

# iPadの**新年度作業**について

大分市教育センター  
情報教育担当班

# 「学年始休業」期間に必要な作業

## 1. 端末保管庫の整備

【新年度を迎える前に】



1. 端末保管庫の整備
2. 新小3，中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

# 端末保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が使用する教室の端末保管庫を確認し、人数に増減がある場合、調整をします。

Windows用  
ACアダプタを  
1個増やす

学級人数の増減の場合

iPad用ACアダプタ  
を2個取り外して  
足りない保管庫へ

2021年度の  
使用学級よりも **1名増**

新2年生  
Windows用  
ACアダプタ  
28個



新2年生が  
使用する保管庫



2021年度の  
使用学級よりも **2名減**

新4年生  
iPad用  
ACアダプタ  
32個



新4年生が  
使用する保管庫



# 充電保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が使用する教室の端末保管庫を確認し、人数に増減がある場合、調整をします。

教室配置変更の場合  
(小学校のみ)

小学校2年生が  
使用する予定だった保管庫

新4年生が  
使用する予定だった保管庫

新2年生  
Windows用  
ACアダプタ  
28個

新4年生  
iPad用  
ACアダプタ  
32個

アダプタを入れ替える必要があります！

4年生が使用することに！

2年生が使用することに！

# 充電保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が決定し、学級数に増減がある場合、 <b>保管庫台数の調整</b> をします。



学級数が増えて、端末保管庫が足りない場合は、どうすればいいの？

大分市教育センターが、**学級減の学校から保管庫を回収し、設置に伺います。**  
5月にかけての作業になってしまいますが、ご理解願います。



**※2021年度の特別教室を普通教室に変更する場合など、校内での保管庫移動が必要な場合は、ご相談ください。**

# 「学年始休業」期間に必要な作業

## 2. 新小3, 中1用の端末準備

【新年度を迎える前に】



1. 端末保管庫の整備
2. 小3, 中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

# 新小3, 中1用の端末準備

新小3  
新中1

時 期	学級の人気数・所属児童生徒確定後
作 業	ダンボールに保管していたiPadを学級ごとに整理する。



- ・ 番号順に詰めていたiPadを、学級ごとに分ける。
- ・ 余剰分は、「予備機」として別に保管。



旧小6は98台使用していた。



新小3は78人の2学級になった。

始業式後、予備用数台を残し回収します。



# 新小3, 中1用の端末準備

新小3  
新中1

時 期	学級の数・所属児童生徒確定後
作 業	ダンボールに保管していたiPadを学級ごとに整理する。



旧中3は98台使用していた。



新中1は105人の4学級になった。

- ・ 番号順に詰めていたiPadを、学級ごとに分ける。
- ・ 足りない台数をセンターに連絡。



センターで設定後、不足分+予備機数台を学校にお届けします。

届いたら、段ボールに保管してください。

4組分が7台不足

# 「学年始休業」期間に必要な作業

## 3. 管理簿の確認

【新年度を迎える前に】



1. 端末保管庫の整備
2. 新小3，中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

## 管理簿の変更について

現状：2021年3月末送付のExcel管理簿を使用



今後：Te-Comp@ssの児童生徒情報に登録

→帳票出力で印刷して管理

現在の管理簿から、Te-Comp@ssへの移行作業は、大分市教育センターで行います。  
※間違いがないかの確認をお願いします。

### 【理由】

- ・ 中学校進学時，市内転出入時にデータをスムーズに引き継ぐため
- ・ 学級編制後、手間をかけずに管理簿を作成するため

# ▶ 新年度の管理簿作成について

現小6については、使用端末が変わるため、**端末番号は空白**にしておきます

センター  
実施

3月末までに

大分市教育センターが、Te-Comp@ssに現小1～中2の  
端末番号・ID・パスワード等を入力

始業式までに

学校が  
実施

- ・学級編制をTe-Comp@ssで完了させる（例年通り）
- ・名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・学級担任が一年間、管理をする

新小4～小6  
新中2・中3



名簿データ「管理簿」を印刷すると、児童生徒の名前・  
使用端末・ID・パスワードが出力されます。

※間違いがある場合は、各学校でTe-Comp@ssの  
児童生徒情報を修正してください

# 新小3・中1が使用する端末について

センター  
実施

## 始業式・入学式後

学校が学級編制を完了させた新中1・小3の名簿に、  
**大分市教育センターが端末番号を入力する。**

※ 1組の出席番号1番に〇〇小20001を入力  
以降、出席番号順に入力します。

欠番の端末番号は飛ばしておきます

## 入力完了後

学校が  
実施

- ・ センターからの「入力完了」連絡後、名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・ 管理簿記載の端末番号を確認し、該当iPadを児童生徒に貸与する
- ・ 学級担任が一年間、管理をする

