

Zoomのアカウントを  
つくってみよう！



# 何故、Zoomのアカウントが必要なの？



今後、オンラインでの授業を行う場合、先生ご自身がミーティングを主催することがあります。そのためにはアカウントが必要です。



オンラインで  
朝の会をする



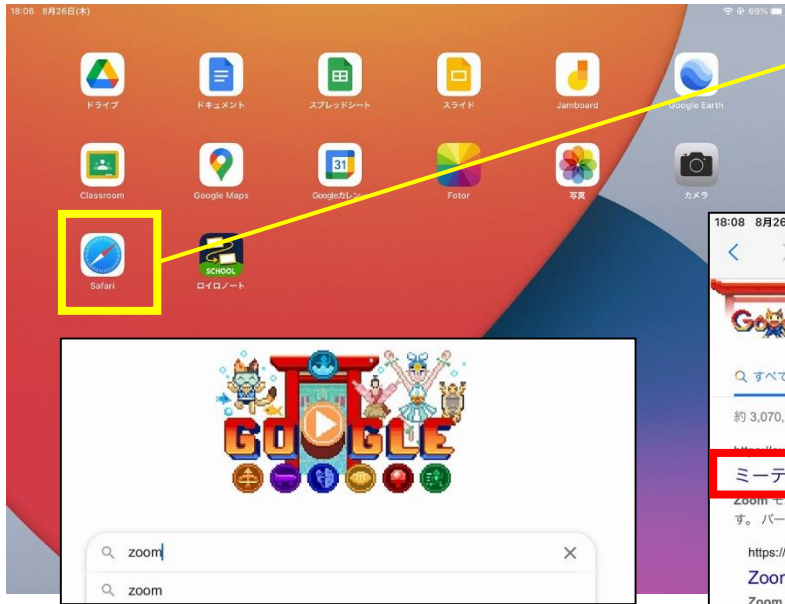
オンラインで  
学習する



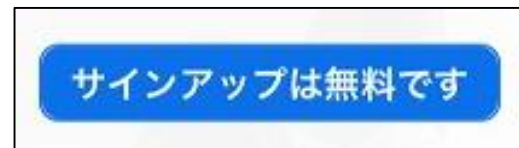
Zoomを使って  
オンラインでのやりとり

# アカウントの作り方①

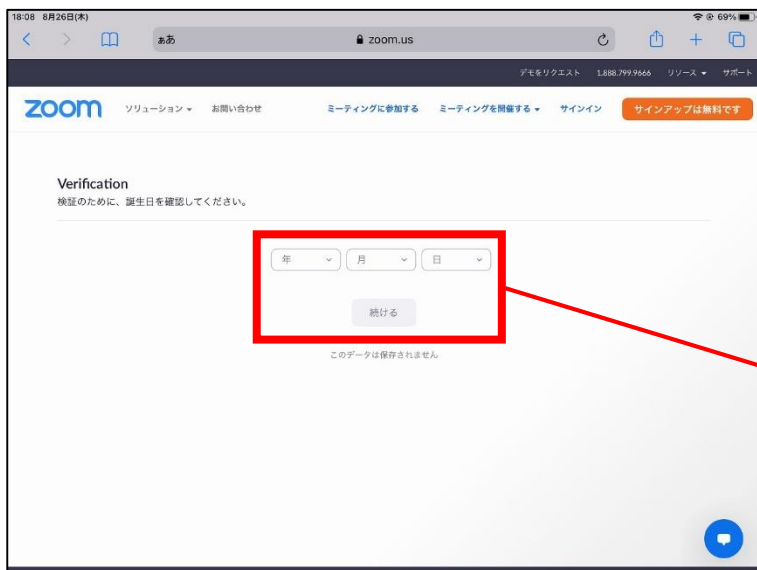
① iPad 1 ページ目にある「Safari」を開きます。Zoomで検索し、「ミーティング Zoom」を選択してください。



