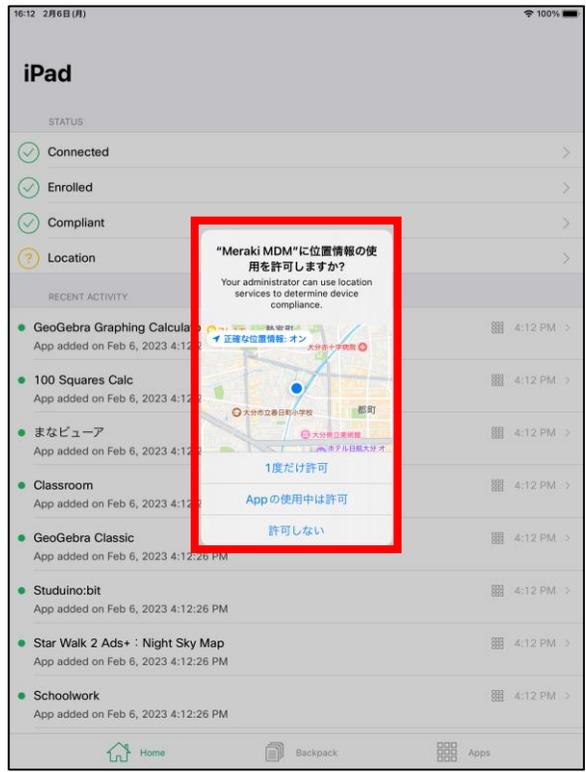
②しばらく待つと「"Meraki MDM"は通知を送信します。よろしいですか?」という確認が出ますので「許可」をタップします。

※出てこない場合は③に進みます。
(途中で出てきます)

Merakiを有効にする(2)

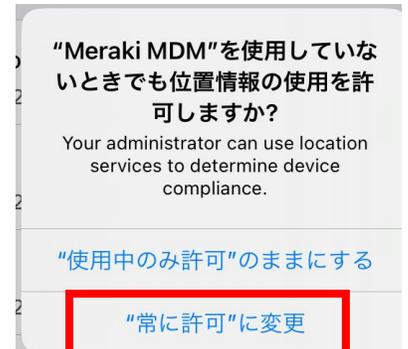
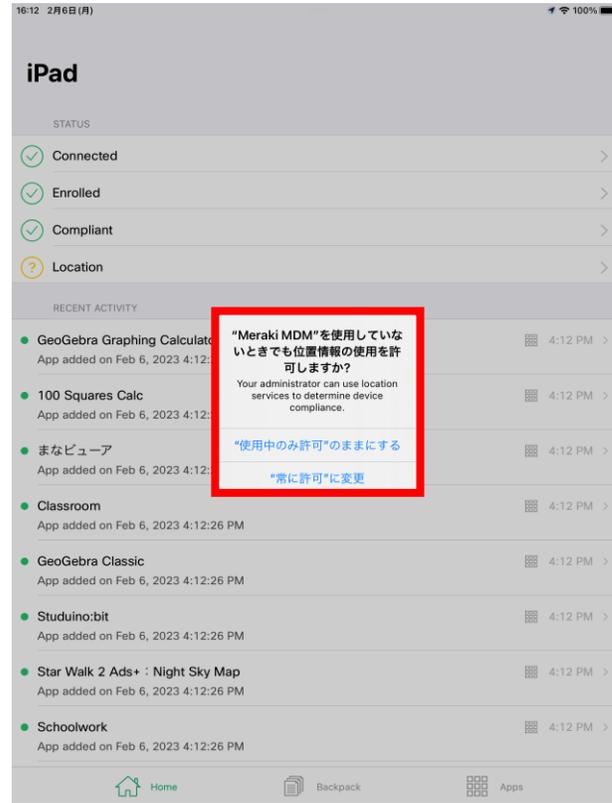
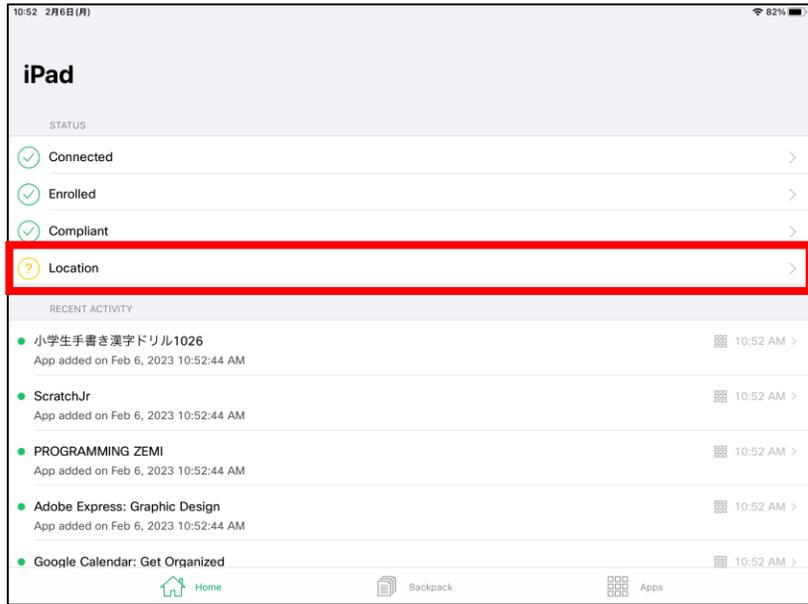


