

転入転出・異動の手続き



必ずすること

- Te-Comp@ssと管理簿に転入転出・異動の記録をお願いします。
- Te-Comp@ssと管理簿の変更内容を報告するために必ず「**転入転出申請フォーム**」からも申請をお願いします。

申請がなかった場合には、いつまでもアカウントが使用できませんので注意してください！！



Te-Comp@ssと管理簿について

- Te-Comp@ssは校務支援システムです。管理簿はExcelです。

「Te-Comp@ss」

...使用者に紐づく端末番号・アカウント・パスワードを管理します。（予備機は紐づかない）

「管理簿」

...Te-Comp@ssのデータ+予備機のデータを管理した帳簿です。

使用者がいる場合必ず、Te-Comp@ssと管理簿は一致させてください。

Te-Comp@ssと管理簿について

一致させてないと年度末・年度開始・棚卸しが大変になります。

トラブル事例

使用しているはずのiPadがない！

AさんのiPadとBさんのiPadの番号が違う？

転入者へのiPadがない。。

学年予備機が足りていない！？

などなど...



異動の場合も申請をお願いします

- ・ 先生方のご異動の場合もフォームでの申請をお願いします。
- ・ 申請がない場合は前の学校のままになってしまいます。

未申請の場合のよくあるお問い合わせ事例