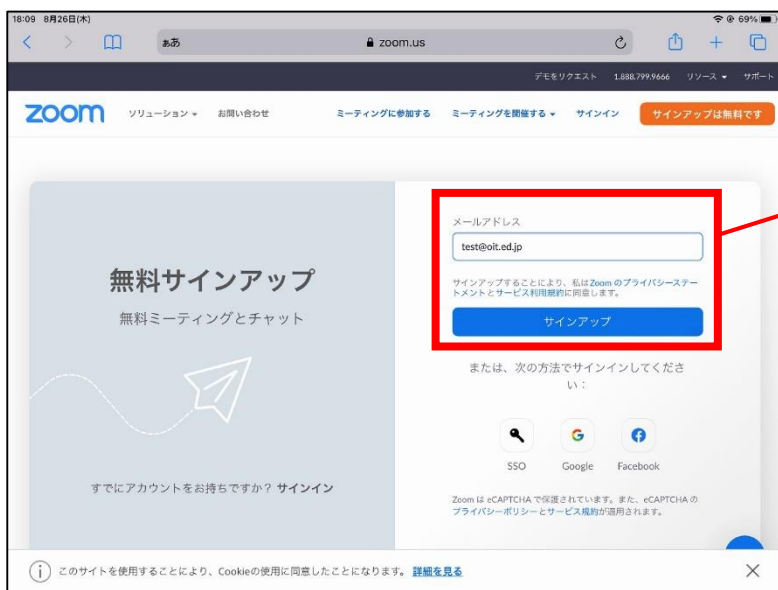
② 画面右上の「サインアップは無料です」をタップします。



# アカウントの作り方②



③誕生日を入力し「続ける」をタップします。  
※このデータが保存されることはありません。



④学校から付与された自分のID (oit) を入力し、サインアップを押します



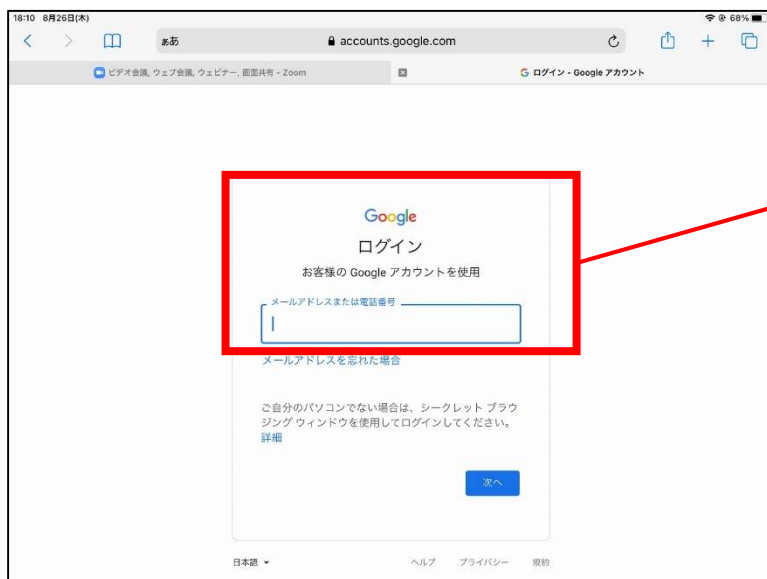
# アカウントの作り方③

⑤ 「アクティベーションメールが送信されました」という画面が表示されます。

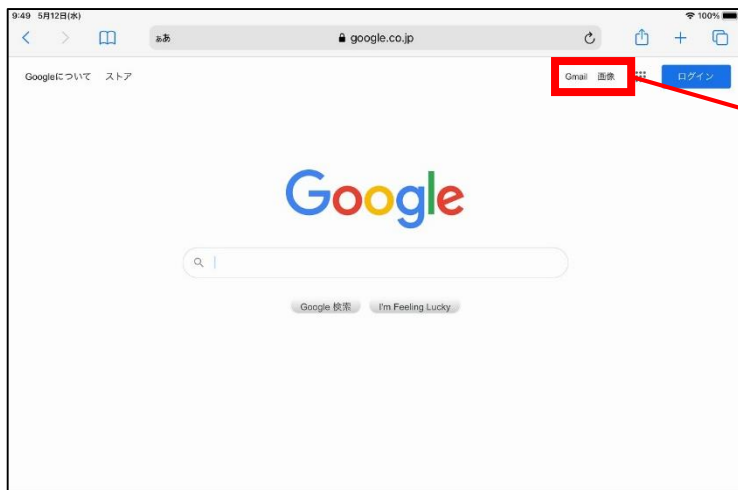


⑥ Safariの別のタブでGoogleにログインします。

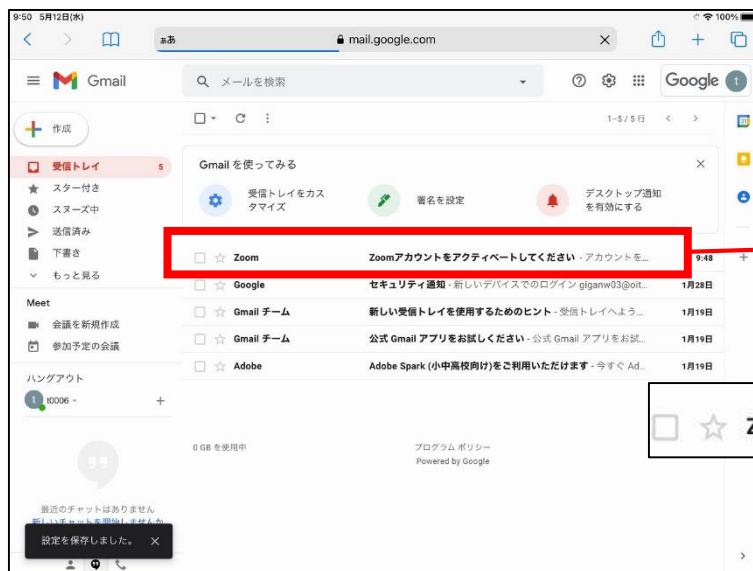
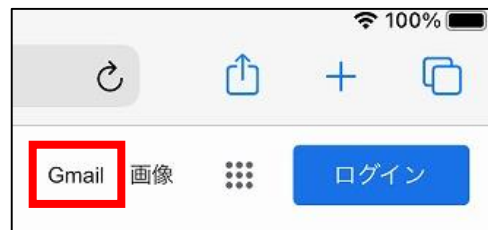
※Zoomに登録したメールアドレスでログインしてください