③ 「Location」の「>」をタップします。
出てきた項目の「Enable」をタップします。



④ 「"Meraki MDM"に位置情報の使用を許可しますか?」という確認には「Appの使用中は許可」を押します。

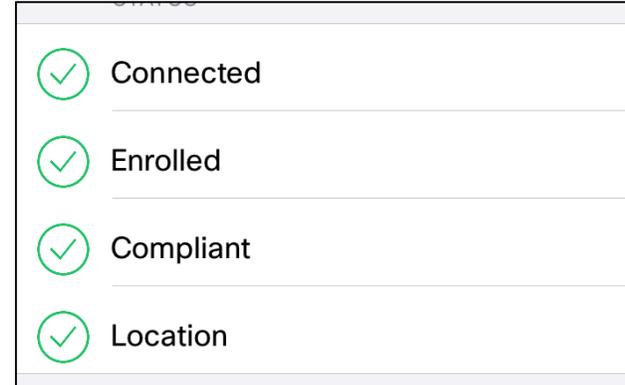
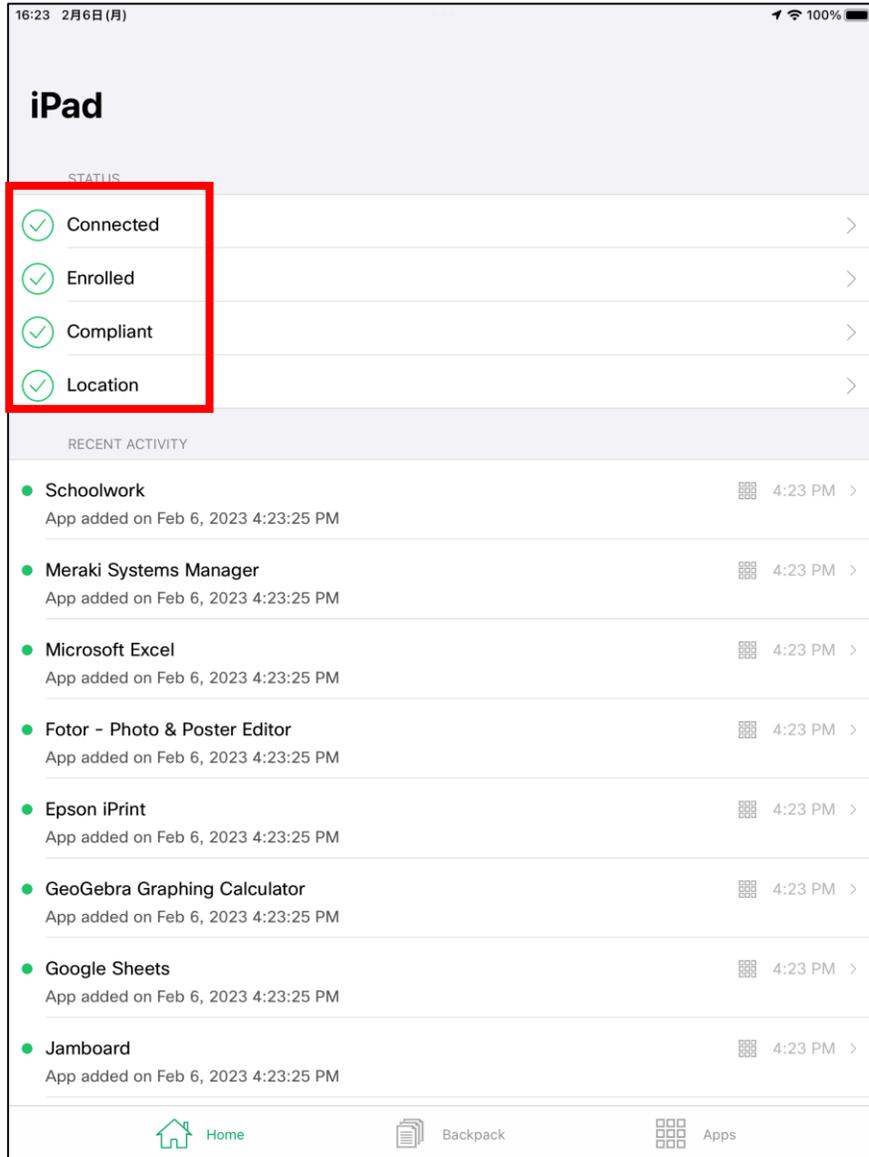
Merakiを有効にする(3)