センター記入の端末番号と異なるiPadを貸与した場合は、Te-Comp@ssの児童生徒情報を修正する。

始業式以降、端末使用開始まで

1. 新小4～小6, 新中2・中3



【端末使用開始まで】

学年によって、端末の使用開始までの手順が異なります。

1. 新小4～小6, 新中2・中3
2. 新小3, 新中1

☆一例であり、始業式当日でなくても構いません

# iPadの移動①

新小4～小6, 新中2・中3

## 始業式当日



①始業式当日、  
前年度学級の保管庫から、  
自分が使っていたiPadを取り出す

②自分のiPadを持って  
新しい学級に移動する



③新担任の指示に従って  
iPadを保管庫に収納する  
※クラス替により、端末の番号が  
連番になっていないことに注意



始業式当日から、iPadを使用することが可能です

## iPadの移動②



私の学校では、始業式の日には旧学級に行かないのですが、どうしたらよいですか？

移動の方法は一例ですので、学校の実情に応じて、柔軟な対応をお願いいたします。



小学校1・2年生が端末を持って移動するのは難しいと思うのですが…

小学校1・2年生が使用しているWindows端末は、個人に紐づけしていないため、教室配置に変更がない限り、移動させる必要はありません。

小1・2年生の教室配置が変更になった場合のみ、学年始休業期間等を利用して、端末・ACアダプタの移動をお願いいたします。



始業式以降、端末使用開始まで

## 2. 新小3, 新中1



### 【端末使用開始まで】

学年によって、端末の使用開始までの手順が異なります。

1. 新小4～小6, 新中2・中3
2. 新小3, 新中1

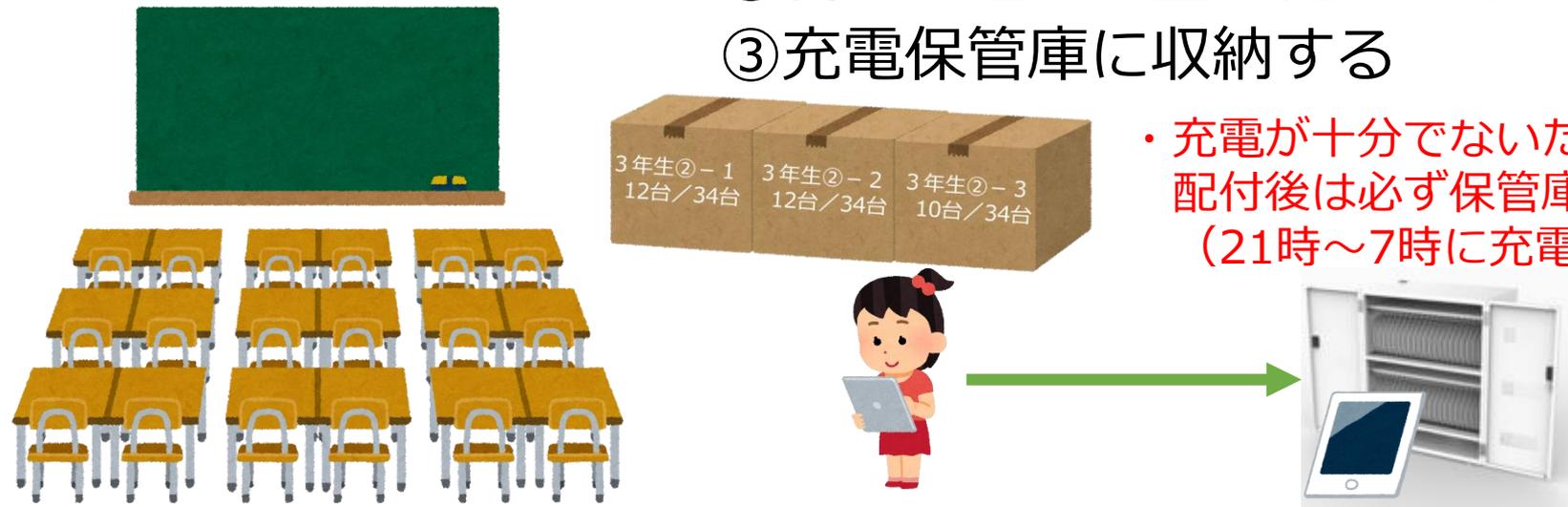
# iPadの貸与①

新小3・新中1

始業式・入学式後

- ①箱詰めしていたiPadを教室に運び込む
- ②管理簿通り児童生徒に貸与する
- ③充電保管庫に収納する

・充電が十分でないため、  
配付後は必ず保管庫へ  
(21時～7時に充電されます)



## 予備機の扱い



- ①P33～P53の手順で初期設定をする
- ② 1～3台程度を職員室の充電保管庫へ収納する  
→ a. 当該学年でiPadの故障が出た際の代替機として使用  
b. 転入生が来た時に使用
- ③残りは段ボールに入れて鍵のかかる場所で保管

- ①児童生徒に右のものを配付する
- ②アカウントの重要性等を説明する

・個人アカウント情報  
(I D・パスワード)

- ・アカウントとは、インターネット上のサービスを利用するための権利であること。
- ・中学校卒業まで同じアカウントを使用する。  
(大分市内であれば、転校後も同じ)
- ・作成したデータ等を保存するために使用する
- ・I Dとパスワードは大切に保管し、保護者以外の人に教えないようにする。
- ・他人のI Dやパスワードを使ってログインすることは犯罪行為にあたるため、決して行わない。 ※不正アクセス禁止法



## 配付物について



### 【学年によって異なります】

一人1台端末使用に係る配付物は5種類あります。

- ①一人1台端末を使用した学習について
- ②IDとパスワードについて
- ③確認事項
- ④確認書
- ⑤保護者用リーフレット

学年によって、配付するものが異なりますので、次ページを参考にして、準備していただくこととなります。

元データについては、センターで用意の上、4月に通知いたします。

# 配付物について

- ①一人1台端末を使用した学習について
- ②IDとパスワードについて
- ③確認事項 ④確認書 ⑤保護者用リーフレット

学 年	配付物					備 考
	①	②	③	④	⑤	
新小1	○	○	○	○	○	IDとパスワードは、必ず全員に貸与するが、②の用紙については使い始めるまで学校保管でもよい。
新小3	—	○	—	—	—	iPad使用開始に合わせ、②を配付。 (初めて配付or再配付)
新中1	○	—	○	○	—	入学時、学校長に確認書を提出してもらい、3年間保存。
上記以外の学年	—	—	—	—	—	新「小2, 小4～小6, 中1, 中2」は配付物なし。
市内からの転入生	○	—	○	○	—	②は前の学校でもらったものを継続使用。確認書は学校長に提出。
市外からの転入生	○	○	○	○	○	全て配付。 ※小1, 2の場合、ID等は貸与するが、用紙は学校保管でもよい。

# ➤ iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



- ①充電保管庫から取り出す
- ②初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」  
を見ながら進めてください。

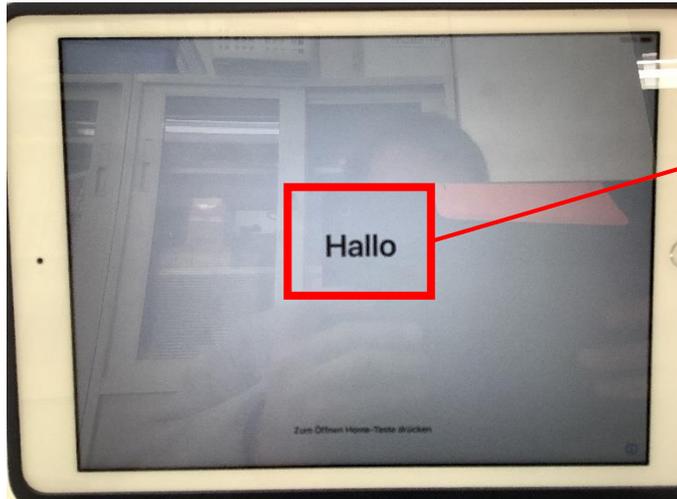
# iPadの初期セットアップをする



## 【対象のiPadは？】

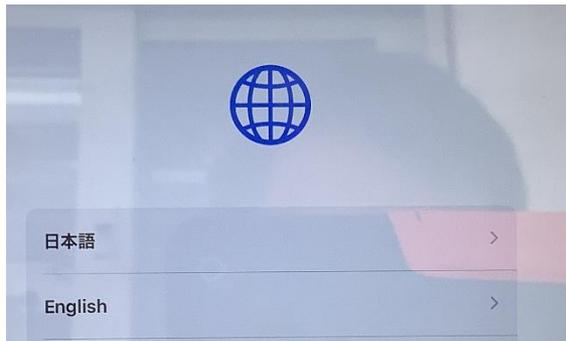
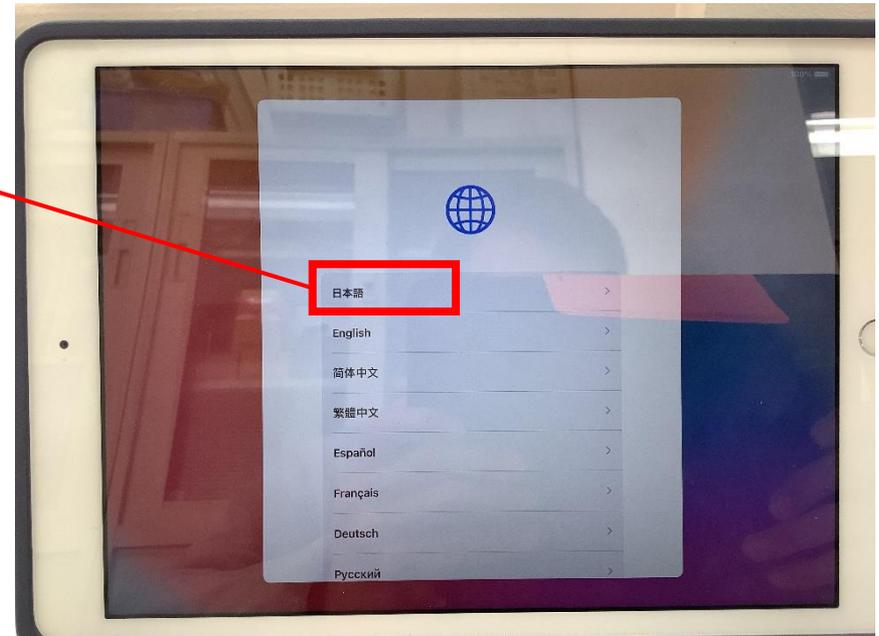
- ・新小3児童、新中1生徒が使用するiPadをセットアップします。
- ・新小3，新中1の予備機も初期化が必要です。