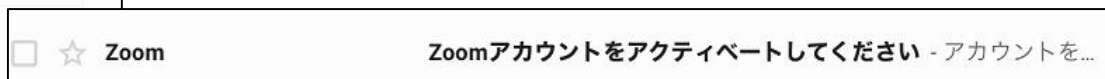
# アカウントの作り方④



⑦Googleの画面から「Gmail」を選びます。

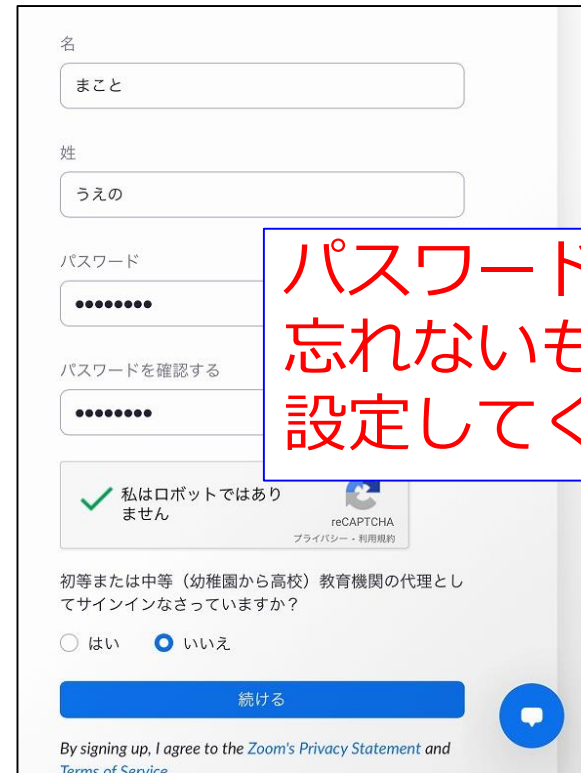


⑧Zoomから届いているメールを開きます



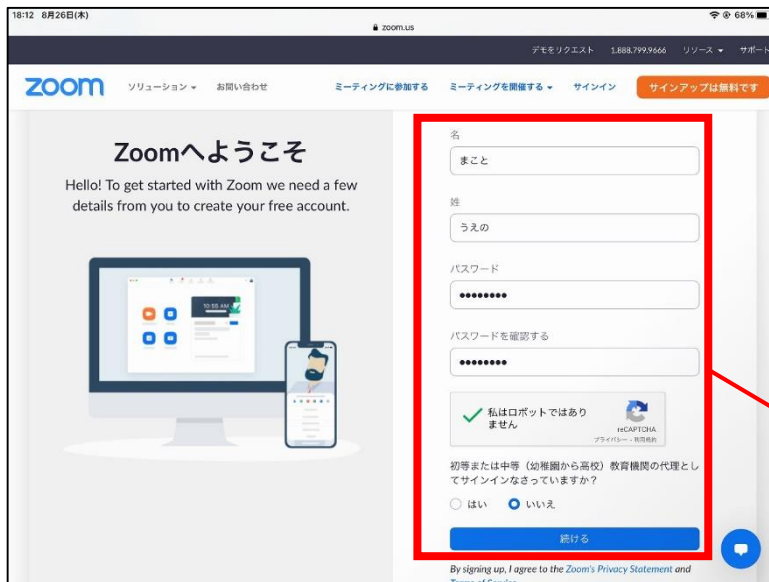
# アカウントの作り方⑤

⑨ 「アカウントをアクティベート」をタップします。



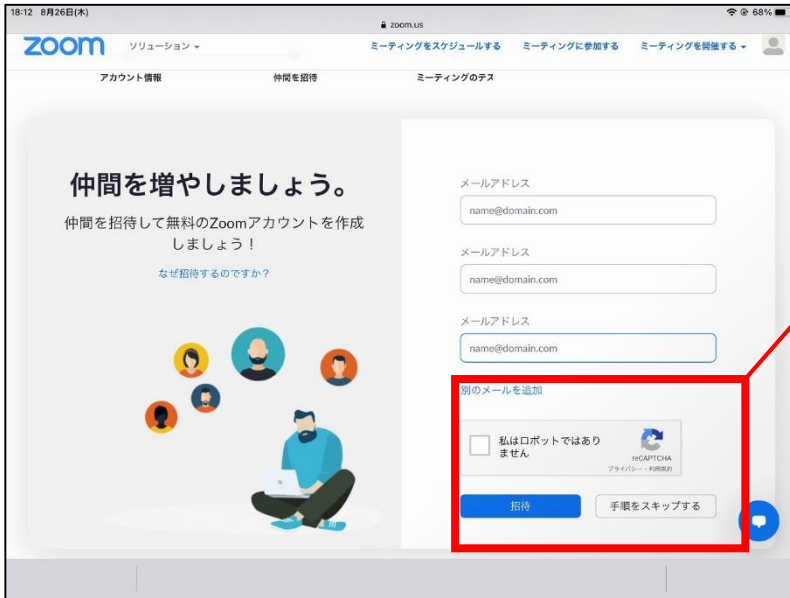
The image shows the Zoom registration form. It includes fields for '名' (Name) with the example 'まこと', '姓' (Surname) with 'うえの', 'パスワード' (Password) with masked dots, and a confirmation field 'パスワードを確認する' (Confirm password) also with masked dots. Below the password fields is a reCAPTCHA section with a green checkmark and the text '私はロボットではありません' (I am not a robot). At the bottom, there is a question: '初等または中等（幼稚園から高校）教育機関の代理としてサインインなさっていますか？' (Are you signing in as an agent for elementary or middle school (kindergarten to high school) educational institutions?). There are two radio buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No), with 'いいえ' selected. A blue '続ける' (Continue) button is at the bottom right. A blue speech bubble icon is also present.

