

魅力的なスライドを作ってみよう！

～Keynote基礎講座～

本研修のゴール

- Keynoteの使い方を知る
- 学んだことを活かしてオリジナルスライドを作成する

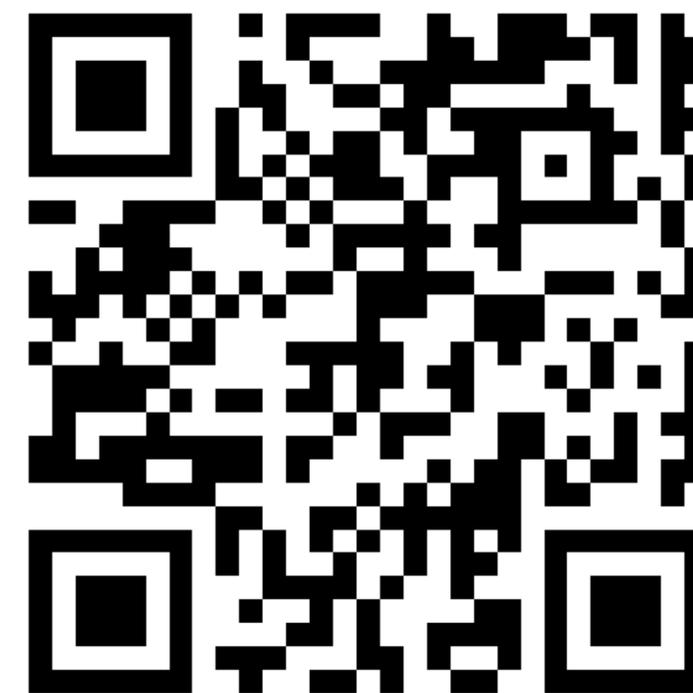
活用支援サイトについて



大分市での一人1台端末活用を推進するために、様々な情報を発信しているサイトです。



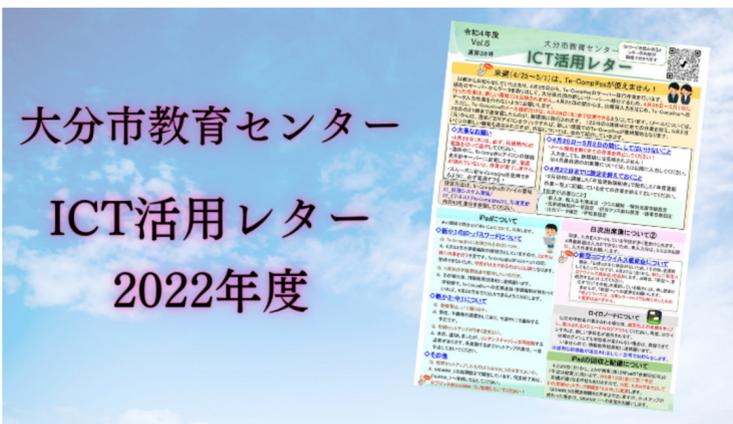
iPadの「先生用」にリンクアイコンを置いています。



<https://www.oit-ed.com>

活用支援サイトについて

【2022年度】ICT活用レター



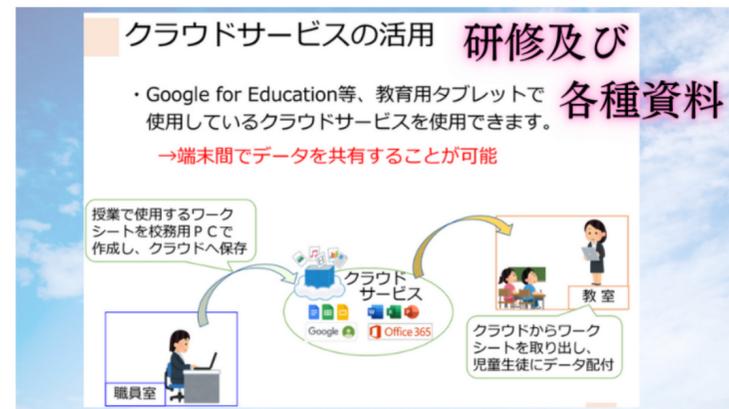
2021年度以降の
レターを掲載

iPad活用資料



iPadやロイロ等
内容ごとに整理して
資料を掲載

各種資料



研修で使用した
資料等を掲載



文部科学省ホームページ

情報モラル教育に関するページです。インターネットにつなぐときに守ってほしいこと、大切なことをまとめたリーフレットなどもアップされています。

[サイトを見る](#)

