

校務用 P C 等 更新に向けた オンライン説明会

大分市教育センター
情報教育担当班



校務用 P C 等の更新について

平成 29 年度から稼働した校務用ネットワークシステムが、令和 4 年 4 月から新しくなります。

本日は、更新の概要や今後のスケジュール、必要な準備等について説明します。

更新にあたって

アンケートをもとに



令和2年4月

校務システム更新に向けたアンケートを実施

※回答者数 2,148名（全体2,500名 回答率85.92%）

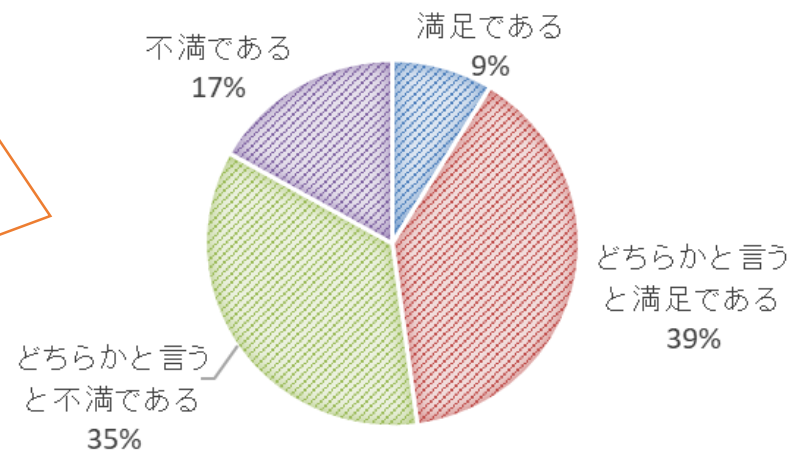
「インターネット分離」をしたことによる業務の煩雑化が課題。

- ・メール等を使ったデータのやりとり
（他市・自作データ等）
- ・各種様式を
ダウンロードしての書類作成
- ・学校ホームページの作成及び公開



課題解決ができる更新を！

現行の校務パソコンについて
どう感じていますか(%)



更新後、できるようになること

できるようになること①



1. インターネットの閲覧

Zoomの使用も可能になる予定です。

- ・仮想ブラウザを使用し、校務用PCからインターネットを安全に閲覧できるようにします。

2. ファイルのダウンロード

- ・インターネット上のファイル等を安全にダウンロードし、使用することができます。



※通常とは異なる手順が必要となります。
詳細は、4月の説明会で実演します。

できるようになること②



3. クラウドサービスの活用

- Google for Education等、教育用タブレットで使用しているクラウドサービスを使用できます。
→端末間でデータを共有することが可能



できるようになること③



4. メールの送受信

メールソフトではなく
ブラウザからの利用と
なります。

- ・oit等を使用したメールの送受信が可能です。



※個人用のフリーメールは使用できません。
gmail.com/yahoo.co.jp等

5. 学校ホームページの更新作業

- ・各端末からログインして、更新作業を行うことができます。



※作成したページを公開できるのは、
公開用アカウントをもっている方
(管理職等)のみです



6. 各種システムの利用

- 「学校給食費・徴収金管理システム」
(学校教育課・体育保健課管理)
- 「学校給食管理システム」
(体育保健課管理)
- 「学校連絡システム」
(体育保健課管理)



<https://www.sugumail.net/sughool/>

※各システムの詳細については
担当課より説明があります。

できるようになること⑤



7. 週案の作成 (小学校)

- ・スマイルプラス (青葉出版) の週案, 年間指導計画を使用できます。



※異動後も同じ環境で作業ができるように、各学校での使用を推奨します。

8. 数学用問題の作成 (中学校)

- ・word等では作成しづらい数式等を扱えるように Study aid D.B オンライン新課程版 中学数学を導入しています。

※ID等は新年度に通知



できるようになること⑥



9. 「らくちんプリント3.0」

- 各種ラベル等を簡単に作成できるソフトウェアを使用できます。



10. 「EdLogクリップ採点システム」の導入

- 児童生徒の解答用紙をPCに取り込む
- 画面上で採点を行う
 - ※解答を問題別に表示してのクリップ採点が可能
- 丸付け終了時に自動で得点計算を行う



※操作に関する説明会は、

新年度になってから実施します。

解答の採点 (算数_6年_単元テスト_01)

クラス 1組

配点 正解の場合 5点 部分点 - 3 + 点

モード 採点 手書き
縦横比 自動 決定

解答欄 1 / 21問

向き 縦 横 表示数 40 11 5 1 ページ 1 / 1頁 領域変更 100

(対称の軸) ⁵	(対称の軸)	(文字線の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)
(対称の軸)	(対称の軸)	(直線の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)
(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸) ³	(対称の軸)
(対称の軸)	(対称の軸)	(対称の軸)			