パスワードは、  
忘れないものを  
設定してください。

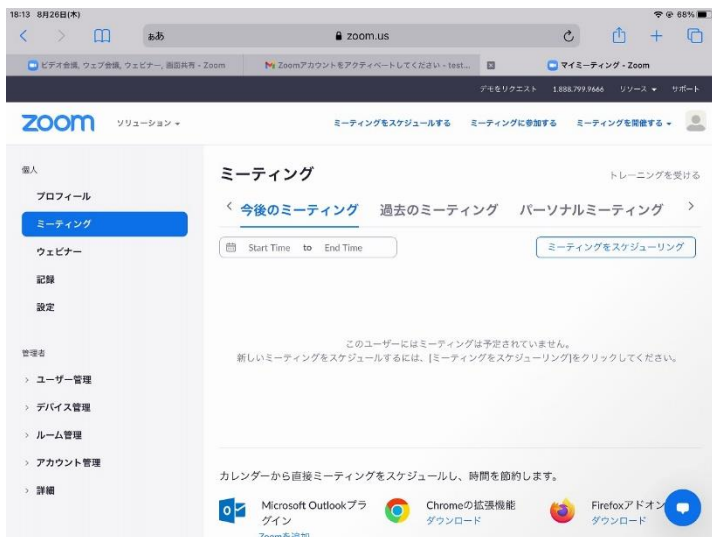


⑩ 名前・パスワードを入力し、  
「ロボットではありません」に  
チェックをして、「続ける」を  
押します。!

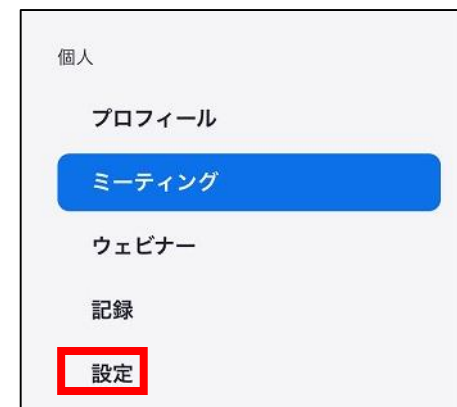
# アカウントの作り方⑥



⑪この画面では、何もチェックを入れずに「手順をスキップする」を押してください。



⑫アカウントができました。まずは、画面右側の「設定」を押します。





# 設定しておく項目について①

## 待機室

参加者がミーティングに参加する際、待機室に参加者を配置し、参加者の入室を個別に許可させるようにホストに求めてください。待機室を有効にすると、参加者がホストの前に参加できる設定が自動的に無効になります。