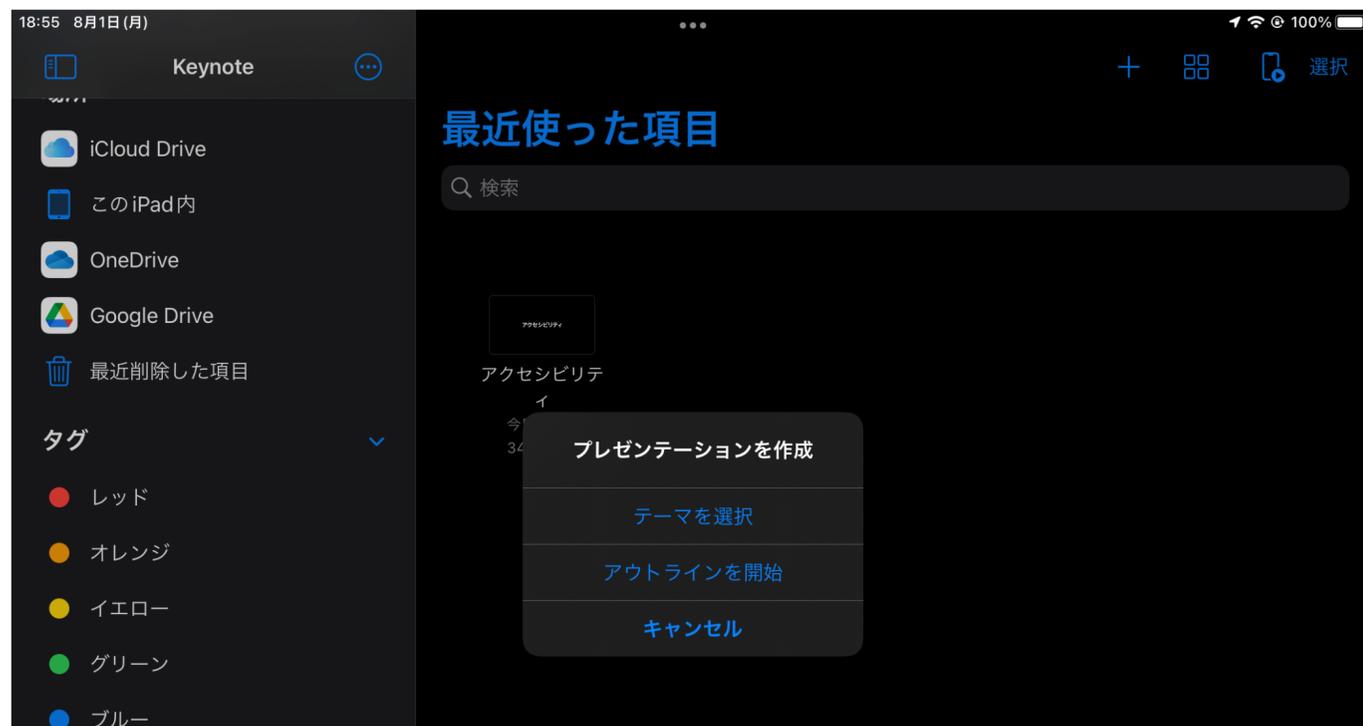


情報モラル教育に関する
資料等を掲載

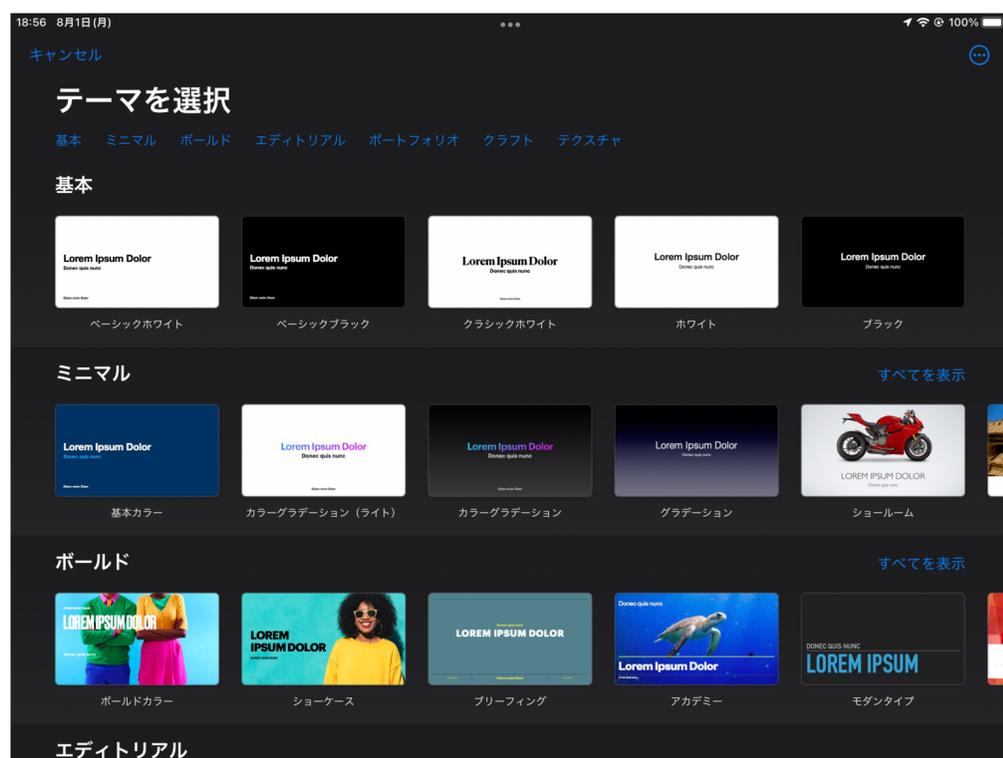


Keynoteを始める

スライドを選ぶ



①Keynoteを起動し
画面右上の **+** をタップ。
「テーマを選択」を
選びます。



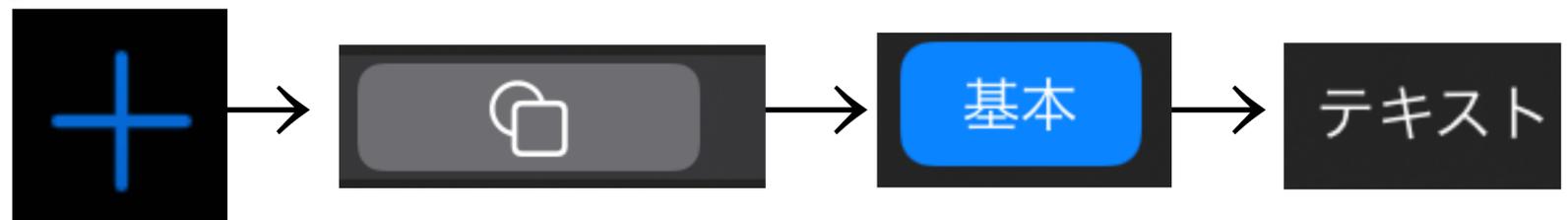
②表示されるテーマの中から
任意のものを選択します。

文字を入力する①

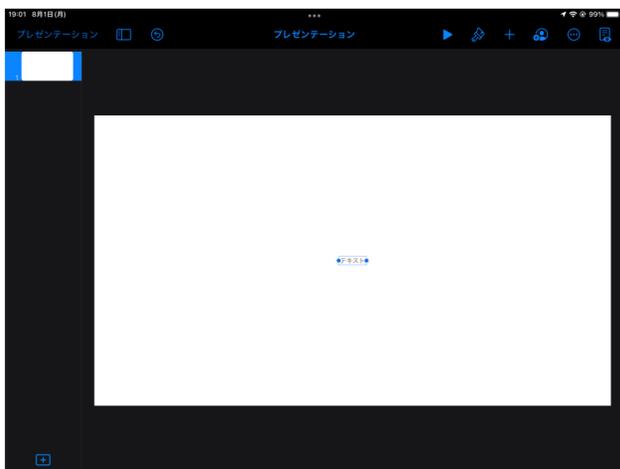


① 選択したテーマのスライドが表示されます。
文字を書きかえることができます。

