

ロイロノートの 保健カードを使おう

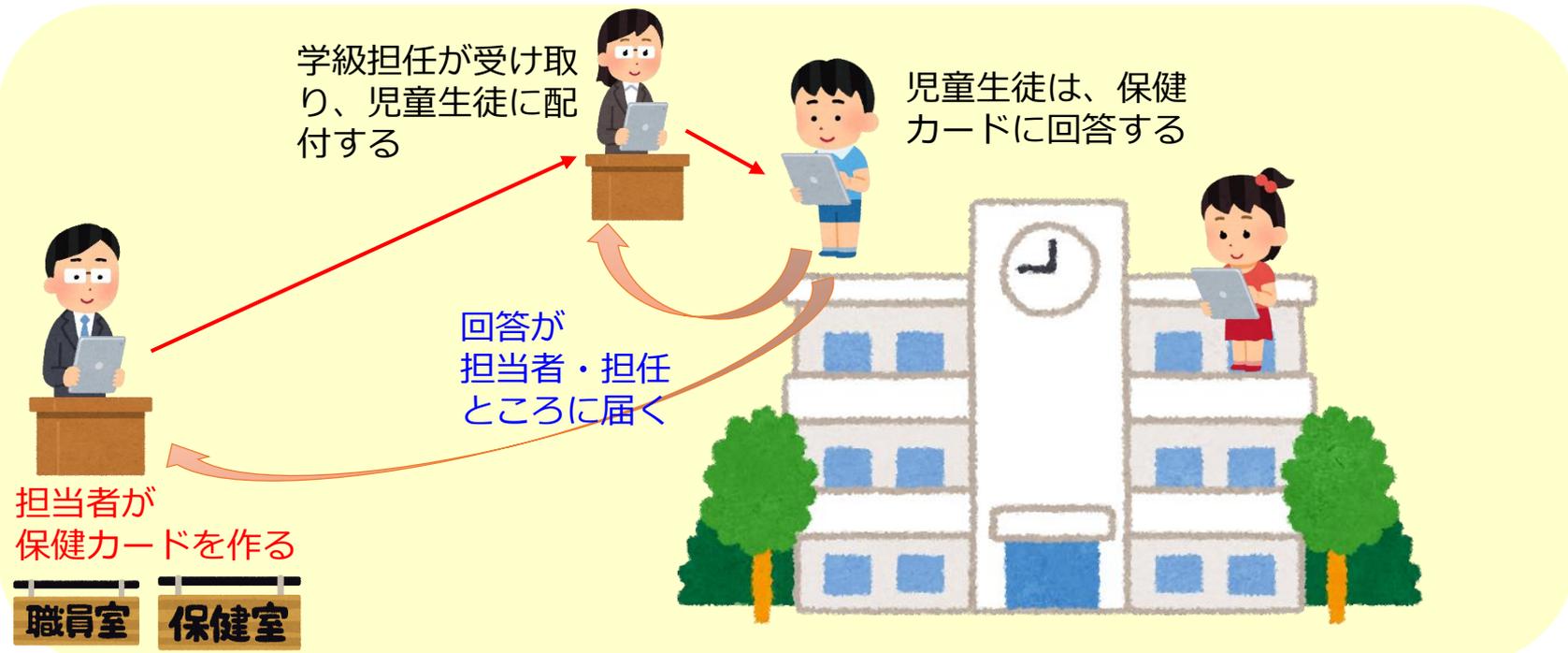




ロイロの保健カードで 何ができるの？



保健カード（ロイロ上では出欠カード）を使うことで、児童生徒の体温等を集計することができます。
設定をすることで、担任の先生だけでなく、教務の先生や養護教諭もデータを共有することが可能です。



共有できる保健カードを作る

【前 提】

- ・ 作成した保健カードは、作成者以外の人とも共有することが可能です。
- ・ 共有することで、集計結果もリアルタイムで確認することができます。
- ・ 次ページ以降に、担任外の先生（教務等）が「保健カードを作成し、学級担任に共有する方法」を紹介しています。

担当者

1. 担当者が全校分の保健カードを作る

保健カードの作り方①

【作成者について】



- ・本資料では、例として「保健室」が保健カードを作成しています。
- ・学校の実態に応じて、教務の先生等が作成することもありますので、その場合は、「保健室」を「職員室」に読み替えてください。