## ①待機室

児童生徒だけが先にミーティンググループに入らないように、ONにしておきます。

## どの参加者についてもミーティングに参加する時にミュートに設定する

すべての参加者はミーティングに参加すると、自動的にミュートされます。ホストは、参加者自身でミュートを解除できるかどうかを制御します。



## ②ミュート

児童生徒が入ってきた時に、騒がしくならないように、ONにしておきます。

## チャット

ミーティング参加者が参加者全員に見える形でメッセージを送信できるようになります

参加者がチャットを保存しないようにする



## ③チャット

メッセージを送ることができる便利な機能ですのでONにしておきます。（保存はOFF）

## プライベートチャット

ミーティング参加者が別の参加者に1対1のプライベートメッセージを送信できるようになります。



## ④プライベートチャット

児童生徒同士が1対1でチャットできないように、OFFにしておきます。

## 設定しておく項目について②

共有できるのは誰ですか？


ホストのみ  全参加者 

他の人が共有している場合に共有を開始できるのは誰ですか？


ホストのみ  全参加者 

③画面を共有（ファイル等を見せる）のは、ホスト（先生）だけにしておきます。

※児童生徒に発表をさせたい時は、「全参加者」にしておく

ブレイクアウトルーム 

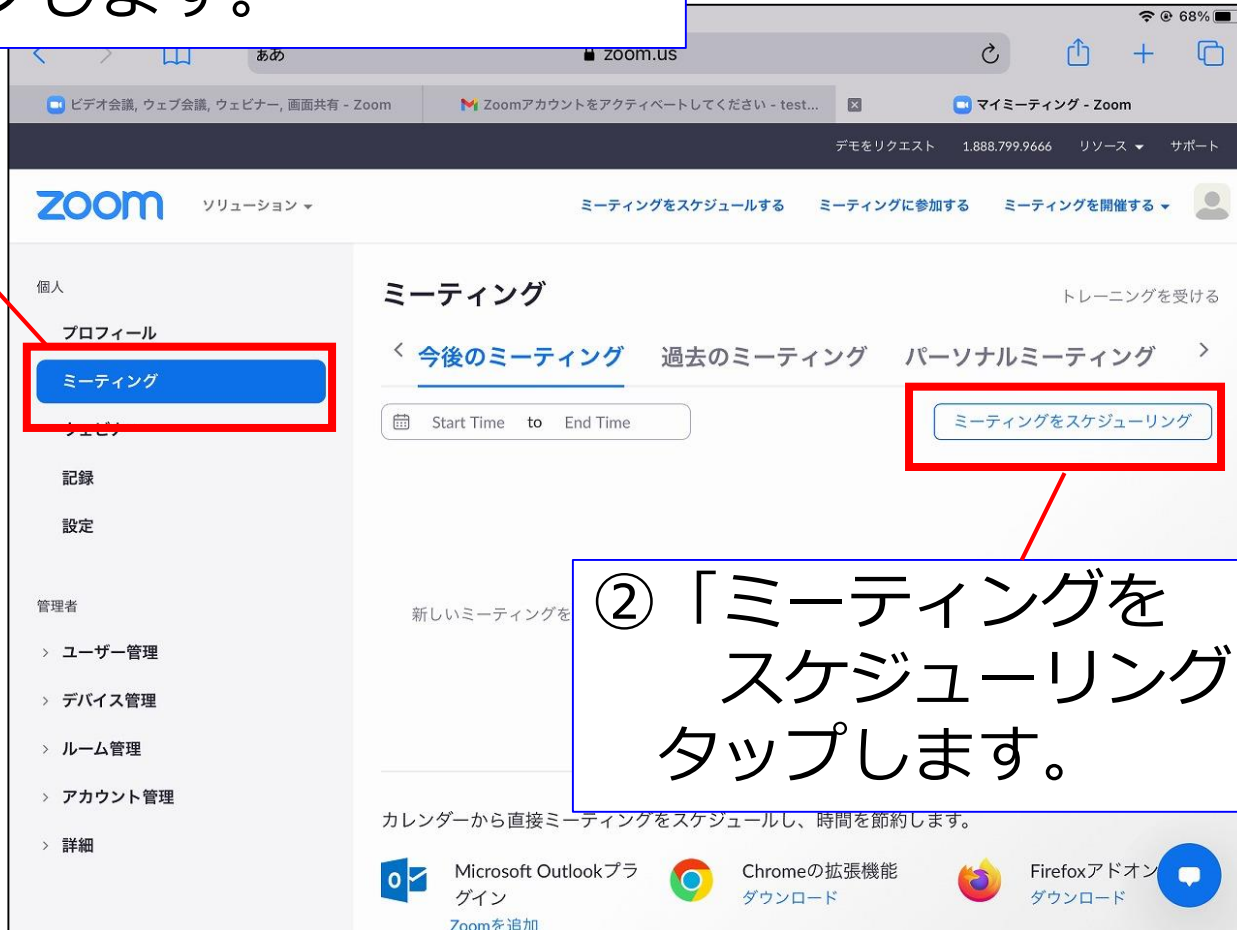
ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます

スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する 

④ここをONにしておくと、ブレイクアウトルーム（班会議）ができるようになります

# ミーティングを作成する①

①画面右側の「ミーティング」をタップします。



②「ミーティングをスケジュールリング」をタップします。

# ミーティングを作成する①

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

開催日時

所要時間  時  分

タイムゾーン

①ミーティングの名前をつけます。  
「3年2組の教室」などでよいです。

②開始日時を設定します。  
オンラインでの授業を始める日の朝にしておけばよいです。  
※その時間にしか開始できないわけではありません。  
時間は30分～1時間でよいです。

定期ミーティング 毎日、2021年9月30日までに30件発生

再実施

次の頻度でリピート  日

終了日  期限   
 実施後  予定項目

③「定期ミーティング」にチェックをつけて、再実施を「毎日」にしておくと、期間中は、ずっと同じミーティングIDで開催できます。  
※毎日開かなくてもOKです！

# ミーティングを作成する②

セキュリティ

パスコード

招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室

ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

ビデオ

ホスト  オン  オフ

参加者  オン  オフ

ミーティングオプション

参加者に参加を許可する 任意の時間

入室時に参加者をミュートにする

ミーティングをローカルコンピュータに自動的にレコーディング

特定の国/地域からのユーザーのエントリを承認またはブロックする

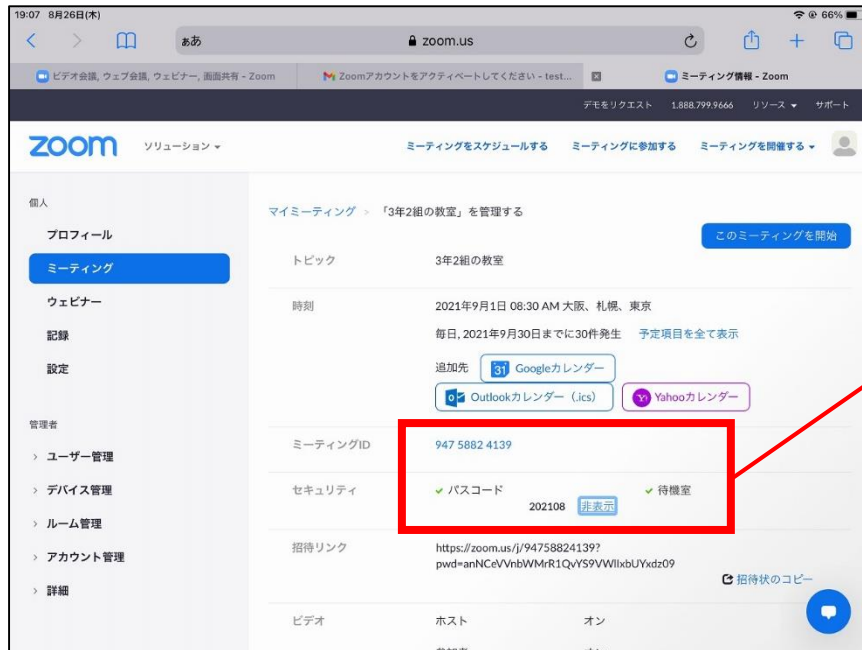
保存

キャンセル

④パスコードは、児童生徒が入力しやすいように**数字だけ**にしてもOKです。  
(推測しにくいものに)