- ・ 名前が前の学校のままなのだけれど・・・
- ・ ロイロノートが今の学校で使えない！

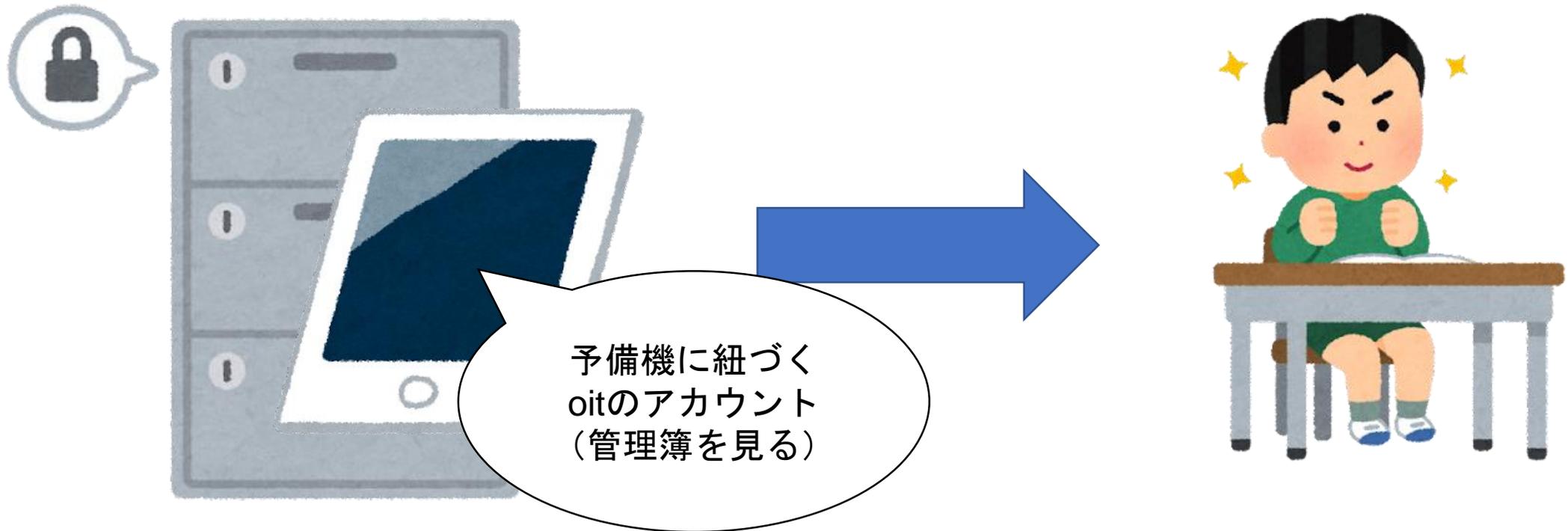




転入

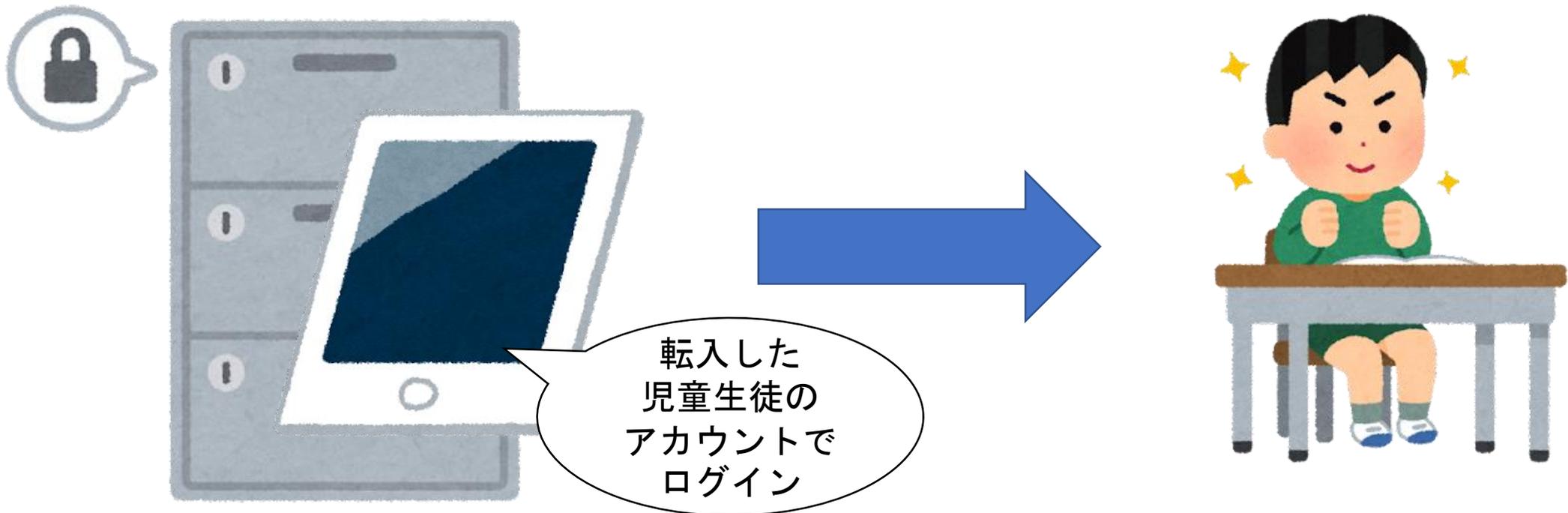
市外転入

- 市外転入の場合は、学校に保管している学年予備機を紐づいているアカウントとともに渡してください。



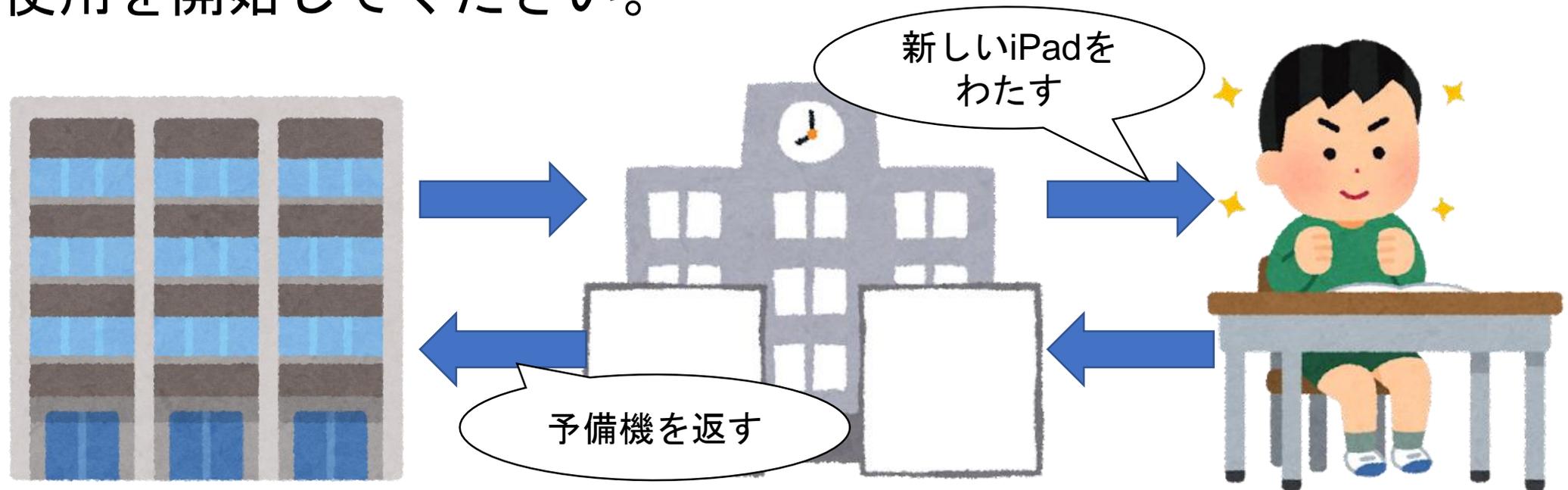
市内転入①

- センターから正式な端末が届くまでは学年予備機を渡します。
転入した児童生徒のアカウントでログインし使用してください。



市内転入②

- センターから正式なiPadが届くので、届くまで使っていた予備機をセンターに渡します。正式なiPadに再度ログインして使用を開始してください。

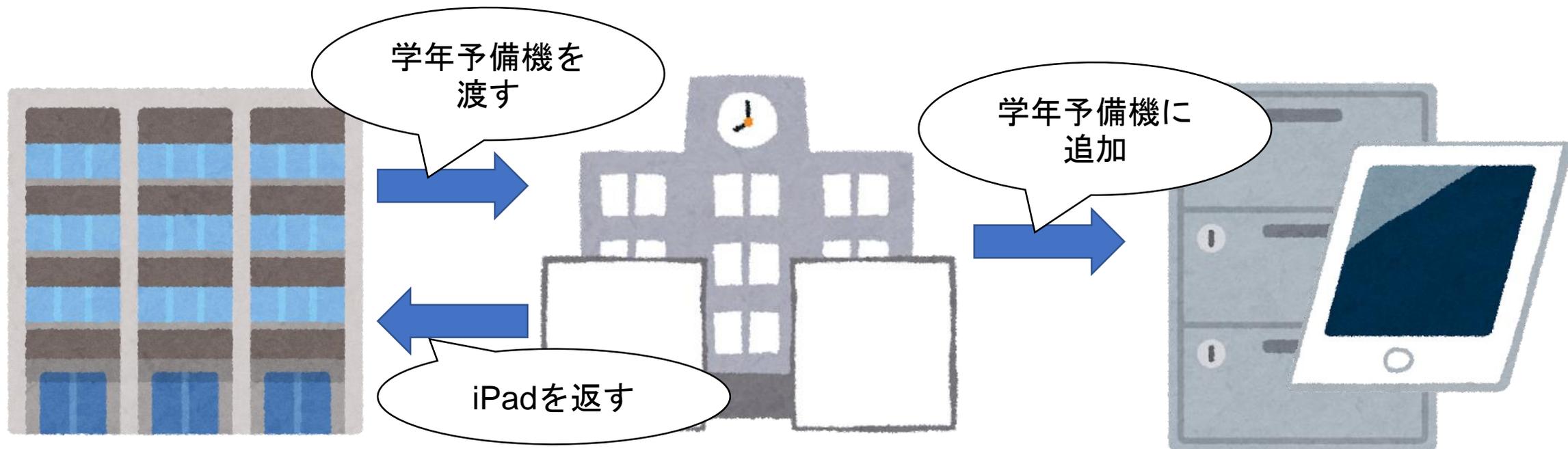




轉出

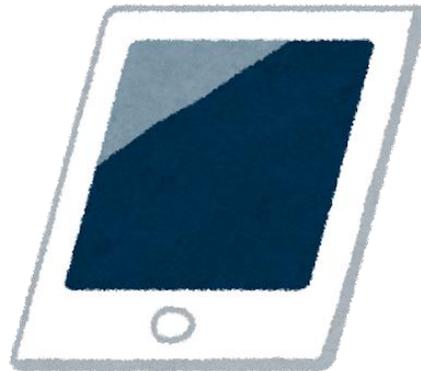
転出（市外・市内・市立学校以外への進学）

- 児童生徒が使用していたiPadをセンターに返却します。
- 代替りのiPadを受け取ります。代替りのiPadを受け取ったら、管理簿に追記します。（転出した学年の予備機にします）