⑤再度、「Location」の「>」をタップします。
出てきた項目の「Enable」をタップします。

⑥「"Meraki MDM"を使用していないときでも位置情報の使用を許可しますか?」という確認には「"常に許可"に変更」をタップします。

Merakiを有効にする(4)



⑦上記4つの項目が、すべて
緑のチェックに変われば
設定は完了です。

iFilter（インターネットの閲覧を制限するアプリ）を有効にする

【有効にしないと…】

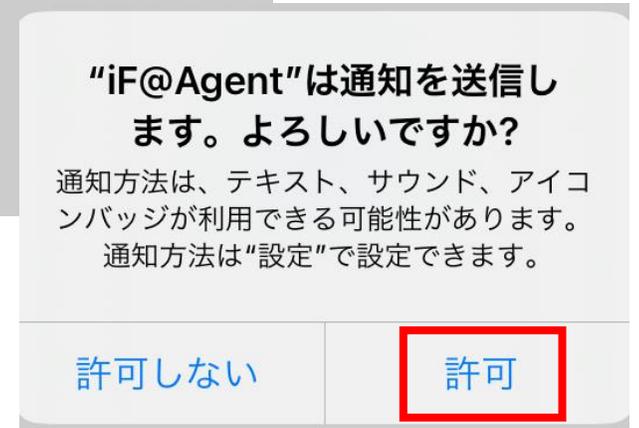
- iFilterが有効になっていないと、インターネットに接続することができません。



iFilterを有効にする(1)

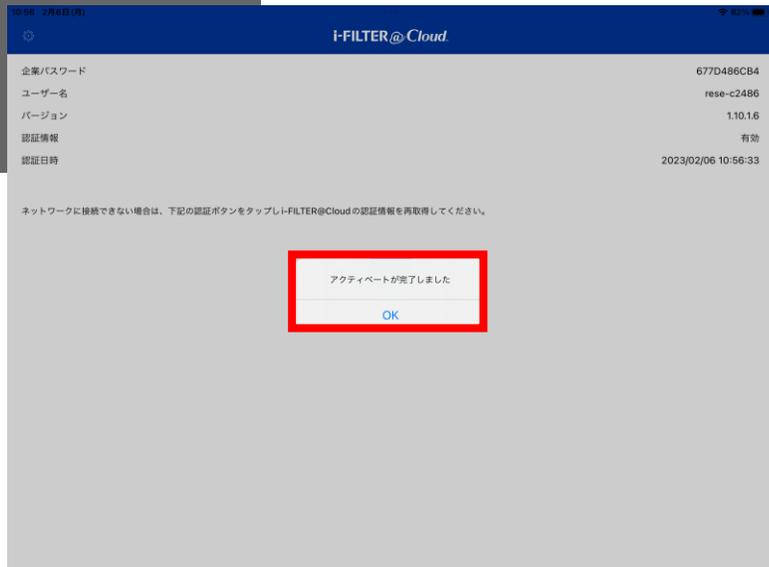


① iPad 4 ページ目の「先生用」にある「iF@Agent」をタップします。



② 「iF@Agent」は通知を送信します。よろしいですか？」という確認には、「許可」を選択します。

iFilterを有効にする(2)