名前を表示

高品質表示

戻る

終了

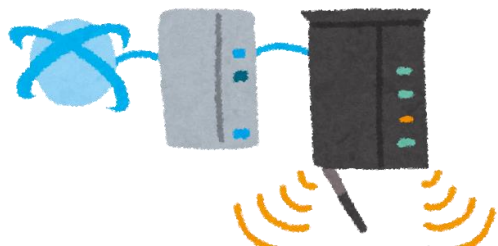
採点結果一覧へ

環境の変化について

環境の変化について



1. 無線LAN環境



機微情報保護のため
インターネットや
Te-Comp@ssに
接続できるのは、
校長室・職員室
保健室・事務室
のみです。



2. パスワードの入力

統合型校務支援システム

Te-Comp@ss

ログイン 

ログインID :

パスワード :

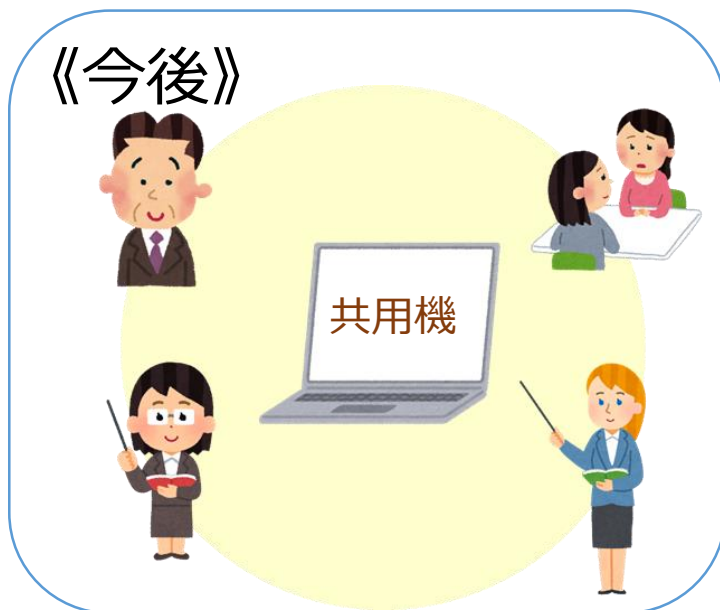
Te-Comp@ssにログインする
際のID・パスワードが保存され
ない設定となります。

※端末入替までに確認を。



3. 共用機の配備

- ・ マイスター, 大分っ子, SSW等は、先生方の校務P Cを借りて、作業を行っていましたが、「借りるタイミングが難しい」という声がありましたので、**共同で使用するための共用機を配備**します。**※机は配備されません**





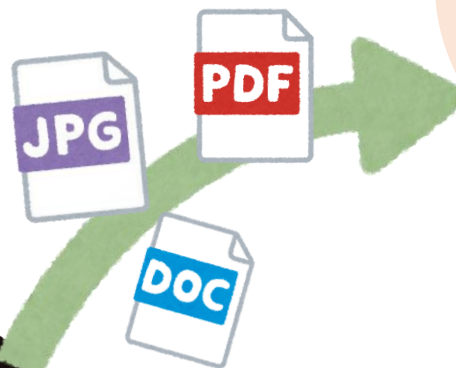
4. いつものデスクトップ環境

- どの校務PCからログオンしても、普段使っている環境にアクセスすることができます。

※他校のPCからログオンしても！



サーバー



【データは…】



今までの環境と異なり、
デスクトップやマイドキュメントに保存したものも、
すべてサーバーに保存されることとなります。



5. 学校独自の機器（ドライバ）等について

現在、学校が独自で導入している大判プリンタのドライバ等は、インターネット専用端末にインストールしていますが、同端末は4月に回収を行います。 ※回収後の対応は協議中

該当する学校・支援センターは、個別にご相談ください。

次年度以降、インストールが必要な機器等の購入を検討する場合は、必ず事前に相談をしてください。

継続して、使用できるもの

継続使用できるもの①



1. Te-Comp@ss



- ・現状と変わらず使用できます。

※いくつか機能が追加されますが、詳しくは
4月以降に説明します。



Te-Comp@ssは、県内全18市町村で
使用されることになりました。

R 3 ~ : 14市町村

R 4 ~ : 16市町村

R 5 ~ : 全18市町村

継続使用できるもの①



1. Te-Comp@ss

(1) 日々出欠席入力

2022年4月以降、
日々の出欠情報を登録する
方法に変わります。

指導要録の帳票に、
備考が出力できるよう
になる予定です。

出欠の記録						
区分	授業日数	出席停止・ 身振等の日数	出席しなければ ならぬ日数	欠席日数	出席日数	備
学年						
1	217	5	212	2	211	インフルエンザ5,かぜ1,頭痛1
2						