⑤☒と同じところに**チェックがついているか確認**してください。

# ミーティングを作成する③



⑥新規ミーティング  
ができました。

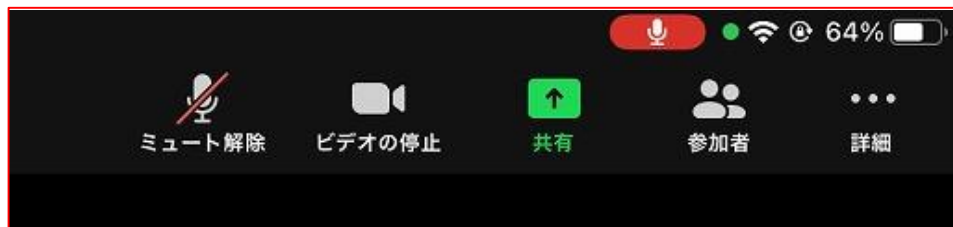
画面に表示される

- ・ミーティングID
- ・パスコード

を児童生徒に伝えます。

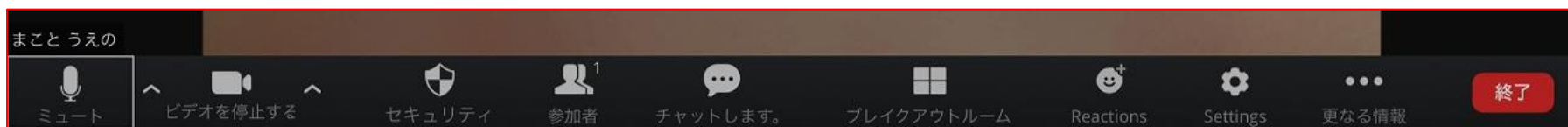


# Zoomの使い分けについて



アプリ版

ブラウザ版



## 【アプリ版？ ブラウザ版？】

- 上の2つのメニュー画面、明らかに数が違いますよね？
- 同じiPadで、同じミーティングを開催したのですが、アプリ版は、かなり機能が絞られています。
- **ブレイクアウトルーム（班活動）を使いたい場合はブラウザ版を使うようにしましょう。**