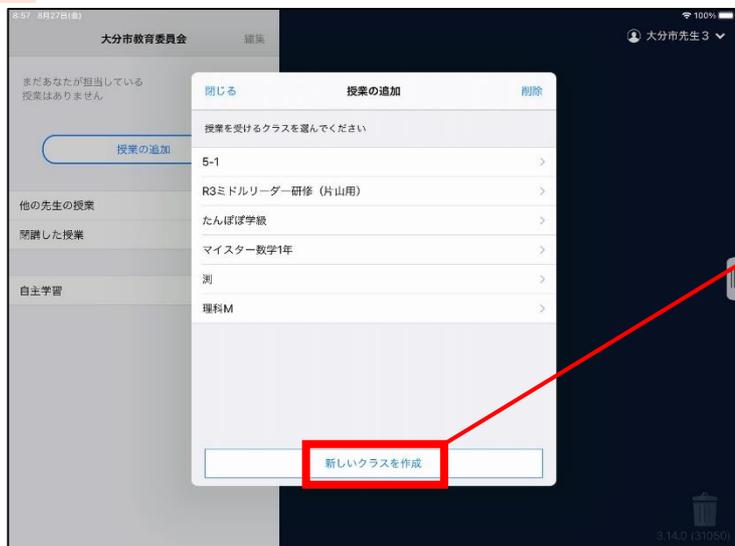
① iPad 1 ページ目にある「SCHOOL」を起動し、ログインガイドを参考にしてログインする。

※Microsoftでログインを選択



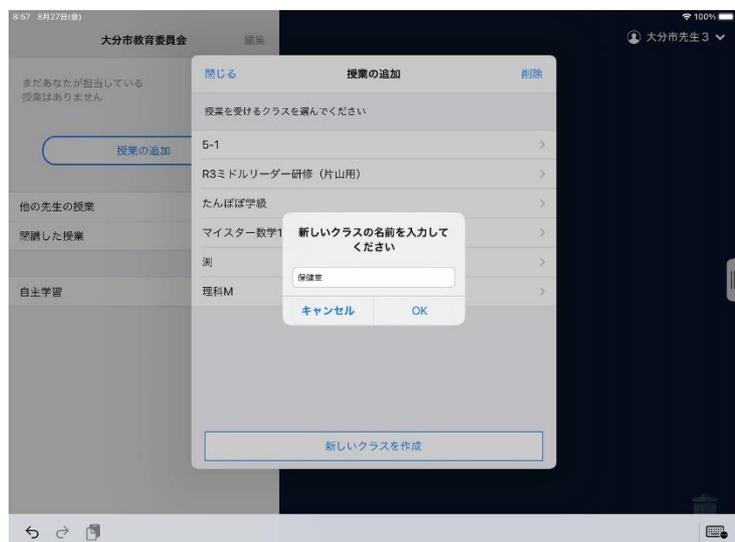
Microsoftでログイン

授業の作り方②



③ 「授業の追加」をタップすると、クラス選択画面が表示されます。
「新しいクラスを作成」をタップします。

新しいクラスを作成



④ クラスの名前を入力します。
今回は、例として「保健室」とつけます。



授業の作り方③

3年1組
新しい授業の作成

授業名を入力してください

保健カード

作成

現代社会
国語
算数
社会
図工

⑤授業名は、分かりやすいように「保健カード」にします。

授業の追加確認

以下の授業を追加します

クラス: 保健室
授業名: 保健カード

追加する

⑥クラス・授業名を確認後、「追加する」をタップ。

クラス：保健室

授業名：保健カード

授業の作り方④



⑦クラスへの参加コードが表示されますが、このクラス・授業に児童生徒が参加する必要はありません。保健カード担当者だけが使用する場所です。



⑧ノートを新規作成します。名前は、**2021年度保健カード**などでよいです。

保健カードの作り方①



①画面左の「テスト」をタップし、「出欠」を選びます。



②「出欠連絡」カードが出てくるので、カードをタップ。



③トップ画面の「開く」をタップします。

保健カードの作り方②

3年1組 保健カード

1. 出欠連絡の受付時間を設定してください

8:30

2. 出欠理由を編集してください

異常なし	×	発熱
頭痛	×	風邪症状
下痢・腹痛	×	吐き気・嘔吐
インフルエンザ	×	怪我
通院	×	公欠
忌引	×	その他

理由を追加する

3. 詳細

4. 検温

保存

④ タイトルを入力します。
※全学年で統一しましょう。
(例) ○年○組 保健カード

⑤ 受付時間を設定します。
こちら、「1時間目開始まで」のよ
うに、全校で統一しましょう。

⑥ 出欠理由を編集します。
投稿した児童生徒対象に、体温だけを
集約する場合、「欠席」の理由になる
もの（インフル・公欠・忌引等）は消
しておきましょう。

⑦ 「保存」をタップします

アンケートの作り方③

確認

保存しますか?