② 「文字枠」を挿入するには
の順に選択します。



文字を入力する②



③挿入されたテキストを編集するには、枠を選択した状態で



をタップします。

④右のようなメニューが表示されます。



を選択すると、フォントや文字サイズ・カラーを変えることができます。



Keynoteの基本



◇こんな時は、このアイコン！

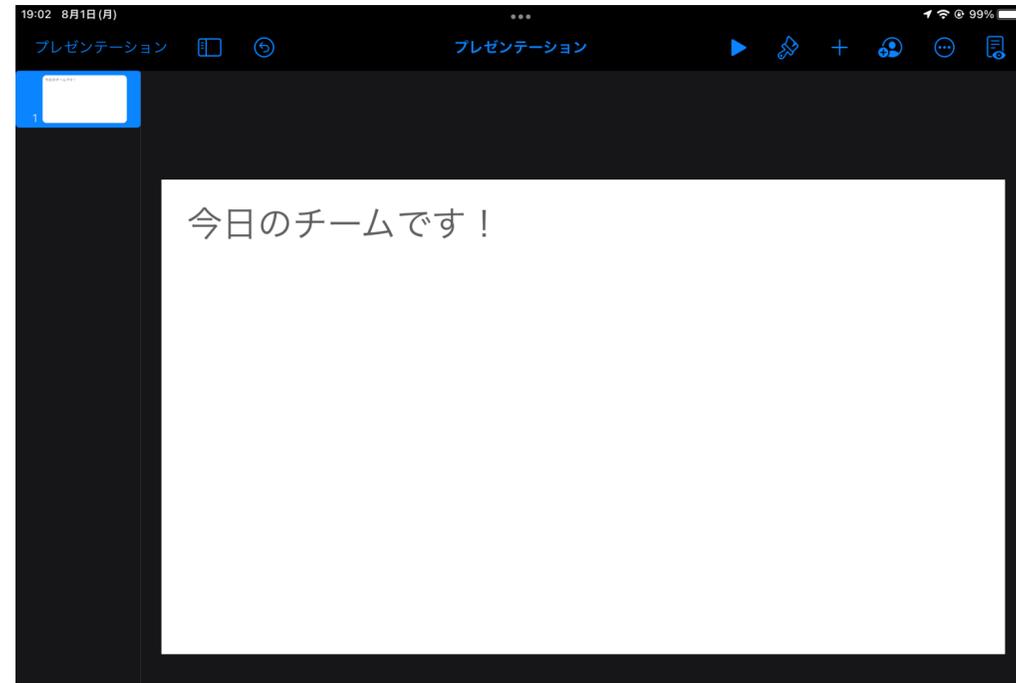


テキストや画像など、何かを「挿入」する時は、このアイコンをタップします。



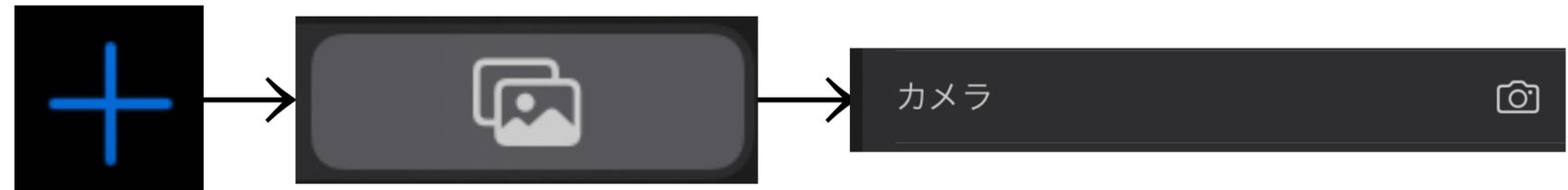
「テキストの色を変える」など、画面上にあるものを編集する際は、このアイコンをタップ。