**※子どもたちは、いつも、アプリ版でOKです。**

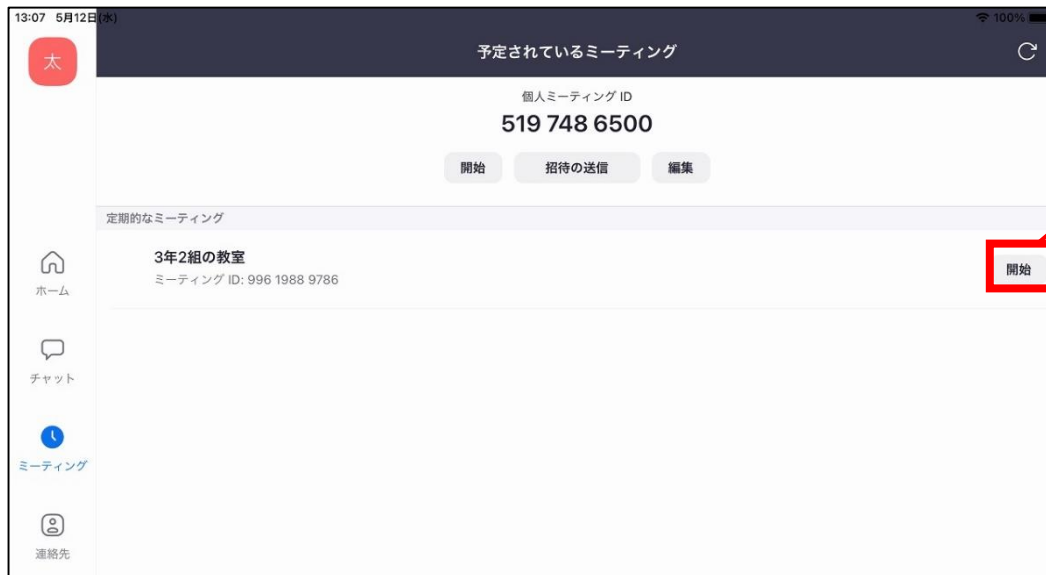
## 【アプリ版】 Zoomの場合



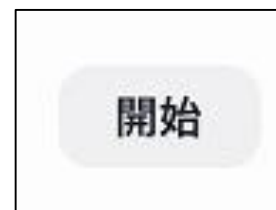
# 【アプリ版】 ミーティングを開始する①



① トップ画面の「ミーティング」をタップします。



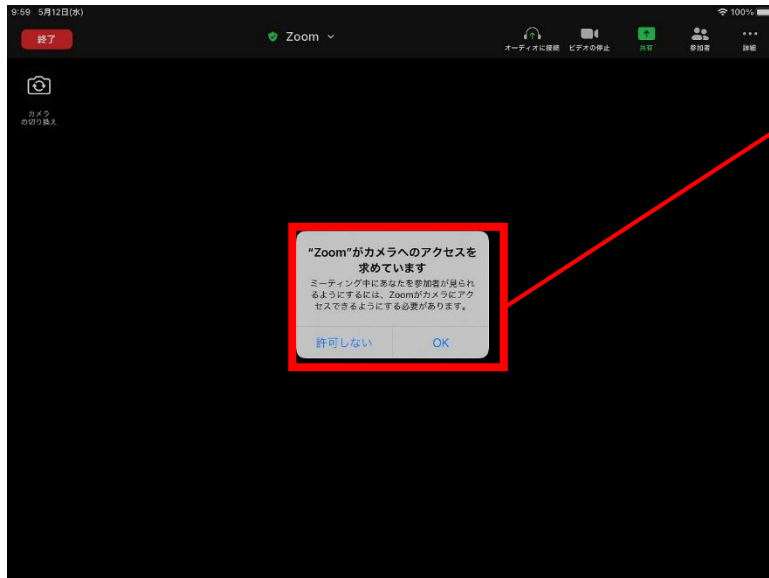
② 「開始」をタップすると、ミーティングが始まります。



# 【アプリ版】 ミーティングを開始する②



③ 「開始」をタップします



④ カメラへのアクセスを求められるので、OKを押しします。



# 【アプリ版】 ミーティングを開始する③

"Zoom"がマイクへのアクセスを  
求めています

ミーティング中にあなたに参加者が耳を傾けることができるようにするには、Zoomがマイクにアクセスできるようにする必要があります。

許可しない

OK

他のユーザーの音声を聞くには  
オーディオに接続してください

インターネットを使用した通話

キャンセル

⑤マイクへのアクセスを  
求められるので、OKを  
押します。

⑥「インターネットを使用  
した通話」を選択します

以上の操作を終えると、Zoomが開始されます。

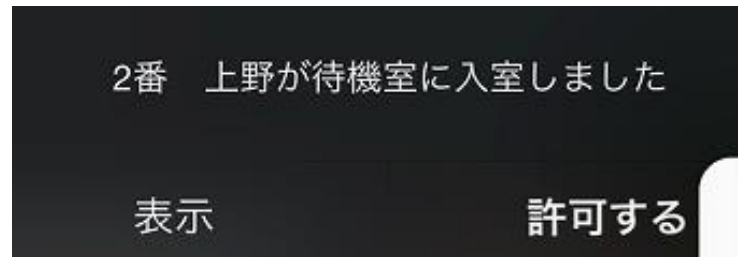
# 【アプリ版】 児童生徒の参加を許可する



①画面右上の「参加者」をタップすると、最初は自分しか参加していません。