# iPadの初期設定①

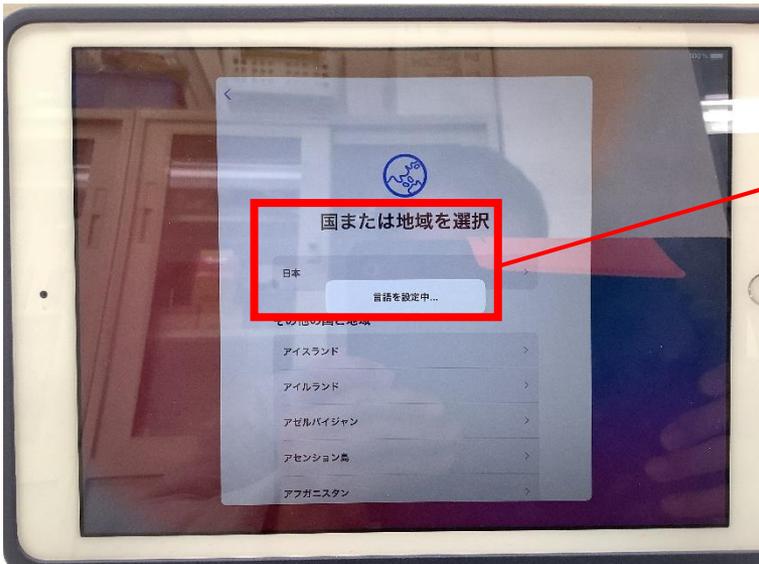


①電源を入れると、Halloなど世界のあいさつが表示される。キーボードのEnterなどを押してください。

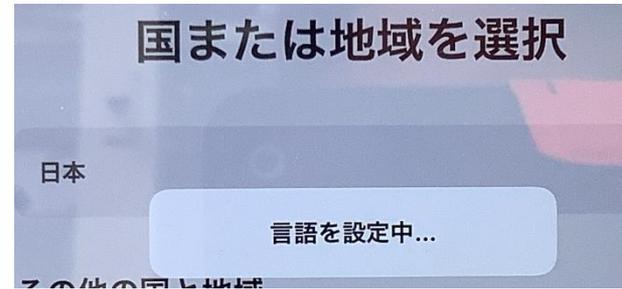
②「日本語」を選択します



## ➡ iPadの初期設定②

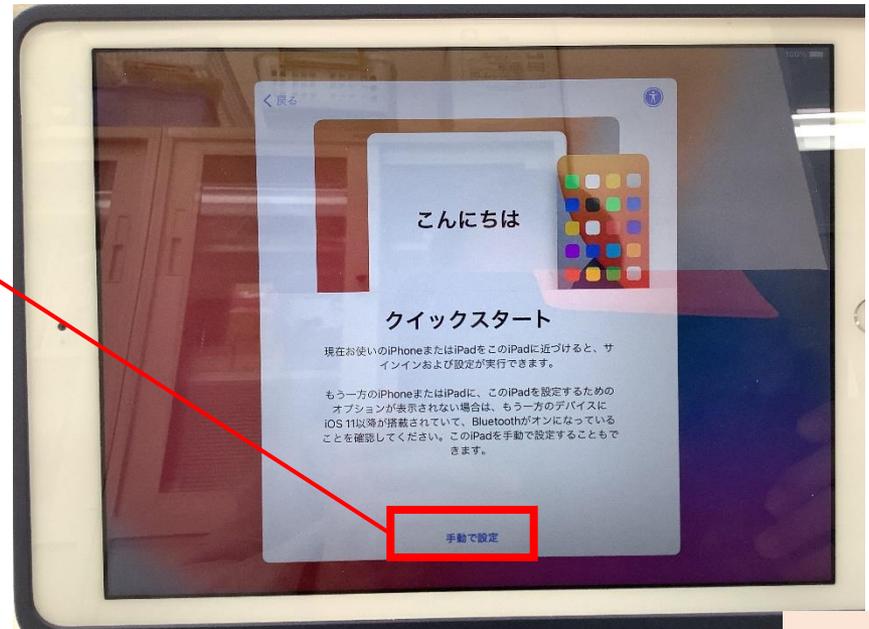


③国または地域を聞かれるので「日本」を選びます。



④「手動で設定」をタップします。

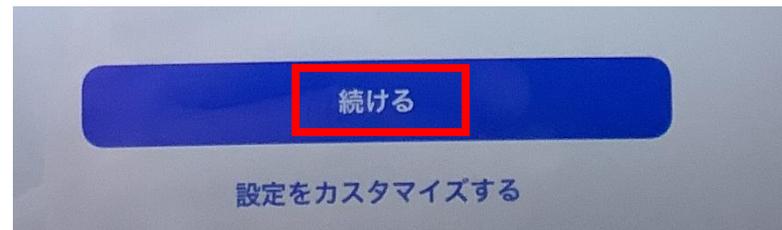
手動で設定



## iPadの初期設定③

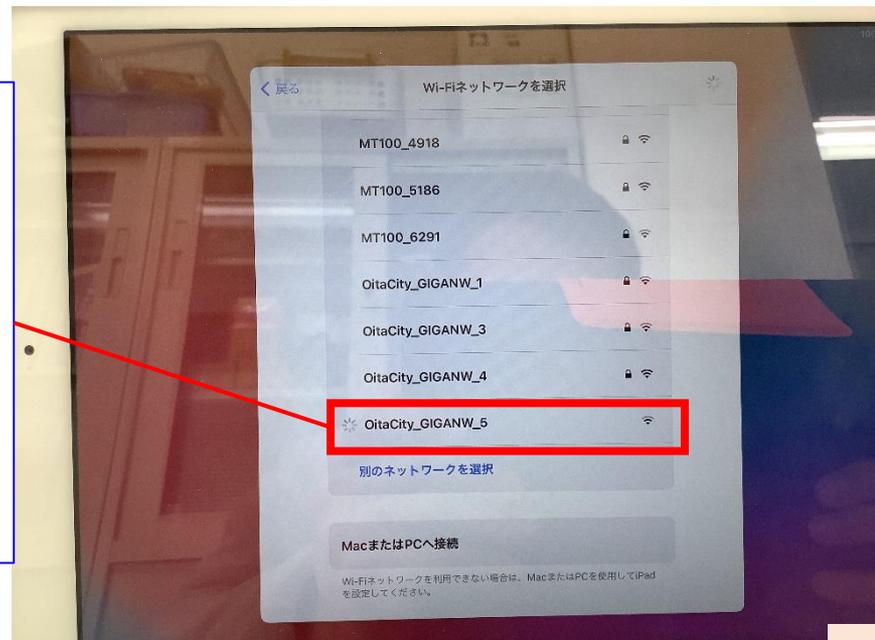


⑤文字入力および音声入力は  
何も変更せずに  
「続ける」をタップします。