転出（市外・市立学校以外への進学）

- 市内の学校に転出した場合にはそのままアカウントを使用できますが、**市外と市立学校以外に進学した場合はID等を削除**しますので注意してください。



転出後は
使用できません。

先生のご異動の場合

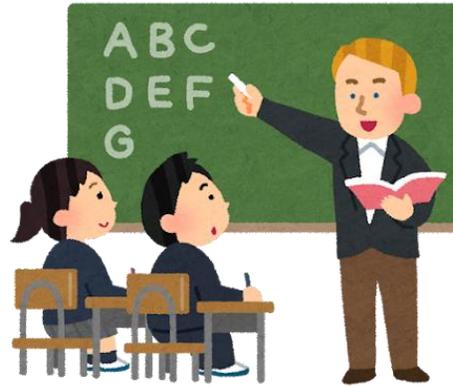
「専用機」「共用機」「（教師）予備機」という区別があります。



専用機

先生 1 人に紐づく iPad です。
この専用機にはほかの人はサイン
インしないようにしてください。

異動の際はフォームで
端末名の申請をしてください



共用機

先生複数人に割り当たる iPad です。
養護教諭・ALTなどが一時的に利
用する端末です。複数人で使用す
るので誰にも紐づきません。

異動の際はフォームで
IDのみ申請してください



（教師）予備機

専用機を使う先生が着任されて、
センターから正式な iPad が届くま
で使用します。市外異動の場合は
着任された先生の iPad になります。

着任の際はフォームで
端末名の申請をしてください

お渡し・使用できるまで

- 市外転入以外の交換機のお渡しについてはフォーム入力後1週間ほどかかります。
- ロイロなどのIDについては、入力後1日～3日の間で使えるようになりますが、週末の夕方に連絡があった場合は対応が遅くなる場合があります。