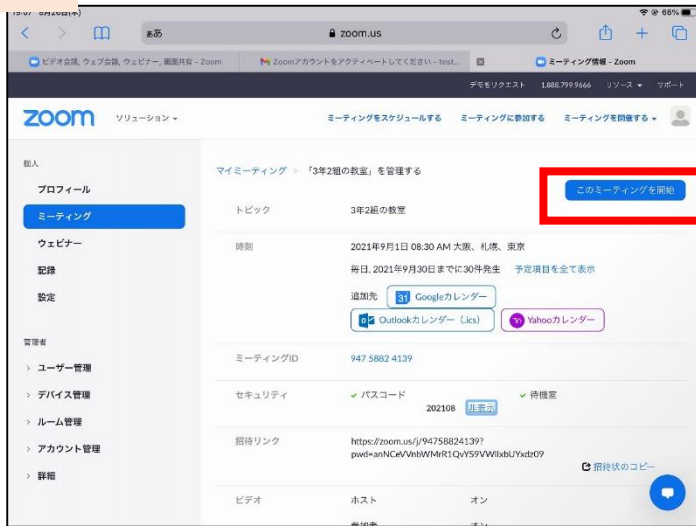


②児童生徒が入ってくると、画面に表示されるので、「許可する」をタップして、入室させてあげてください。

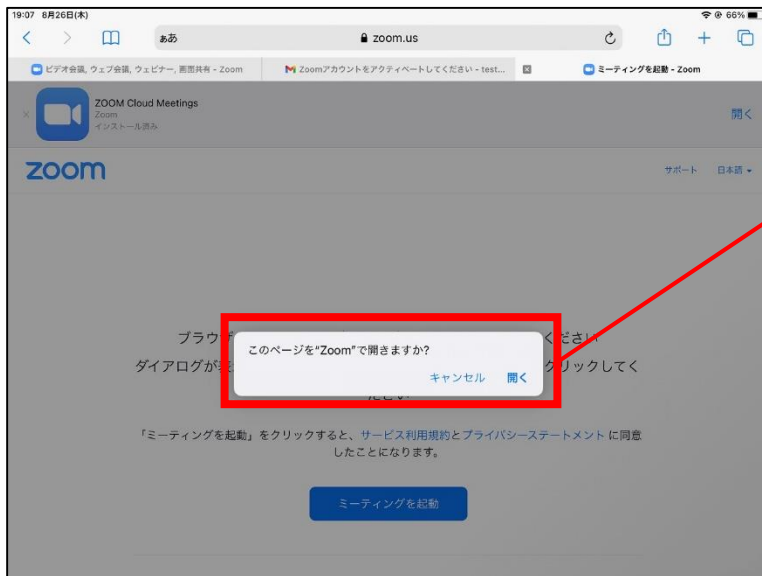


## 【ブラウザ版】 Zoomの場合

# 【ブラウザ版】 ミーティングを開始する①



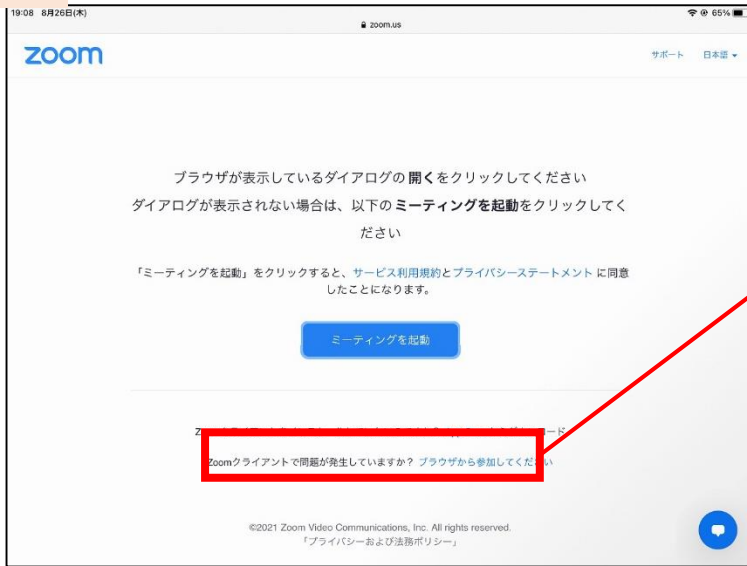
①開始したいミーティングを選んで「このミーティングを開始」をタップします。



②「Zoomで開きますか」と聞かれるので、キャンセルし、画面上部のZoomアイコンも×で消します。



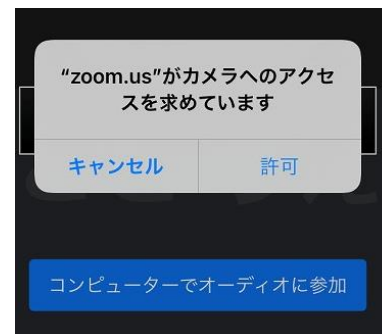
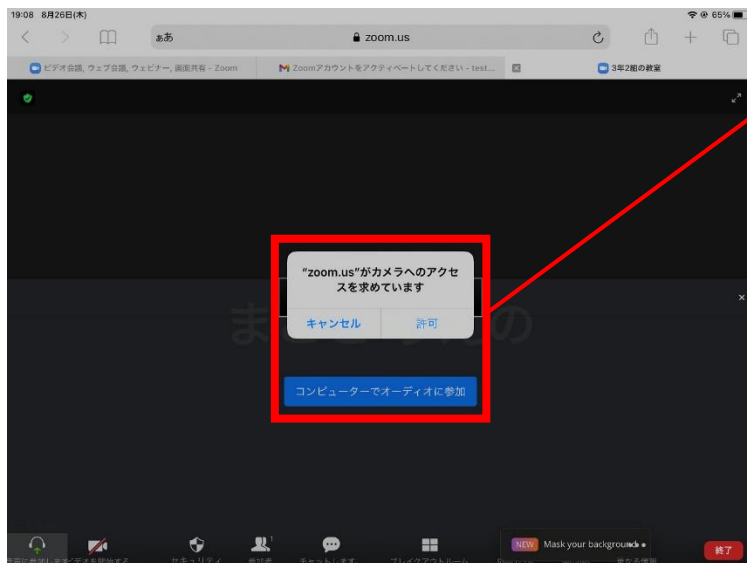
# 【ブラウザ版】 ミーティングを開始する②



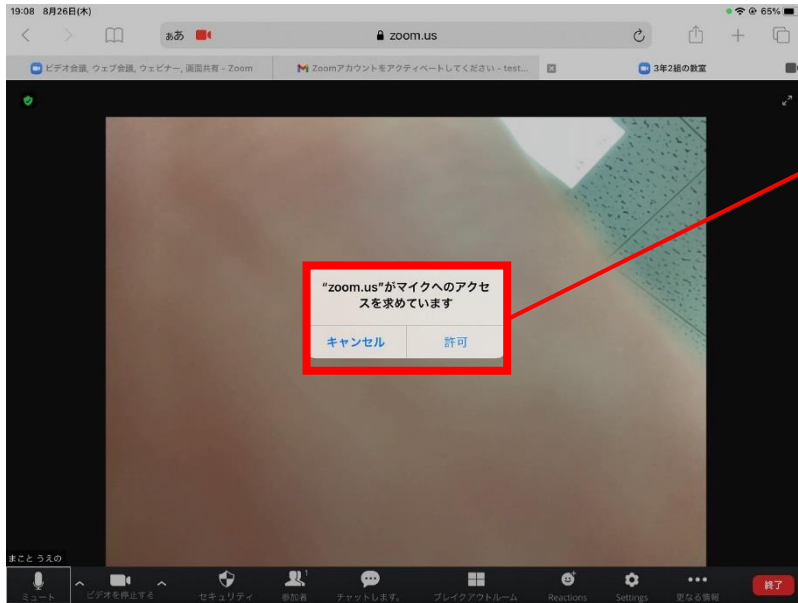
③画面下部の「ブラウザから参加してください」をタップします。

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ ブラウザから参加してください

④カメラへのアクセスを許可し、「コンピュータでオーディオに参加」を押します。



# 【ブラウザ版】 ミーティングを開始する③



⑤マイクへのアクセスを求められるので、OKを押します。



以上の操作を終えると、Zoomが開始されます。