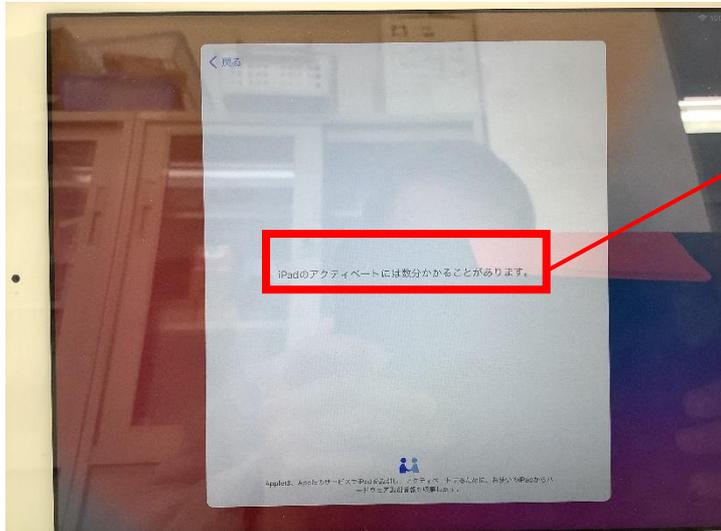
⑥接続するネットワーク名  
を聞いてくるので、必ず  
OitaCity\_GIGANW\_5  
を選びます。

※他のネットワークでは  
設定できません。



✳️ OitaCity\_GIGANW\_5

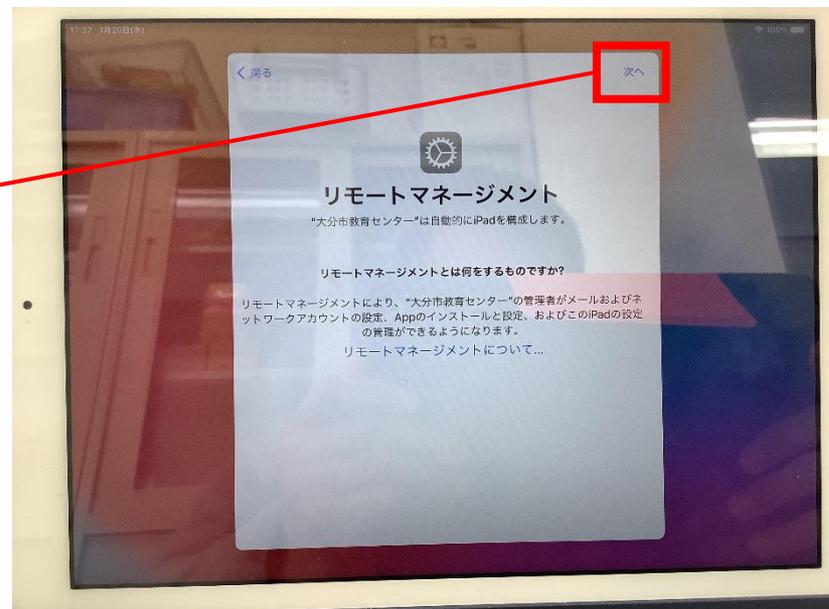
## iPadの初期設定④



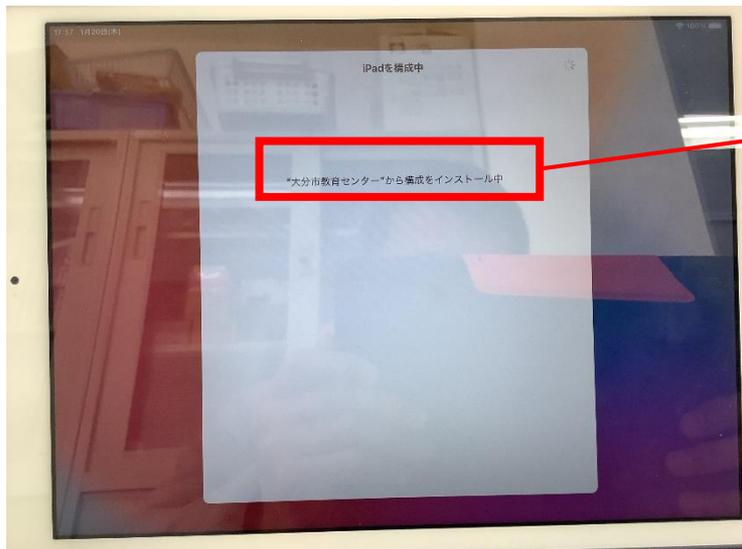
⑦ 「iPadのアクティベートには…」という画面が表示されたら、何も押さずに待ちます。

iPadのアクティベートには数分かかります。

⑧ リモートマネージメントと表示されるので「次へ」をタップします。



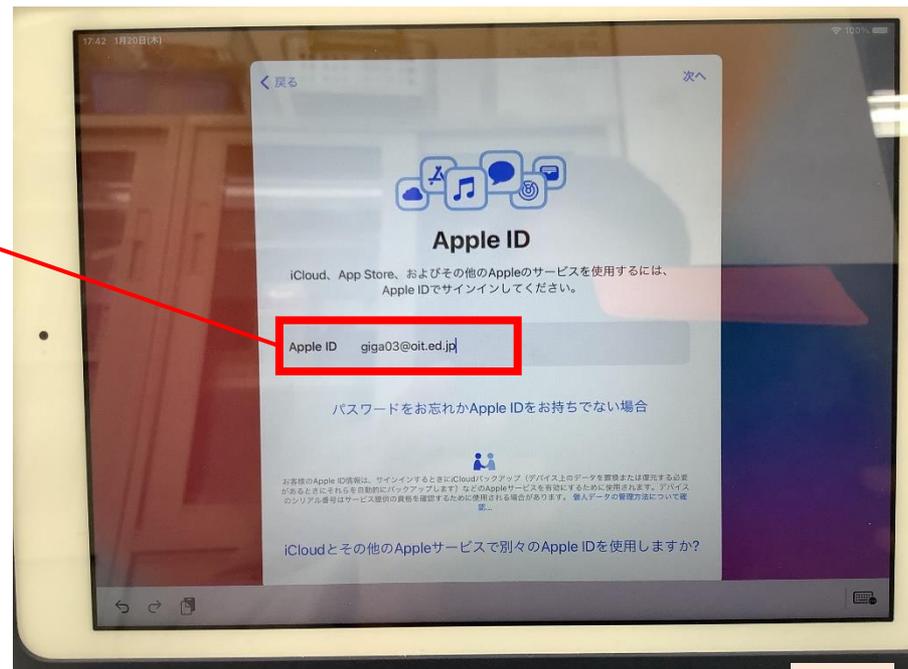
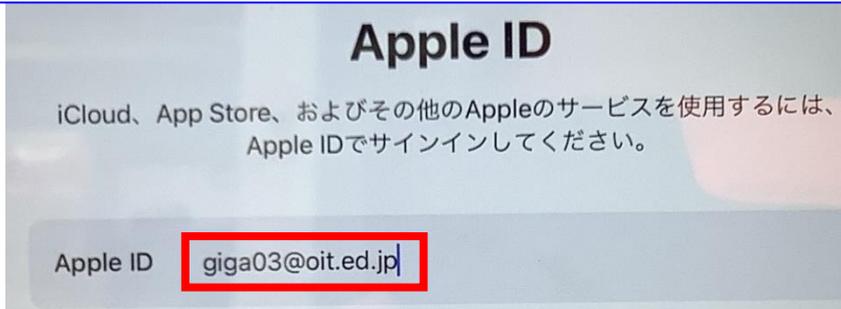
## iPadの初期設定⑤