継続使用できるもの①



1. Te-Comp@ss

評価： B ▾ 一括反映

(2) 評価の一括反映

4月以降、特定の評価（B等）を一括入力できる機能が搭載されます。

通信簿

国 社 算 理 音 図 体

評価： B ▾ 一括反映 評定： ▾ 一括反映

NO	氏名	観点評価				教科評定
		知・技	思判表	主体的	書写	
3101	文溪 一郎	B	A	A	B	2
3102	文溪 二郎	B	B	B	B	
3103	文溪 三郎	A	B	B	B	
3104	文溪 四郎	B	B	A	B	
3105	文溪 五郎	B	A	B	B	
3106	文溪 六郎	B	B	B	B	

評価・評定のみ
成績入力画面

Te-Comp@ss 12月22日(水) 11:20 第1小学校 文溪堂管理用ユーザー 作業中
ホーム > 成績 > 成績入力 > 成績一覧入力 タイムアウトまで約 117分
メニュータブを▼表示する

学期： 1学期 ▾ 学年： 1年 ▾ 組： 1組 ▾ 変更

評価は、成績管理設定で設定した記号 (A,B,C)、代替入力文字 (5,4,3)、または、評価不能 (-, /)、欠席 (*) を入力してください。
評定は、1~3の半角数値、または、評定不能 (-, /)、欠席 (*) を入力してください。
特別活動は、行動の記録・特別活動記号設定で設定した記号 (○) を入力してください。
行動の記録は、行動の記録・特別活動記号設定で設定した記号 (◎, ○, △) を入力してください。

評価： B ▾ 一括反映 評定： ▾ 一括反映 特別活動： ▾ 一括反映 行動の記録： ▾ 一括反映

NO	氏名	国語					算数				
		評価				評定	評価				知・技
		知・技	思判表	主体的	書写		知・技	思判表	主体的	評定	
1101	文溪 一郎	A	A	B		3	A	A	A	3	
1102	文溪 二郎	A	C	A		2	A	B	C	2	
1103	文溪 三郎	B	A	C		2	C	C	C	1	
1104	文溪 四郎	C	B	B		2	A	C	C	2	
1105	文溪 五郎	A	C	C		2	A	B	B	2	
1106	文溪 六郎						A	A	C	2	
1107	文溪 七郎	A				1	C	C	A	2	
1108	文溪 八郎										
1109	文溪 一子										
1110	文溪 二子										

成績一覧入力

継続使用できるもの②



2. ファイルサーバー



現在、使用しているファイルサーバーは現状と変わらない状態で使用できます。



3. 校務USBメモリ



校務USBメモリも同様に使用できます。

※ファイルサーバー・クラウドサービスでのデータ共有がメインとなりますが、必要に応じて使用してください。

継続使用できるもの③



4. 教職員出退勤管理システム

5. 大分県教育委員会教育行政用ポータルサイト

- ・ 人事管理システム
- ・ 旅費管理システム
- ・ ストレス診断システム 等



ショートカット集

デスクトップ上に**ショートカットフォルダ**を配置。
この中に各サイトに繋がるためのアイコン等を入れています。

6. その他システム

- ・ 学校等欠席者，感染症情報システム
- ・ 災害共済給付オンライン請求システム
- ・ 政府統計オンライン調査総合窓口

ブラウザの「お気に入り」に入れています。

主な配備機器等

主な配備機器等①



1. 校務パソコン



Windows10 Education
15.6型ワイドHD液晶

2. 外付けDVDドライブ



パソコン4台に1台

3. 外付けWebカメラ



学校に1台

学校支援センターに3台（予定）

主な配備機器等②



4. A3カラープリンタ



各学校職員室 1 台

- ・ EPSON PX-M7110F
- ・ インクジェット方式
- ・ スキャナ機能付き

5. A4カラープリンタ



校長室・副校長室
保健室・事務室 各 1 台

- ・ EPSON PX-M791FT
- ・ インクジェット方式
- ・ スキャナ機能付き

6. A3モノクロプリンタ



各学校職員室 0～3 台
各学校支援センター 1 台
各共同調理場 1 台
京セラ ECOSYS P4140dn
・ レーザー方式

※現行プリンタのトナー等の購入に注意！

今後、準備していただきたいこと

データの移動①



Te-Comp@ss
サーバー



- ・ファイル管理
- ・成績データ 等

ファイル
サーバー



- ・学校フォルダ
- ・職種フォルダ
- ・個人フォルダ



校務用 P C

データの移動②



Te-Comp@ss
サーバー



- ・ファイル管理
- ・成績データ 等

- ・委員会で移行
- ・データは消えません

ファイル
サーバー



- ・学校フォルダ
- ・職種フォルダ
- ・個人フォルダ



校務用 P C

データの移動③



Te-Comp@ss
サーバー



- ・ファイル管理
- ・成績データ 等

- ・委員会で移行
- ・データは消えません

ファイル
サーバー



- ・学校フォルダ
- ・職種フォルダ
- ・個人フォルダ

- ・端末内に保存しているデータは、**回収後、すぐに削除**されます。



校務用 P C



- ・デスクトップ
- ・マイドキュメント等

計画的に
個人フォルダへ
移動を！

データの移動④



整理して
移動



容量
10GB!