企業パスワード	677D486CB4
ユーザー名	eoit-20001
バージョン	1.10.1.6
認証情報	有効
認証日時	2023/02/06 10:56:33

③ アクティベート中は、何も触らずに待ちます。「アクティベートが完了しました」と表示されたら、「OK」を押します。

④ 2点、確認します。
・ 「ユーザー名」の数字
→ 端末ラベルの数字と同じか
・ 「認証情報」 → 有効であるか

※万が一有効にならない場合は、「エラーの内容」を控えて、iPad用ヘルプデスクに連絡してください。

iPadにサインインする



【対象のiPadは？】

- ・新小3児童、新中1生徒が使用するiPadの初期設定を完了させます。

※小中一貫教育校・義務教育学校
は新3年生が対象です

➤ iPadにサインインする(1)

トップボタン

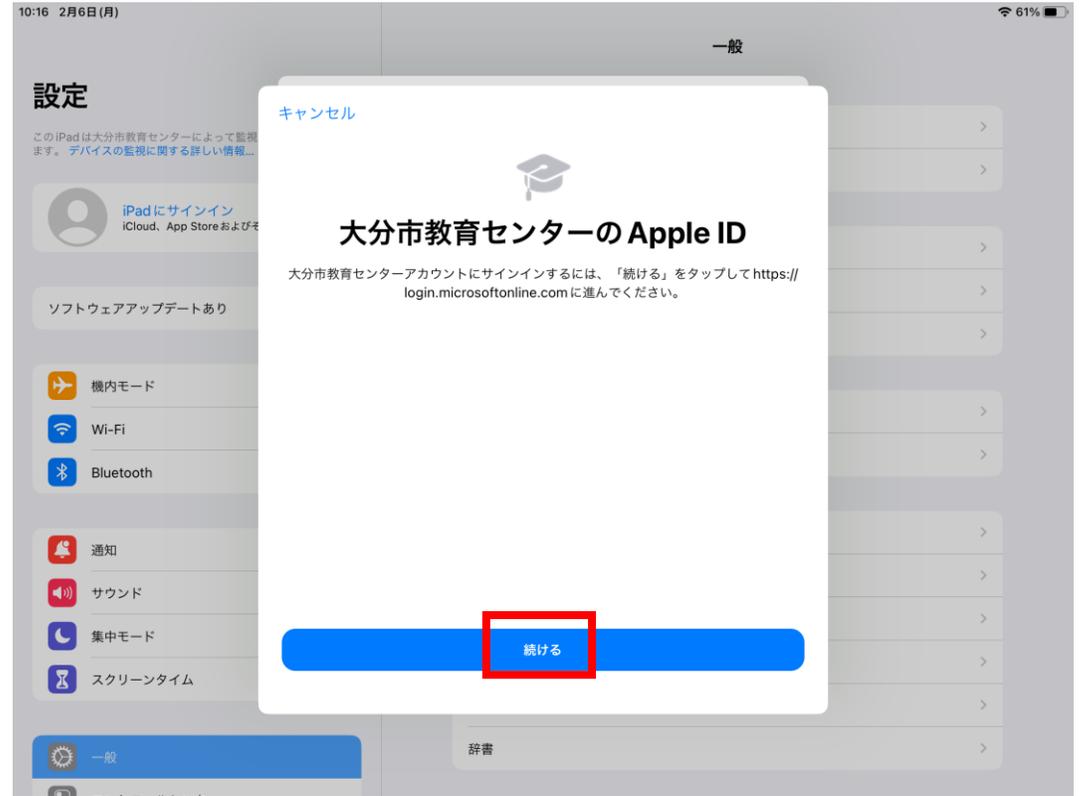


①充電保管庫から取り出します。
※電源がついていない場合は
トップボタンを押して
電源を入れます。



②iPadの4ページ目、「先生用」
の中にある「設定」を押します。

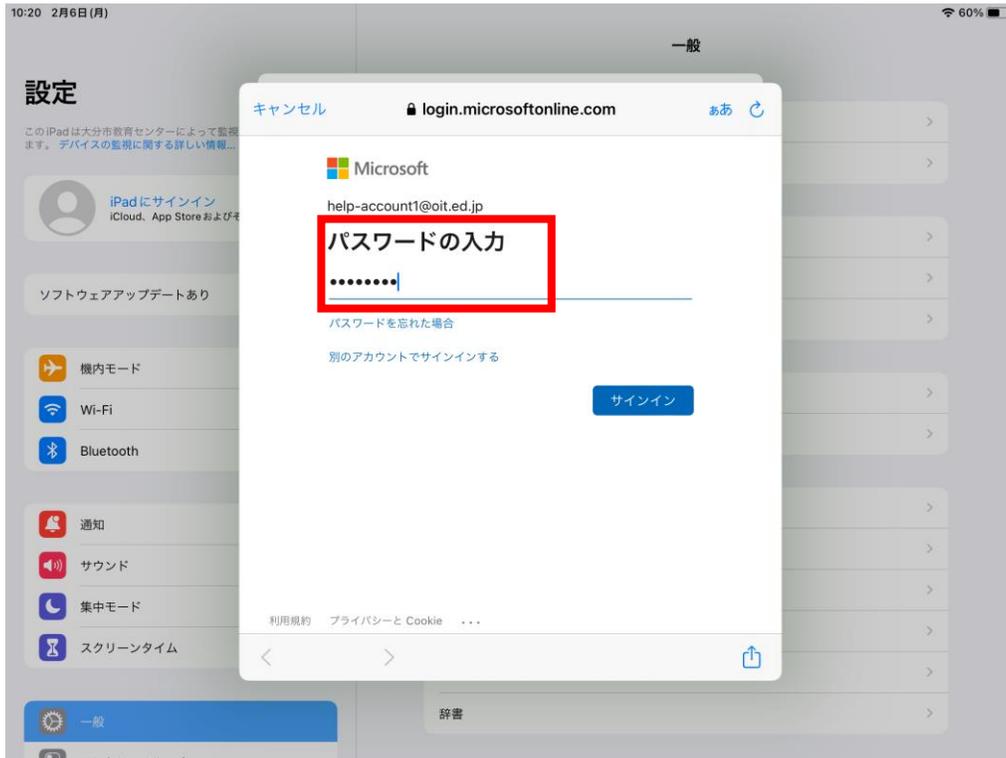
iPadにサインインする(2)



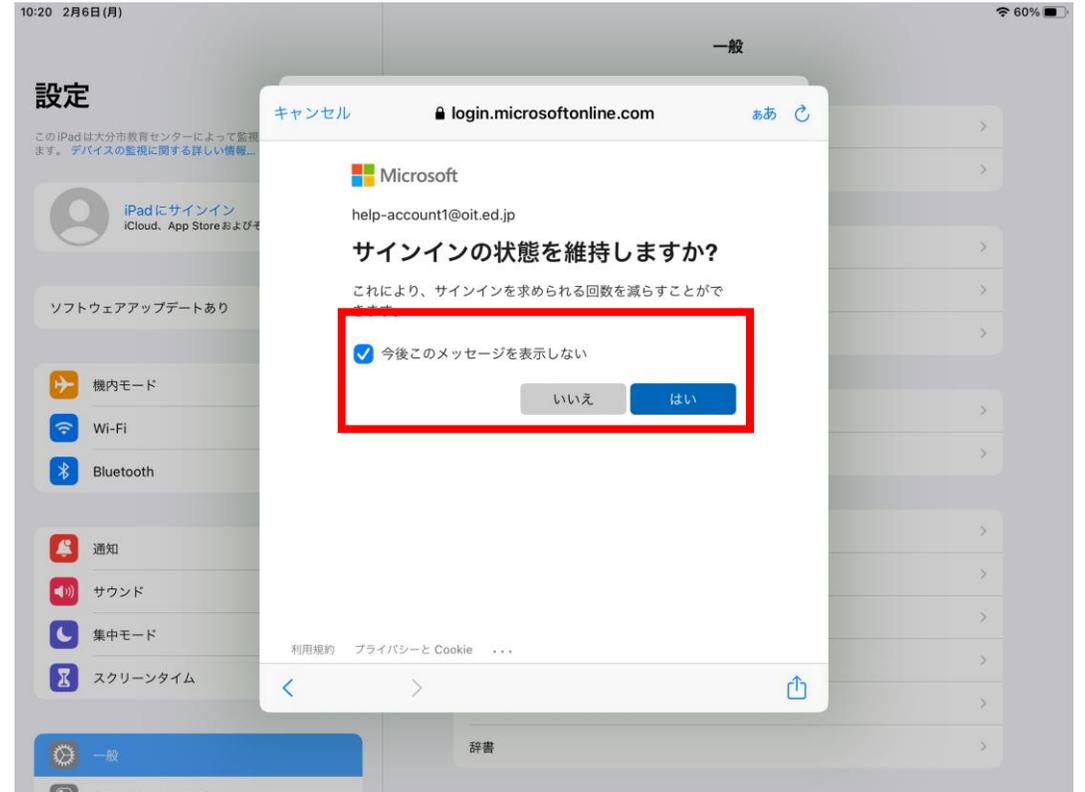
③設定の中の「iPadにサインイン」を押し、表示された画面上で児童生徒自身のoitアカウントを入力します。