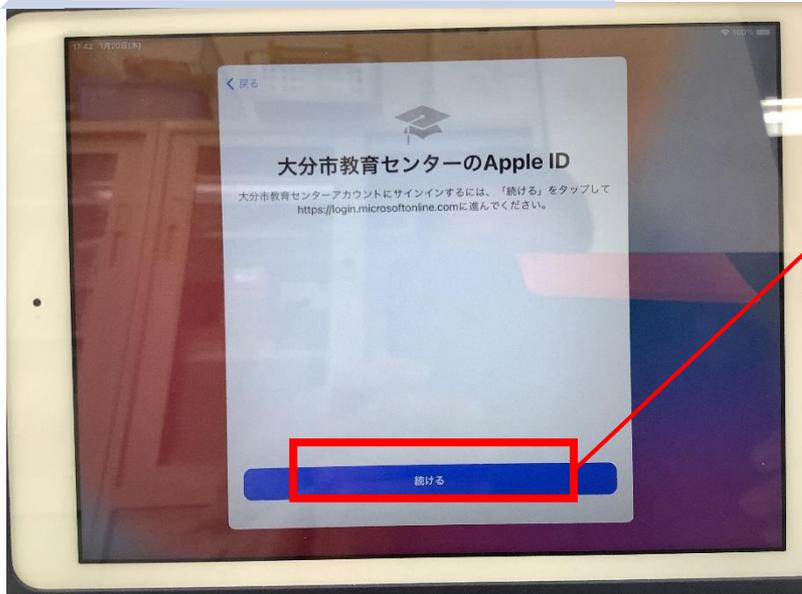
⑨ 「大分市教育センターから…」  
という画面が表示されたら、何も  
押さずに待ちます。

"大分市教育センター"から構成をインストール中

⑩ Apple IDの入力画面が  
表示されるので、自分の  
「oit」を入力します。  
(例)s123456@oit.ed.jp

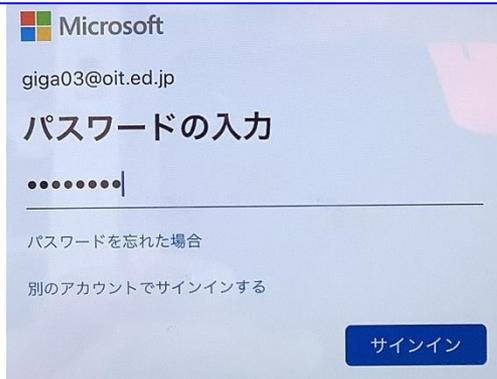
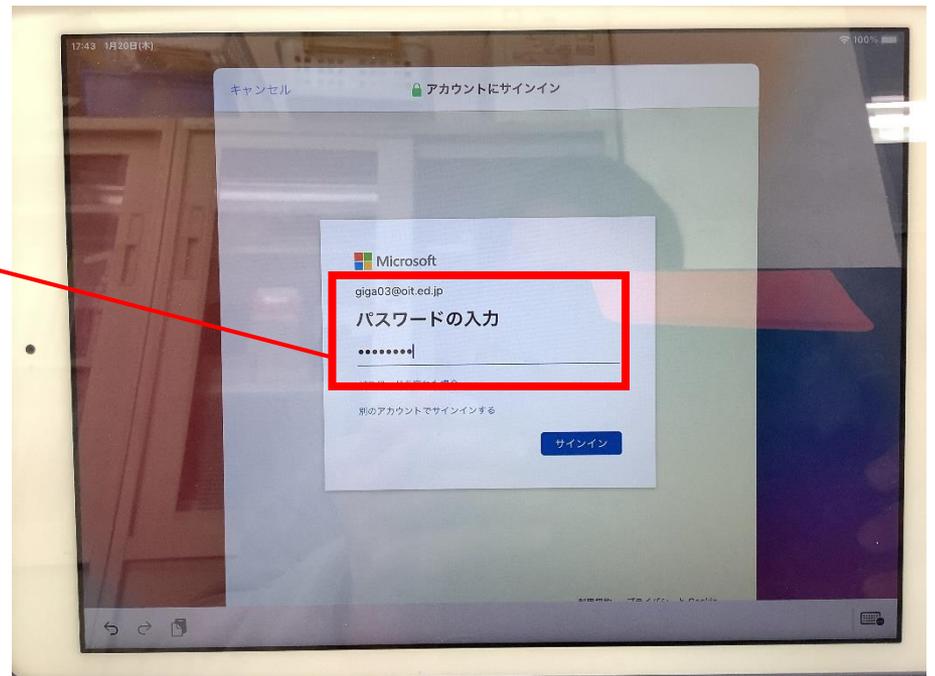