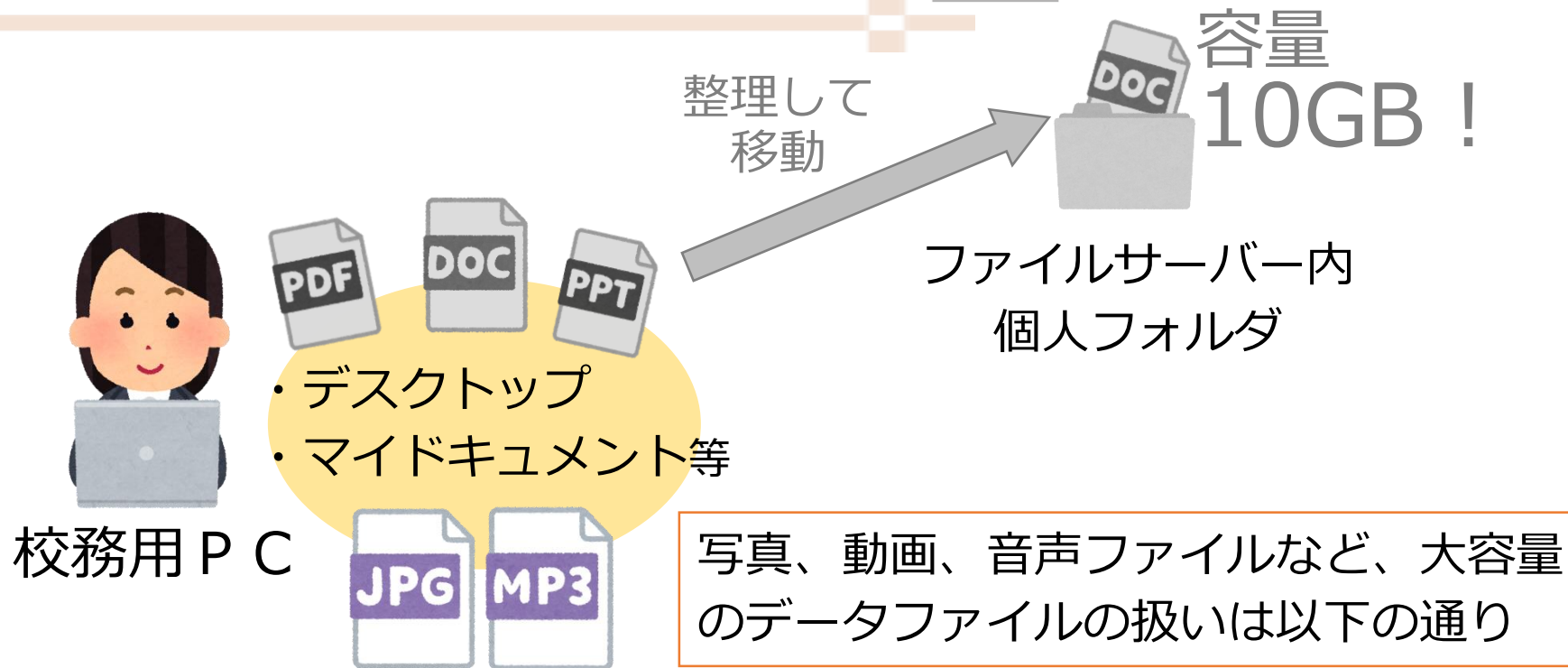
校務用 P C



- デスクトップ
- マイドキュメント等

ファイルサーバー内
個人フォルダ

データの移動④



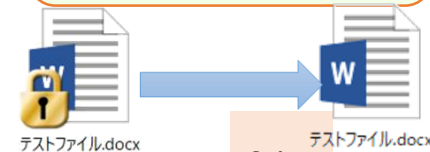
1. 過年度のものなど、**使用しないものは削除**する

2. **DVDやCD等に画像データを保存**する

**必ず
暗号化解除を！**

△ 「学校フォルダ」に保存してもよい。

→ 「誰でも参照、更新、削除が可能」



データの移動⑥



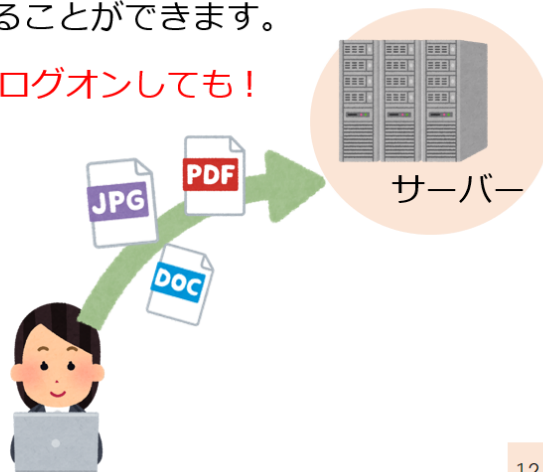
環境の変化について



4. いつものデスクトップ環境

- どの校務PCからログオンしても、普段使っている環境にアクセスすることができます。

※他校のPCからログオンしても！



【データは…】

今までの環境と異なり、デスクトップやマイドキュメントに保存したものの、**すべてサーバーに保存されることとなります。**



12

◇データは全てサーバー保存

個人フォルダ **10GB**

学校フォルダ **400GB**

◇端末のハードディスクには保存されない。

- 端末故障時のデータ消失を防ぐ。
- ハードディスク盗難時の被害防止



データの移動⑦



データ移動を確実にするために
関係する先生方に連絡をお願いします。



《専用端末を配備していない教職員》

- ・教科マイスター
- ・非常勤講師
- ・Englishアドバイザー
- ・ALT
- ・SSW
- ・SC 等

《各種休暇中の教職員》

- ・産前産後の休暇、病気休暇等を取得中の職員
への連絡をお願いします。

暗号化の解除①



Te-Comp@ss
サーバー



- ・ファイル管理
- ・成績データ 等

- ・委員会で暗号化を解除します

ファイル
サーバー



- ・学校フォルダ
- ・職種フォルダ
- ・個人フォルダ



テストファイル.docx



テストファイル.docx

- ・各自で暗号化を解除する必要があります



- ・デスクトップ
- ・マイドキュメント等

校務用 P C

暗号化の解除②

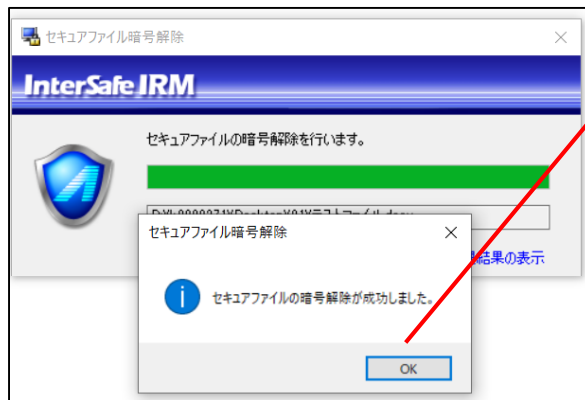


【解除は必要？】

※暗号化されたままのデータを、
新校務PCなどで開くことはできません。
必ず、現端末で暗号化を解除しておきましょう。

暗号化を解除したいデータの上で右クリックをし、「セキュアファイルの暗号解除」を選択します。

 セキュアファイルの暗号解除



暗号化が解除されると、
鍵マークがなくなります