④「続ける」を押します。

iPadにサインインする(3)



⑤自分のパスワードを入力して、サインインを押します。



⑥「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけて、「はい」をタップします。

※この過程で、数分待っても画面が進まない場合などは、iPad用ヘルプデスクに連絡してください。

TEL : 532-2535

iPadにサインインする(4)



【確認をお願いします】

・3箇所が正しく表示されていることを確認してください。



《確認①》
画面左上の名前が、使用する児童生徒の名前になっているか。



《確認②》
太字部分：使用する人の名前か。
細字部分：サインイン時に入力したoitアカウントか。

《確認③》
使用する端末のラベルの数字と、画面に表示されている数字が合っているかどうか。
※表示のように、2台以上のiPadが出ている場合は、iPadヘルプデスクへ連絡をお願いします。

I D等の取扱いについて

【適切な管理をお願いします】

- ・ 児童生徒に I Dとパスワードを貸与する際は、その重要性について指導願います。



I Dとパスワードについての説明

新小3

※新中1についても、再度、
確認をお願いいたします。

①児童生徒に右のものを配付する

・個人アカウント情報
(I D・パスワード)

②アカウントの重要性等を説明する

- ・アカウントとは、インターネット上のサービスを利用するための権利であること。
- ・中学校卒業まで同じアカウントを使用すること。
(大分市内であれば、転校後も同じ)
- ・作成したデータ等を保存するために使用すること。
- ・I Dとパスワードは大切に保管し、保護者以外の人に教えない、他の者に容易に知られない状態にするように注意すること。
- ・他人のI Dやパスワードを使ってログインすることは犯罪行為にあたるため、決して行わないこと。 ※不正アクセス禁止法





配付物について

【学年によって異なります】

- ・一人1台端末使用に係る配付物は、学年によって異なりますので、次ページを参考に準備してください。
- ・元データは、教育センターで用意の上、4月に通知いたします。

◇配付物は4種類です。

- ①一人1台端末を使用した学習について
- ②IDとパスワードについて
- ③確認事項
- ④確認書

※2022年度まで新生に配付していた「保護者用リーフレット」は、ありません。活用支援サイトにデータをアップします。

配付物について

- ①一人1台端末を使用した学習について
 ②IDとパスワードについて ③確認事項 ④確認書

学 年	配付物				備 考
	①	②	③	④	
新小1	○	○	○	○	IDとパスワードは、必ず全員に貸与するが、②の用紙については使い始めるまで学校保管でもよい。
新小3	—	○	—	—	iPad使用開始に合わせ、②を配付。 (初めて配付 or 再配付)
新中1	○	—	○	○	確認書は学校長あてなので、中学入学時にも中学校学校長宛てに④確認書を提出してもらい、3年間保存する。
上記以外の学年	—	—	—	—	新年度の「小2, 小4～小6, 中1, 中2」は配付物なし。
市内からの転入生	○	—	○	○	②は前の学校でもらったものを継続使用。 確認書は、改めて校長に提出してもらう。
市外からの転入生	○	○	○	○	全て配付。 ※小1, 2の場合、ID等は貸与するが、 ②は3年生になるまで学校保管でもよい。