カメラで撮影した画像を挿入する



①テキストのサイズを大きく（例は80pt）し、「今日のチームです！」と入力し、左上に配置します。

②以下の手順でカメラを起動します。



・アクセスを求められたら
OKを選びます

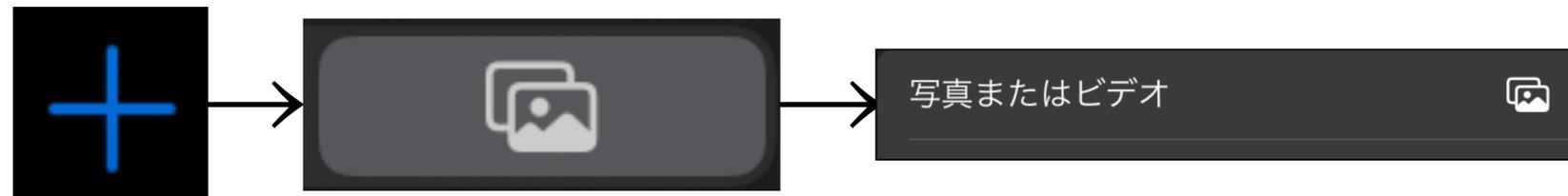
③写真を撮り、配置します。



撮影済みの画像を挿入する



①撮影済みの画像を挿入するには



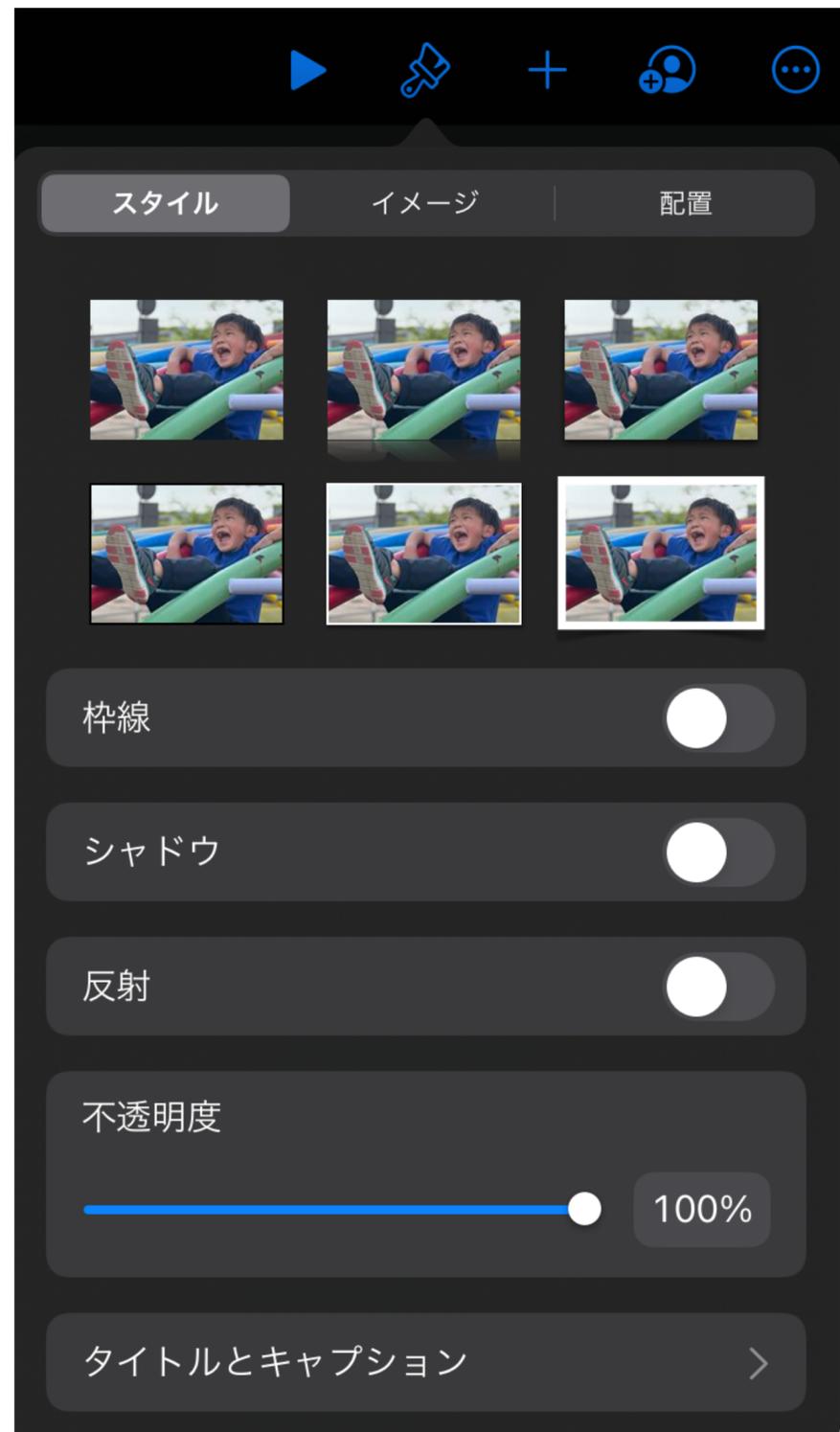
の順に選択します。

②枚の写真が挿入されましたが
大きさが異なるので
調整していきます。

・写真を選択した状態で
をタップします

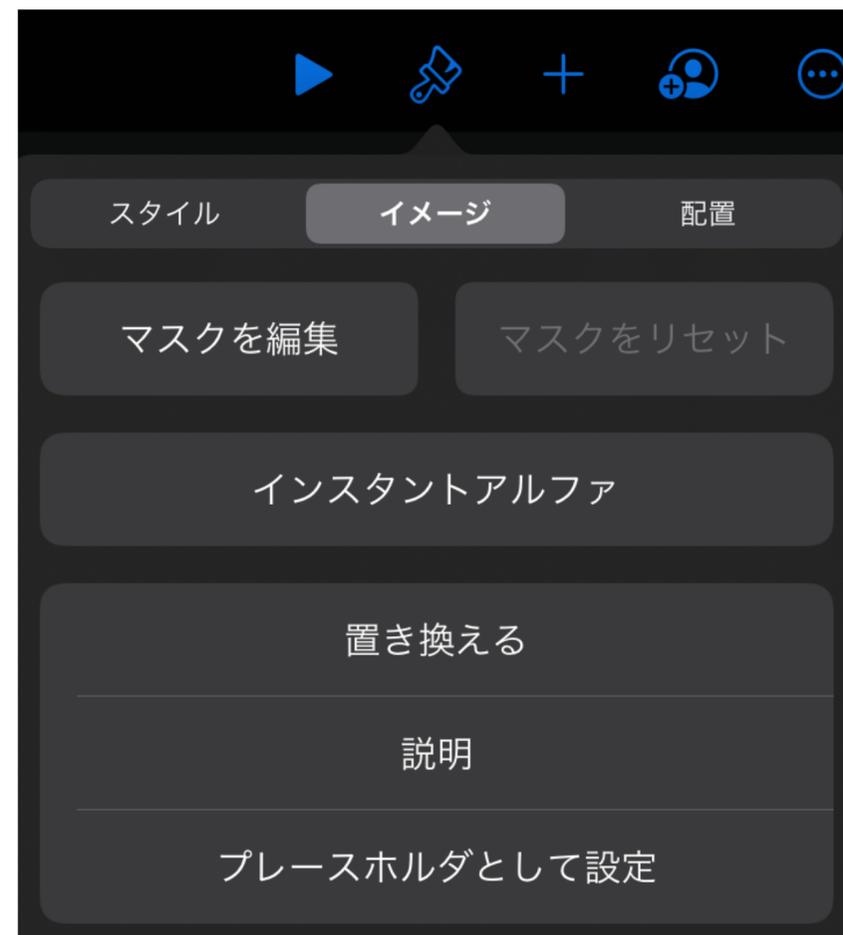


画像を編集する①



【スタイル】

- 写真に枠や影をつけたり、不透明度を変えたりすることが可能



【イメージ】

- 「マスクを編集」は写真をトリミングできる機能です。

図形の挿入・編集

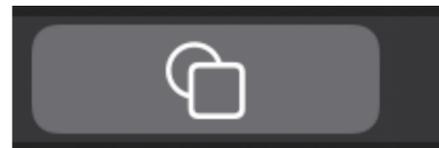
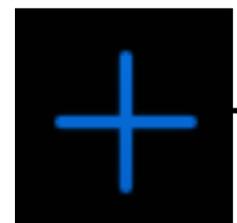