テストファイル.docx

暗号化の解除③



委員会で暗号化を
解除します

ファイル
サーバー



- ・学校フォルダ
- ・職種フォルダ
- ・個人フォルダ

データ移行をスムーズに進めるため、令和3年12月より、サーバー上のファイルの暗号化を逐次、解除するようにしています。



計画的に
個人フォルダへ
移動を！



- ・デスクトップ
- ・マイドキュメント等

校務用 P C

なるべく早い時期に
ファイルサーバー上へ
データを移動させてお
きましょう。



新端末等の配備について

配備の流れ



1. 自校の端末入替日を通知で確認する
2. 入替前日までに、データをファイルサーバーへ

3. 現校務用 P C 内外を整理
現校務用プリンタ周辺を整理

DVDドライブ・マウス
マウスパッドの確認を！

4. 《配備日》
現校務用 P C ・プリンタが回収され、同じ
場所に新機器が設置される。

校務用 P C は、数時間
程度、使用できません。
※印刷等

※インターネット専用 P C は 4 月回収

5. 新校務用 P C ・プリンタ使用開始

共用機の配置場所



共用機を置くための机は配備されませんので、以下のような方法で管理をお願いいたします。

事前に聞き取りをした場所に設置しますので、確認をお願いいたします。

(1) 空きスペースに設置

- ・旧教育用PCを置いていたラックなどを利用

(2) 保管し、使用時に取り出す

- ・管理職等が保管
- ・SSW等の求めに応じて貸し出す

新校務用 P C 等の使用開始①



新校務用 P C 等は、設置した日から使用可能ですが、以下の点に留意してください。

(1) 4月までは**現行と同じ**

資料 P 2 ~ P 8 の「できるようになること」は 4 月からの運用開始となります。

(2) データの確認を

回収した端末は、すぐにデータ消去を行います。起動後、必要なデータがあるか確認してください。

回収後は、データを戻すことはできません。

新校務用 P C 等の使用開始②



(3) Te-Comp@ssへのログイン

I D ・ パスワードとともに、
「自分で入力する」必要があります。
起動後、すぐにログインできるか
を確認するようにしてください。

統合型校務支援システム
Te-Comp@ss

ログイン

ログインID : s1234567

パスワード : ●●●●●●

ログイン



◇学校単位での申請を！

- ・パスワード忘れに関する問い合わせについては、個別での連絡ではなく、学校で取りまとめの上、Te-Comp@ssのメール機能で、該当者のI Dを連絡するようにしてください。
- ・初期化後、こちらから連絡いたします。