## iPadの初期設定⑥

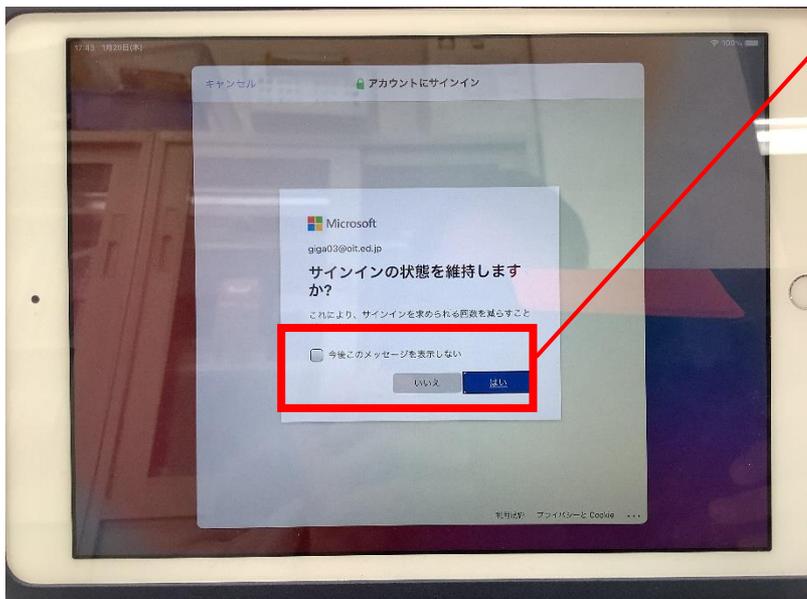


⑪ 「続ける」をタップします。

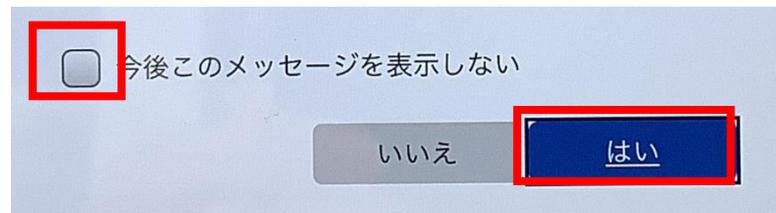
⑫ 自分のパスワードを入力して、サインインをタップします。



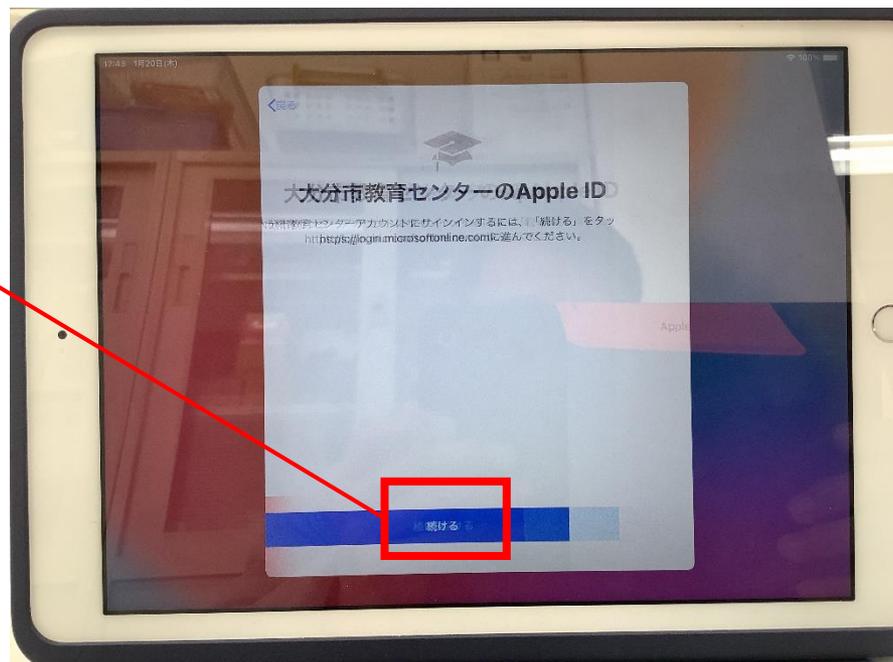
## iPadの初期設定⑦



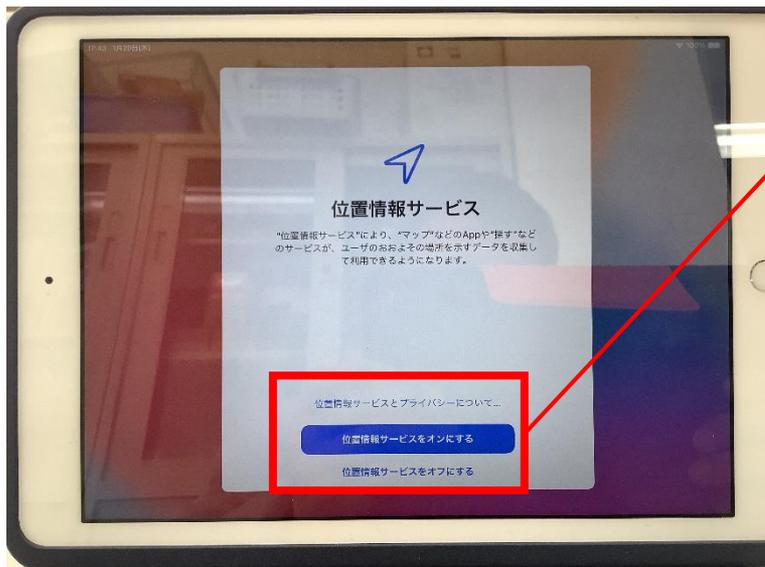
⑬ 「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけて、「はい」をタップします。



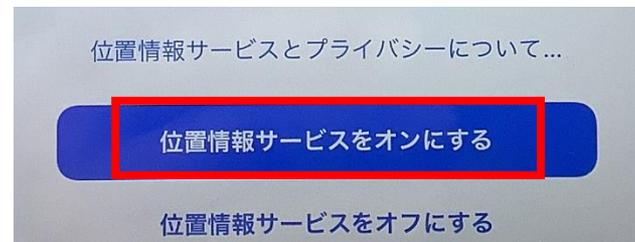
⑭ 「続ける」をタップします。



## iPadの初期設定⑧



⑮ 「位置情報サービスをオンにする」をタップします



⑯ iPadのセットアップが完了しました。



【一度、保管庫へ】

セットアップは終わりましたがまだ、大分市用のアプリは入っていません。

一度、保管庫にもどして1～2日待つと、アプリが入ってきます。



# iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



① 充電保管庫から取り出す

② 初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」  
を見ながら、セットアップを終える。

③ 保管庫に一度もどす

※アプリが入るまで  
1～2日、待ちます。



④ 1～2日後、iPadを開き、□イ□  
等が入っていることを確認し最終  
作業を行う。



## iPadの初期設定を終える①



### 【大切な設定です】

最後に以下の2つを有効にする必要があります。

- ・ OSアップデート自動更新をOFFにする
- ・ Meraki（端末を遠隔で管理するアプリ）
- ・ iFilter（インターネットの閲覧を制限するアプリ）

この2つが有効になっていないと、アプリの更新やインターネットの閲覧制限が有効となりません。

設定漏れがないように、**必ず、先生方が実施**してください。（ICT支援員も手順を知っています）

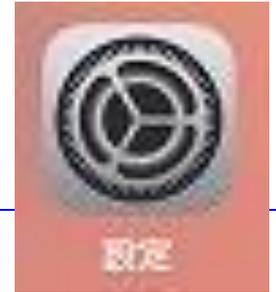
動画のキャプチャ



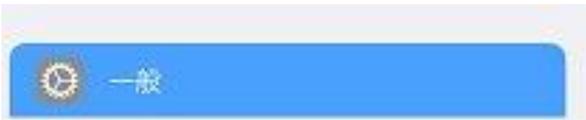
作業手順の説明動画をICT活用支援サイトにアップしています。  
ご確認ください。

# 自動アップデートをオフにする①

① iPad 4 ページ目、「先生用」の中の「設定」をタップします。



② 「一般」  
→ 「ソフトウェア・アップデート」の順にタップします。



# 自動アップデートをオフにする②



③ 「自動アップデート」をタップします。



④ 「iPadOSアップデートをインストール」をオフにします。

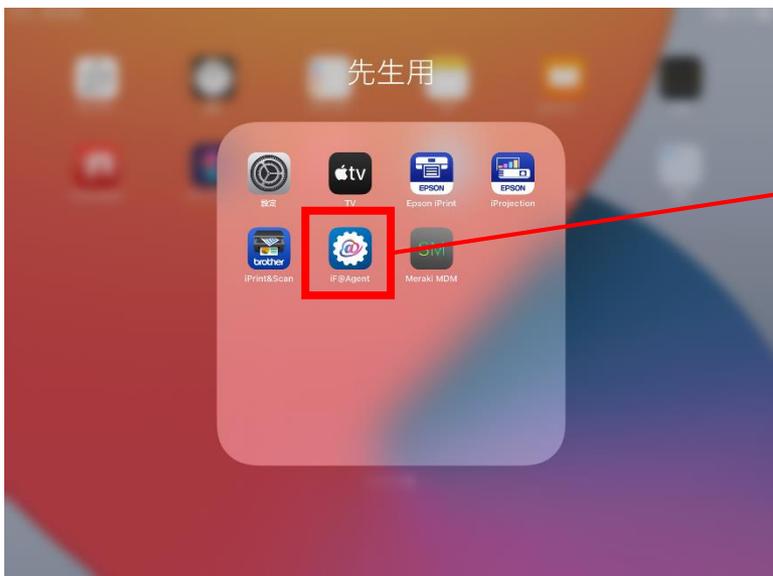


⑤ 「iPadOSアップデートをダウンロード」をオフにします。



⑥ 完了です。  
ホームボタンを押して、最初の画面に戻ります。

# iFilterの設定をする①



① iPad 4 ページ目、「先生用」の中の「iF@Agent」をタップします。



② 通知を許可します。



**“iF@Agent”は通知を送信します。よろしいですか？**

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。  
通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