上野 大空

上野 大空

のような図形を挿入します。

① 図形を挿入するには



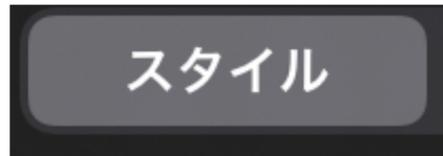
の順に選択し

表示される図形の中から選びます。

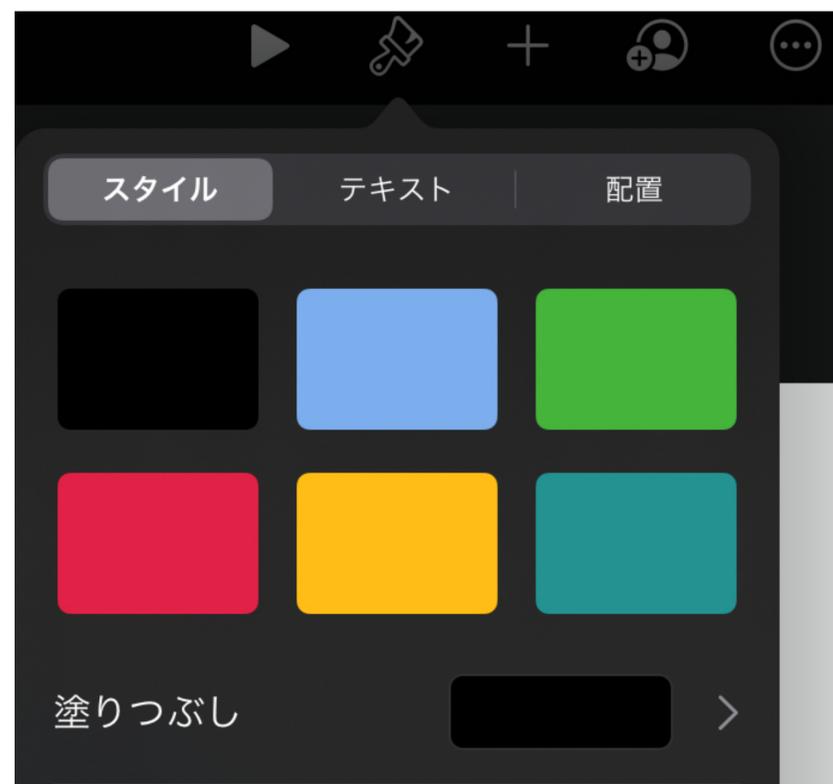
② 色を変えるには図形を選択した状態で



をタップします。

③  を選択すると、塗りつぶし

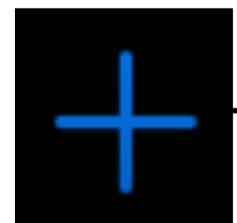
の色などを変更できます。



描画の挿入・編集

手書きの描画も挿入できます。

①描画を挿入するには



描画



の順に選択。

②ツールバーが表示されます。

任意の種類・太さ・色で手書きできます



③編集が終わったものは、「図」に

なるので、大きさ等も変更られます



上野 大空

がんばります



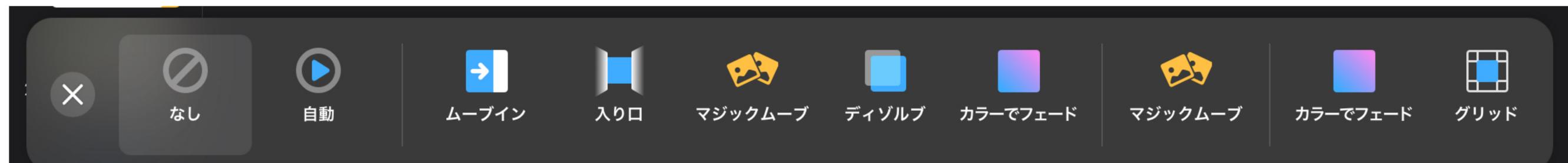
Keynoteを彩る

トランジション①

- スライドを切り替える際に使用
- スライドをタップするとメニューが表示されます



- 様々な効果を用意されています。



特にマジックムーブは教材作りに適しています。

トランジション②

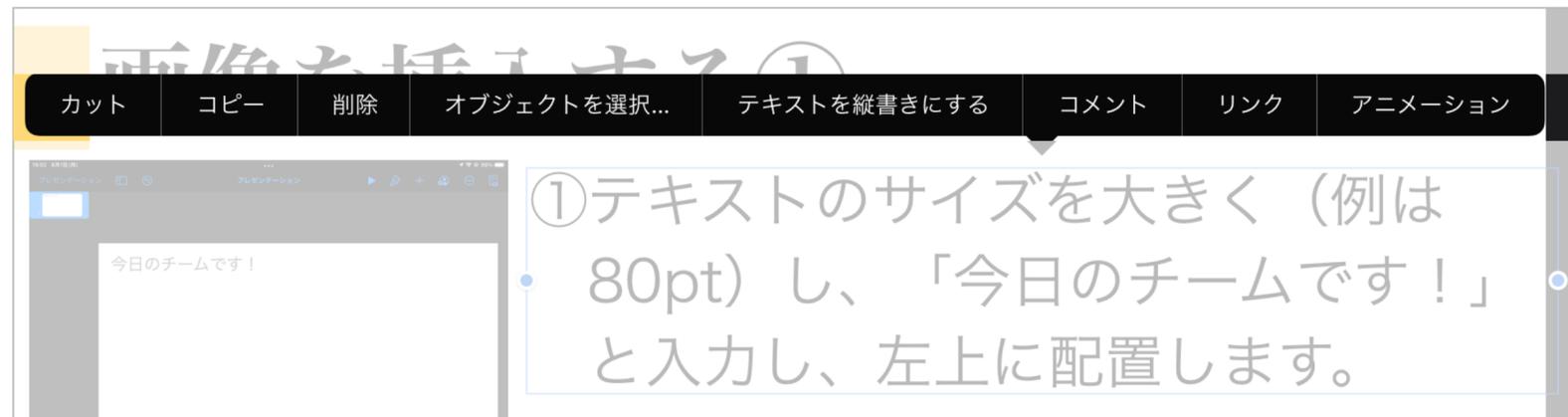