※初期化後は、I Dと同じものがパスワードになります

プリンタの利用について



新しいプリンタのインクは、
スタートインク+各色1本を
配備しています。

あゆみ・指導要録等の印刷で、インクが足りない場合は、各学校で購入願います。

※保守の関係上、リサイクルトナーは使えません

令和4年度からは、これまで同様、
単価契約を結びます。

Te-Comp@ssの更新について

Te-Comp@ssの更新①



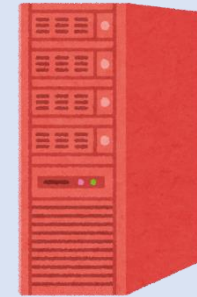
現Te-Comp@ss
サーバー



サーバーを切り替える
必要がある！



新Te-Comp@ss
サーバー



年度末・年度始の
校務が落ち着く
4月末を予定

- ・新校務用P C設置後、
すぐに、今まで通り
Te-Comp@ssに
接続ができます。



新校務用P C

Te-Comp@ssの更新②



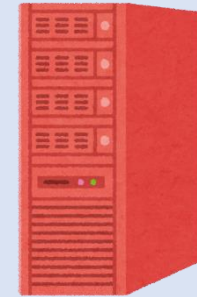
現Te-Comp@ss
サーバー



4月28日
稼働停止

- デスクトップ上のTe-Comp@ssアイコンは自動的に置き換わります。
- 新しい機能が加わりますが、基本は今まで通りです。

新Te-Comp@ss
サーバー



先生方は意識しなくても
5月2日（月）から
新サーバーに接続



新校務用P C

Te-Comp@ssの更新③



【今後のスケジュール】

例年と同じ内容
+ 指導要録別記 2
日々出席簿について

1 月末～：年度更新に係る説明会

1/31, 2/1 (中) 2/3, 4 (小)

3/30 (水)：年度更新準備完了

成績・所見データ最終確定, R 3 必要帳票出力完了 等

4/8 (金)：日々出席簿運用開始

4/22 (金)：新年度各種設定完了

クラス編制・担当クラス教科設定・授業日数設定 等

例年より 1 週間ほど早いです

Te-Comp@ssの更新④



【今後のスケジュール】

4/25 (月) : メール以外の作業停止

データの移行を開始するため、出席簿・成績等の作業停止。

※この日以降に作業したものは、引き継がれません。

4/28 (木) : 現Te-Comp@ss停止

停止時間は、新年度に
連絡します。

※必ず、電源を切って退庁してください。

4/29～ : 新サーバーへデータ移行

- ・ 3連休中に、すべてのデータを移行します。
- ・ Te-Comp@ssのアイコンを新しいものに置き換えます。

5/2 (月) : 新Te-Comp@ss稼働開始

4/25～28の出席簿
を入力してください

アイコンを押すと、新しいTe-Comp@ssに
繋がります

スムーズな運用のために



4月以降の説明会等（予定）



4月5～7日：新校務システム オンライン説明会

仮想ブラウザの使い方等、基礎的な使い方

4/14（木）：【放】校務の情報化推進セミナー①

校務用PCと教育用タブレットのデータ連携等

4/26（火）：【放】校務の情報化推進セミナー②

週案ソフトの活用を中心に

5月13～24日：教育情報化推進担当者研修

5/19（木）：【放】校務の情報化推進セミナー③

採点システムの活用を中心に

夏季研修：校務の情報化推進のための研修



おわりに

アンケートをもとに



令和2年4月

校務システム更新に向けたアンケートを実施

※回答者数 2,148名（全体2,500名 回答率85.92%）

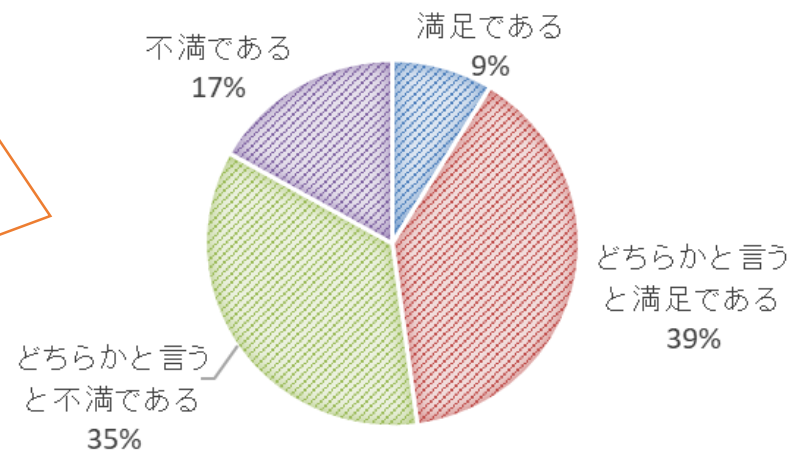
「インターネット分離」をしたことによる業務の煩雑化が課題。

- ・メール等を使ったデータのやりとり
（他市・自作データ等）
- ・各種様式を
ダウンロードしての書類作成
- ・学校ホームページの作成及び公開



課題解決ができる更新を！

現行の校務パソコンについて
どう感じていますか(%)