## iFilterの設定をする②

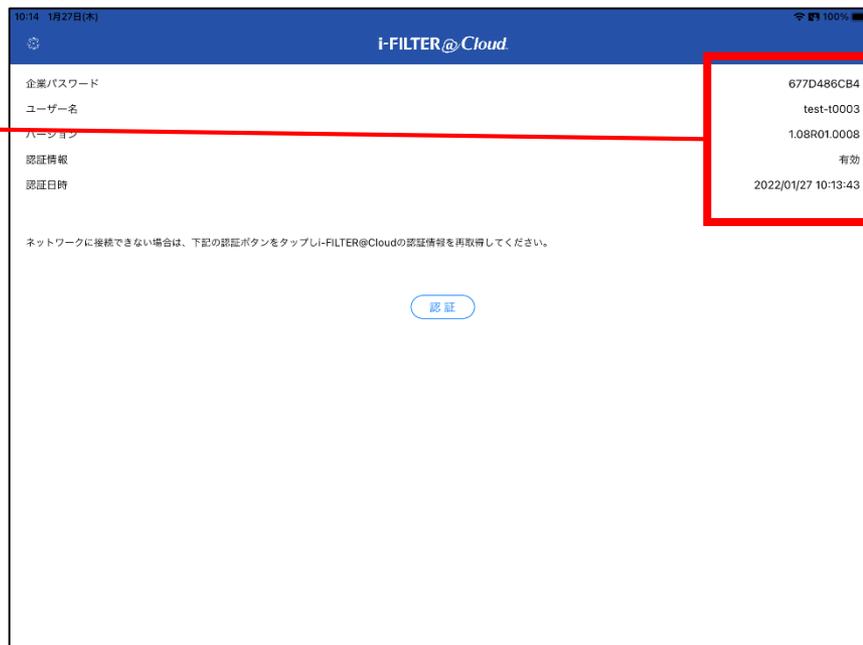


③ 「アクティベートが完了しました」と表示されるので「OK」を押します。



④ 端末の名称（番号）を確認します

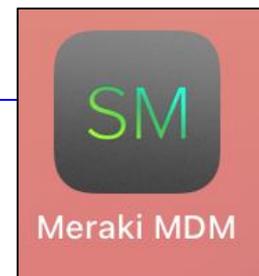
企業パスワード	677D486CB4
ユーザー名	test-t0003
バージョン	1.08R01.0008
認証情報	有効
認証日時	2022/01/27 10:13:43



# MDMの設定をする①



①ホームボタンを一度押し、先生用を再度、開きます。「SM」と書かれたアイコンをタップします。



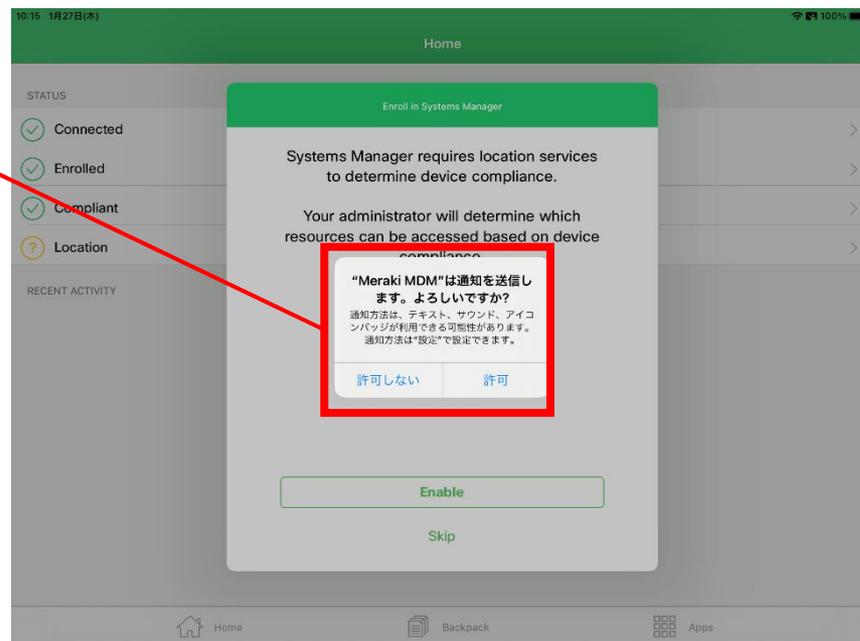
②通知を許可します。

“Meraki MDM”は通知を送信します。よろしいですか？

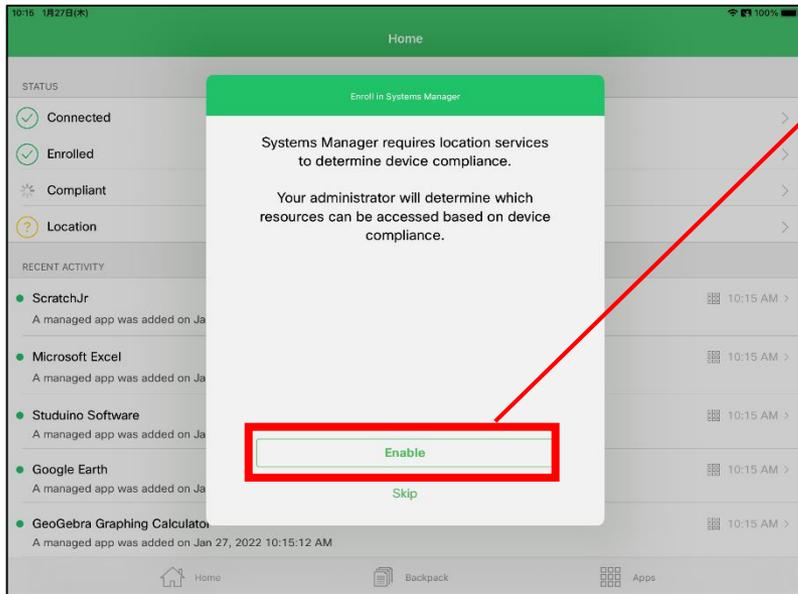
通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