トランジション②

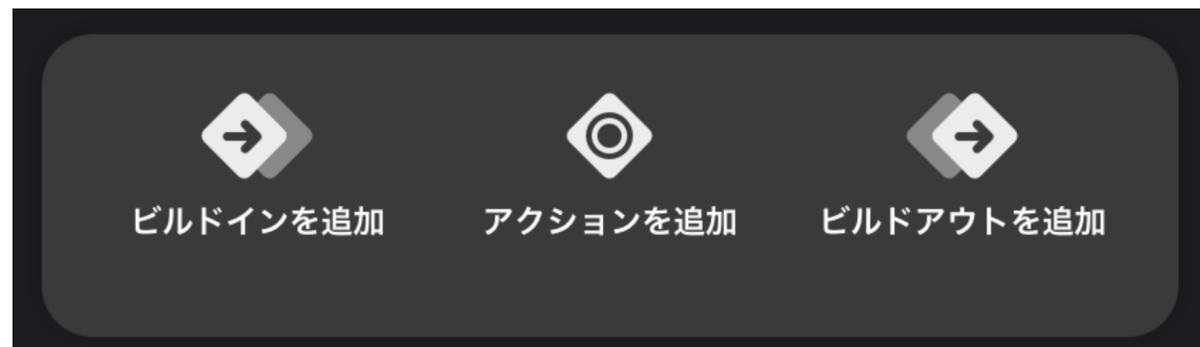


アニメーション①

- ・ スライド内のテキストや画像の表示方法を変える



- ・ テキスト等を選択するとメニュー内に「アニメーション」と表示されます。



いずれかを選択します。

- ・ ビルドイン = 表示させる時
- ・ アクション = 動きをつける
- ・ ビルドアウト = 消す時

アニメーション②

使い過ぎに注意！

- 様々な効果を用意されています。



- 表示の仕方等を変更する



アニメーション決定後、効果名をタップすると細かい設定ができます

アニメーション③

- ・テキストは、様々な表示方法が選べます



便利な機能ですが
使いすぎると
見辛くなるので注意！

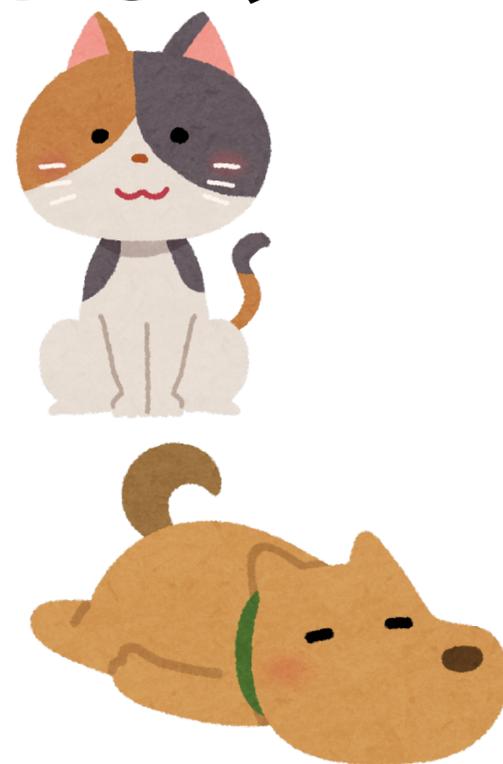
Keynoteを使いこなす

複数選択

- 複数の図やテキストを選ぶ時は、メニューの
オブジェクトを選択... をタップします



終了するまで
タップしたものが
選択できます



「終了」を押した後、
「グループ」を選択すると
1つにまとめることが
できます。



オブジェクトを選択または選択解除するには、タップします。複数のオブジェクトを選択するには、それらのオブジェクトをドラッグします。