何かありましたら連絡を！



一緒に働きやすい環境を
つくっていきましょう

質疑応答

連絡事項①

MEXCBTの利用について

メクビット MEXCBTについて①



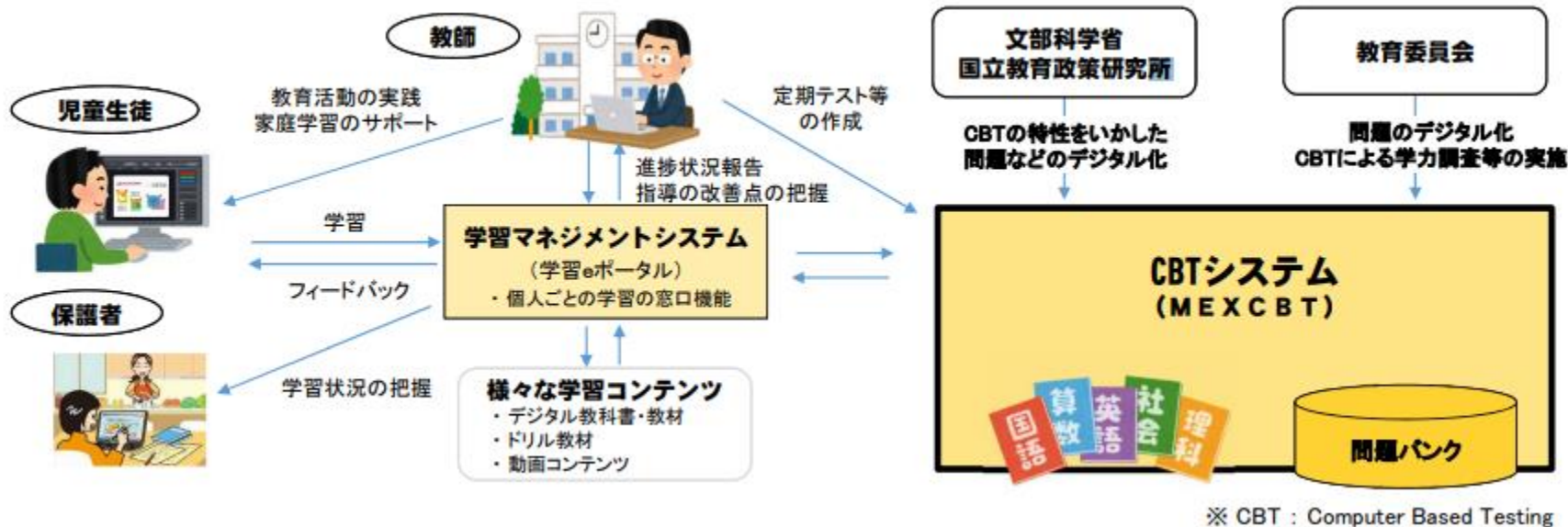
学びの保障オンライン学習システム

メクビット
MEXCBT

MEXT + CBT
文部科学省 Computer Based Testing

- 小・中・高等学校等の子供の学びの保障の観点から、**児童生徒が学校や家庭において、学習やアセスメントができるCBTシステム**
- 文部科学省が開発（事業者連合体のコンソーシアムに委託）
- 国や地方自治体等の公的機関等が作成した問題を活用可能
- 「GIGAスクール構想」により実現する **「1人1台端末」を活用した「デジタルならではの」学び**を実現

メクビット MEXCBTについて②



《大分市の動向》

- ・ 令和3年度中に活用できるように申請済
- ・ 学習eポータルは 内田洋行の L-Gate

※実績と無償コンテンツを重視

L-Gateで使える無償コンテンツ①



おしごと年鑑2021



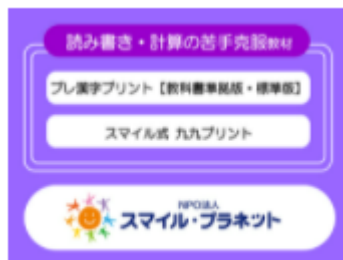
学研 まんがひみつ文庫



教育出版 小学算数プログラミング教材



タイピング練習教材
Playgram Typing



読み書き・計算の
苦手克服教材



IoT百葉箱



EduClock

L-Gateで使える無償コンテンツ

各学校での活用をお願いします。



タイピング練習教材 Playgram Typing



大分市立学校 教育情報化推進計画

2021（令和3）年度～2025（令和7）年度

1) 情報教育の体系的な推進

ア. 児童生徒一人一人の個に応じた指導を充実させるため、教科等のねらいや児童生徒の実態に応じて ICT を効果的に活用した問題解決的な授業を実施し、「主体的・対話的で深い学び」を推進します。