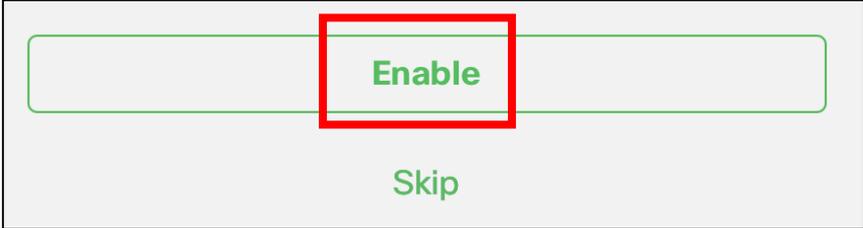
許可



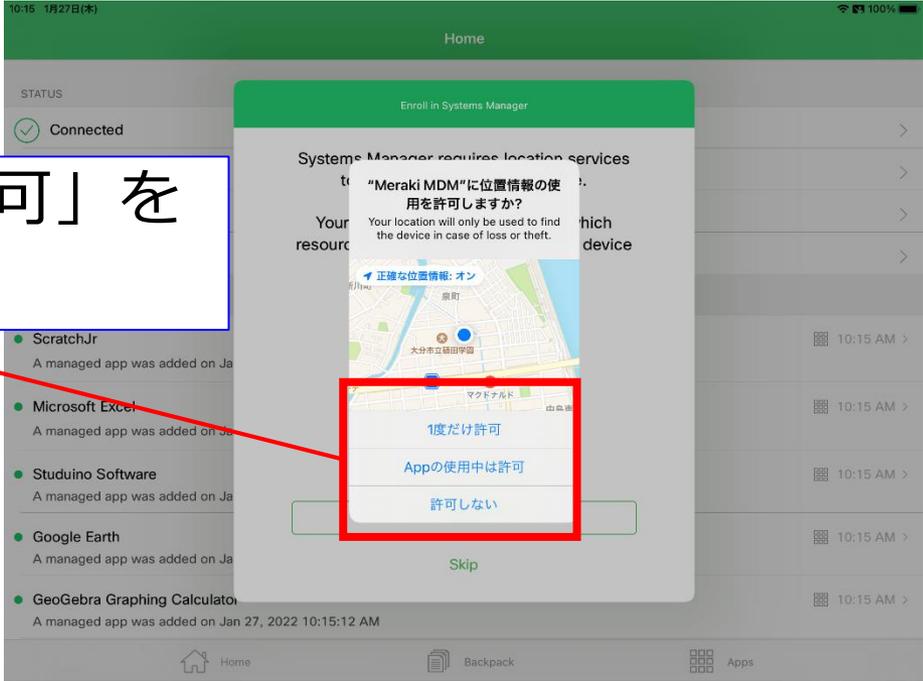
# MDMの設定をする②



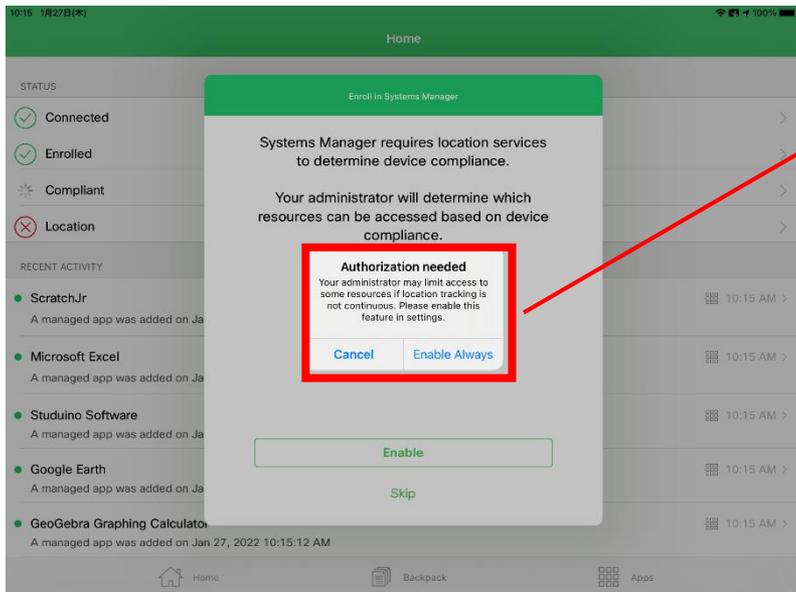
③ 「Enable」をタップします。



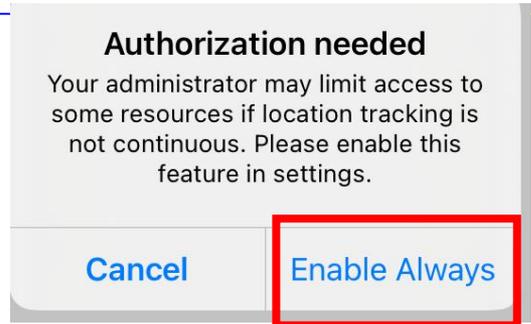
④ 「一度だけ許可」をタップします。



# MDMの設定をする③



⑤ 「Enable Always」を  
タップします。



⑥自動的に設定画面が表示されるので、「位置情報」欄の「確認」をタップします。



MERAKI MDMにアクセスを許可

位置情報

確認 >

# MDMの設定をする④



⑦ 「常に」にチェックを  
つけます。

常に

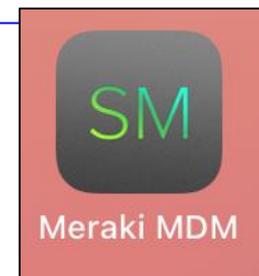
⑧ 位置情報が「常に許可」に  
なっていることを確認して  
ホームボタンを押します。



## MDMの設定をする⑤

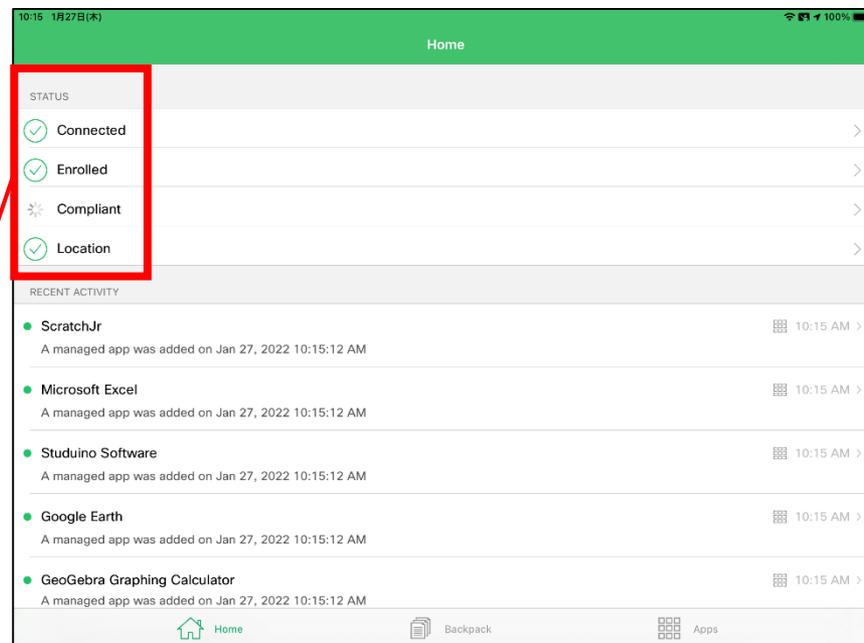


⑨再度、iPad 4 ページ目の「先生用」をタップして「SM」を開きます。



⑩画面左側が、すべて「緑」になれば設定は完了です。

※赤、もしくは黄色になった時は教育センターへ連絡してください。



# iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



① 済 充電保管庫から取り出す

② 済 初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」  
を見ながら、セットアップを終える。

③ 済 保管庫に一度もどす

※アプリが入るまで  
1～2日、待ちます。



④ 済 1～2日後、iPadを開き、ロイロ  
等が入っていることを確認し最終  
作業を行う。

⑤ 最終作業後、使用できます。





# 先生方の異動に伴う対応について

## ▶ 異動等に伴う対応

### 1. 大分市内の他校に異動する先生

- ①自分が使っていたiPadを初期化します
- ②新しい学校で、初期化されたiPadを受け取ります。  
※学級担任等、授業を担当する場合
- ③iPadの初期セットアップを行います。
- ④前任校で使っていたID等でログインします。

市外からの転入者・新採用者は、新規にID等をもって、ログインします。

### 2. 大分市外に異動する先生

- ①自分が使っていたiPadを初期化します
- ②新しい学校で、その自治体が採用している端末を受け取って、活用します。