すべてを選択

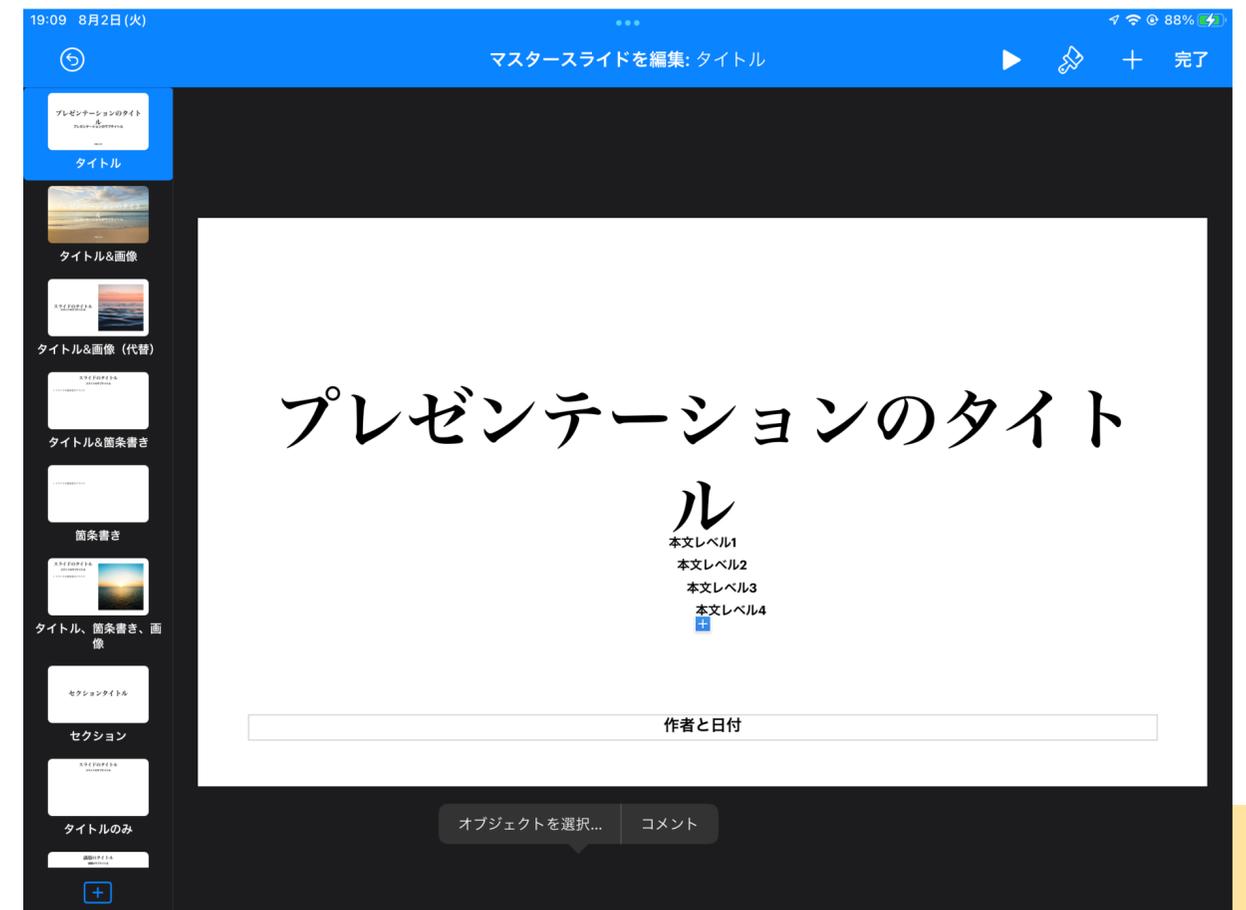
終了

マスタースライドを作る①

- よく使うスライドの形式は登録することができます。

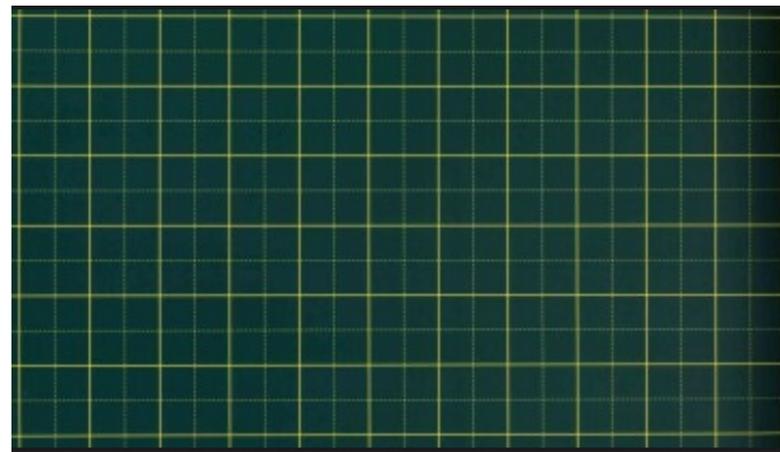
①スライドをタップし、**マスタースライドを編集** を選択

②右のような画面が表示され
任意のスライドを作る
ことができます。

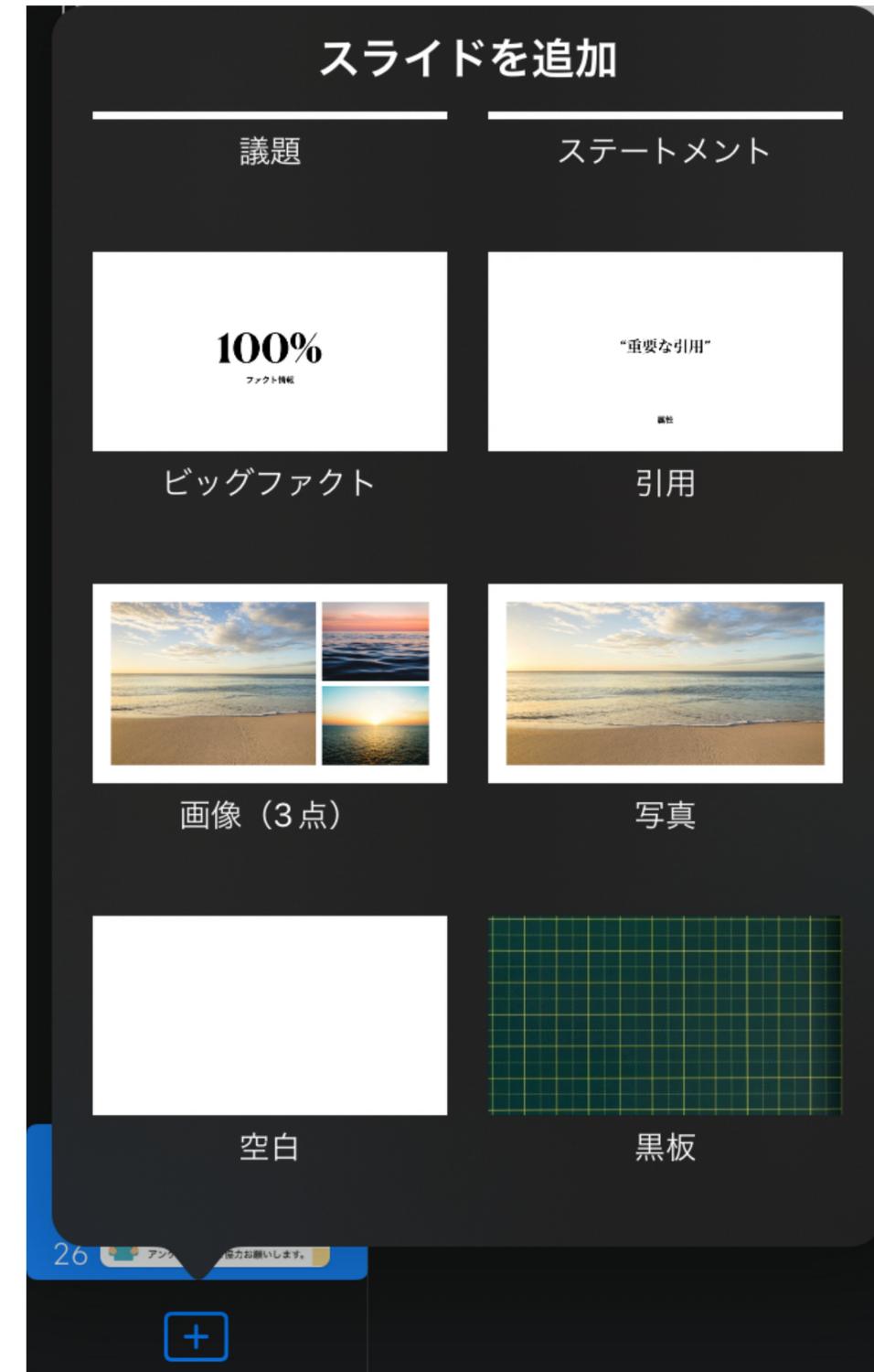


マスタースライドを作る②

③例えば、黒板の画像を貼り付けたスライドを作っておきます。



④スライドを追加する際に、選択肢として表示されるので、いつでも使うことができます。



背景を透明にする①

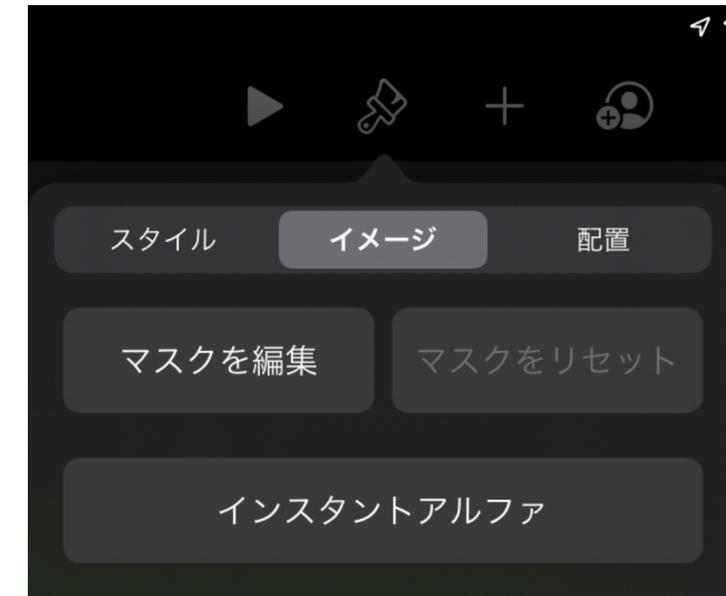


簡単に、余分な背景
を透明にすることが
できます！

背景を透明にする②

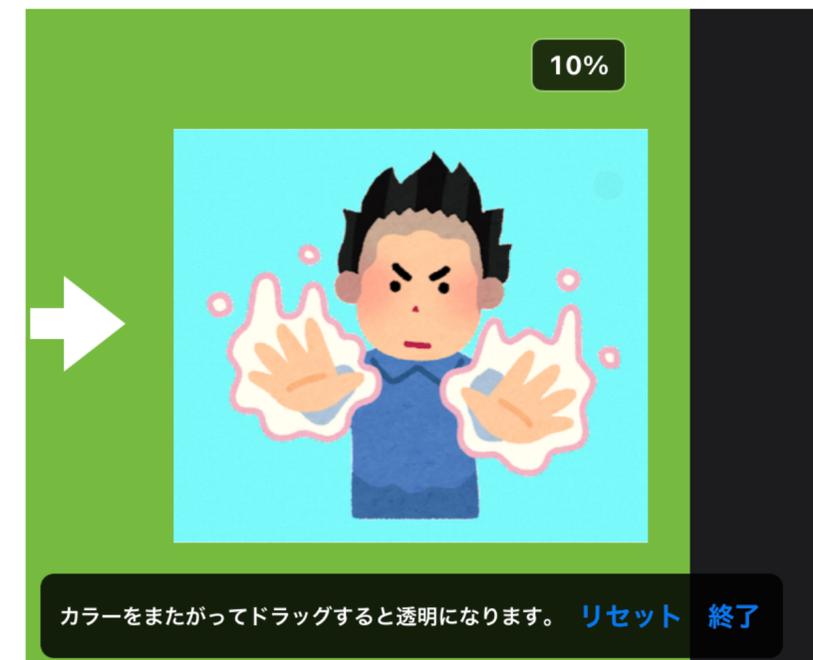
①背景を消したい画像を選択した状態で、 をタップ。

②「イメージ」 →
「インスタントアルファ」を選択。



③透明にしたい箇所をなぞって
「終了」を押せば完了です！