イ. 各教科等の特質に応じて、適切な学習場面で情報活用能力の育成を図るために、小中の繋がりを意識した年間指導計画等の作成及び活用を促します。

ウ. プログラミング教育の目的及び趣旨を踏まえ、各学校においてプログラミング教育を推進するため、大分市立学校で取り組まれた実践を基に全体計画例・年間指導計画例を改善し周知します。

エ. 児童生徒にキーボード入力やインターネット上の情報の閲覧など、ICTを活用するための基本的な操作等を習得させるため、各教科等の特質に応じた適切な学習活動の充実に努めます。



連絡事項②

児童生徒の転出入対応について

児童生徒の転出入対応①



【転入時】

(1) 大分市立学校から転入

※所属していた学校で貸与されたIDを継続使用

- 教育センター所有のiPadにID等を設定し、学校へ配送。
→届けた際に、同じ学年の予備機と交換します。
- 学校に届いたiPadを児童生徒へ貸与

(2) 市外の学校等から転入

※学校に余分に渡しているiPad・IDを使用

- 学校に保管している当該学年の予備機を児童生徒へ貸与



学年の予備機が足りなくなった場合は、センターから追加で配備します。

児童生徒の転出入対応②



【転出時】

◇大分市立学校・市外学校等へ転出

※iPad内の情報をすべて消す必要があります

- ・教育センターがiPadを回収し、初期化します。
- ・初期化するiPadは、新しいラベルを貼ったiPadと交換するので、その学年の予備機として使用してください。

児童生徒の転出入対応③



【管理簿について】

《転出》

- ・ 転出したことが分かるようにします。
- ・ 該当iPadは回収し、初期化します。

46	大分小20105	s9101046@oit.ed.jp	*****	5	2	23	丸尾 一郎	
47	大分小20106	s9101047@oit.ed.jp	*****	5	2	24	三重野 京子	11/19 市外転出
48	大分小20107	s9101048@oit.ed.jp	*****	5	2	25	吉野 次郎	
49	大分小20108	s9101049@oit.ed.jp	*****	5	2	26	渡辺 優子	
50	大分小20109	s9101050@oit.ed.jp	*****	5	1	25	大分 太一	9/1 市外から転入
51	大分小20110	s9101051@oit.ed.jp	*****	9/1～ 長浜小からの転入生が使用するため欠番				
51	大分小20110	s1701912@oit.ed.jp	*****	5	1	26	碩田 花	9/1 長浜小から転入

センターのiPadと交換するため元々のIDは欠番となります

《市外からの転入》

- ・ 学校に保管しているID付きの予備機を渡し、該当欄に名前等を記入します

《大分市立学校からの転入》

- ・ 教育センター保管の端末に、その子が、前の学校で使っていたIDを付与して配備します。
学校の予備機 = 表の大分小20110と交換します。
- ※行を挿入すると管理しやすいです。
前の学校で使っていたID（表ではs1701912）と、名前等を記入します。

児童生徒の転出入対応④



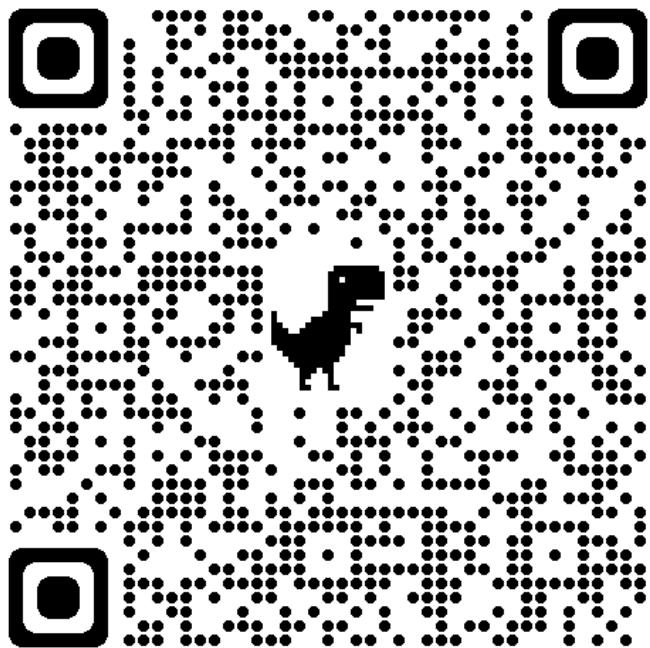
【転出入の連絡について】



おねがい

電話連絡だと齟齬が生じる可能性があるため、Google Formsでの連絡をお願いしています。

1・2年生の場合も同様に報告をお願いします。



学校のiPad等でQRコードを読み取ってください。
入力フォームが表示されますので、必要事項の記入をお願いいたします。

※電話での連絡は不要です。
必要に応じて、こちらから連絡させていただきます。

校務用 P C 等 更新に向けた オンライン説明会

大分市教育センター
情報教育担当班