- ・綺麗に透明化できない場合もあります。



チームで紙芝居を作ろう！

紙芝居の作り方①

① チームで内容を決める

(オーソドックスでもオリジナルでもOK)

② 作る箇所を分担する

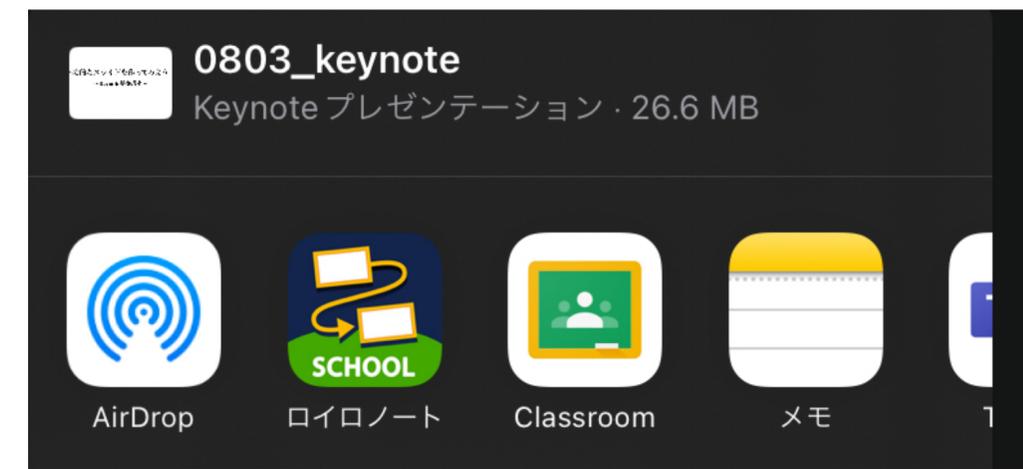
起承転結で分けるのがいいかな。

③ それぞれスライドを作成！

紙芝居の作り方②

④完成後、代表の人にスライドを送る

- ・ 画面右上の  をタップ
- ・ 「AirDrop」 をタップ
- ・ 代表の人を選択して送信する



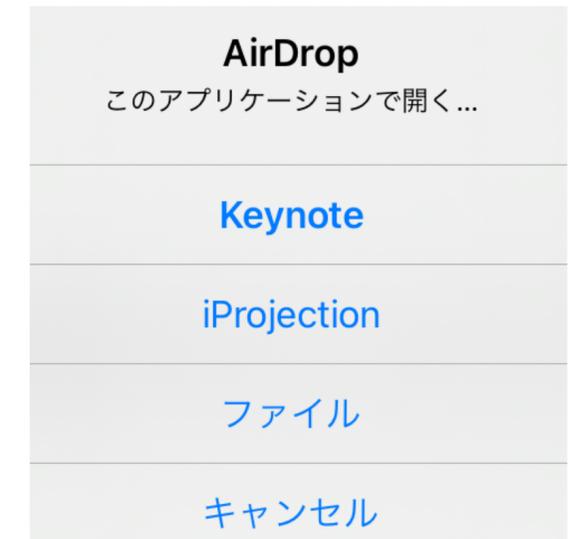
紙芝居の作り方③

⑤代表の人は、受け入れる

⑥Keynoteで開く

⑦送られてきたスライドを
コピーする

⑧自分のスライドに貼り付ける



使ってみよう！

- カメラで撮影した画像 (P10)
- 図形と手書き描画 (P13・14)
- トランジション (P16~18)
- アニメーション (P19~21)



紙芝居 発表！

本研修のゴール

- ・ Keynoteの使い方を知る
- ・ 学んだことを活かしてオリジナルスライドを作成する

研修への参加、
ありがとうございました。



先生方のニーズに応じた
研修を創っていききたいので
アンケートへのご協力お願いいたします。