もどる **保存する**

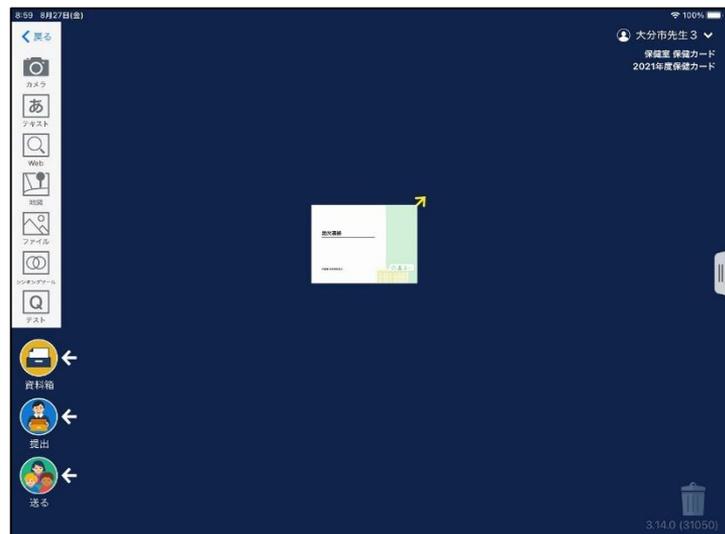
⑧ 「保存する」をタップします。

× 連絡一覧 出席簿 履歴 設定

2021/08/27 フィルター

対象日	時間	氏名	出欠	体温	理由
データがありません					

⑨ 管理画面が表示されます。
確認出来たら
左上の「×」をタップします。

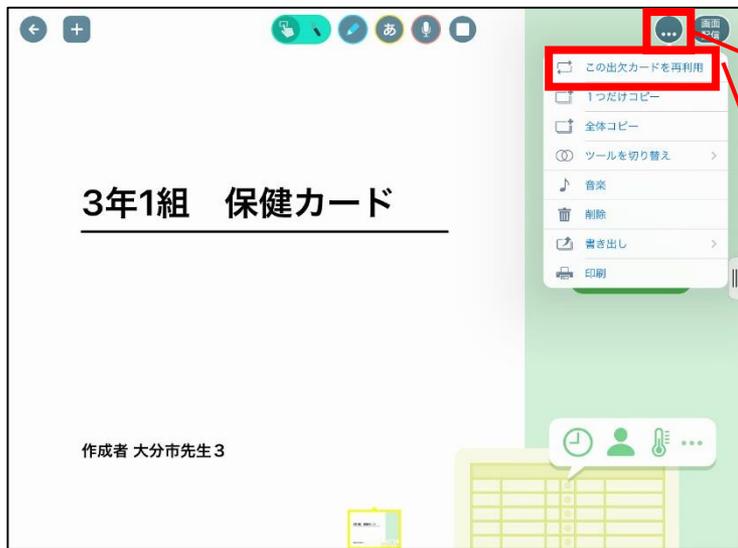


【保健カード完成】



- これで、保健カード作成は終了です。
- 担任だけが使用する場合は、このカードを自分の学級の児童生徒に送信すれば、活用することができます。
- このカードを「全学年」で活用し、**担任と作成者（保健室・教務等）が結果を共有するための方法**を次ページから紹介します。

全学級分の保健カードを作成する①



①作成した保健カードを開き
画面右上の  をタップします。

②「この出欠カードを再利用」を
タップします。
※必ず「再利用」を選びます！



③再利用できるカードが作成さ
れるので、「開く」をタップ
します。

全学級分の保健カードを作成する②

2年1組 保健カード

1. 出欠連絡の受付時間を設定してください

8:30

2. 出欠理由を編集してください

異常なし	×	発熱	×
頭痛	×	風邪症状	×
下痢・腹痛	×	吐き気・嘔吐	×
インフルエンザ	×	怪我	×
通院	×	公欠	×
急引	×	その他	×

理由を追加する

3. 詳細

4. 検温

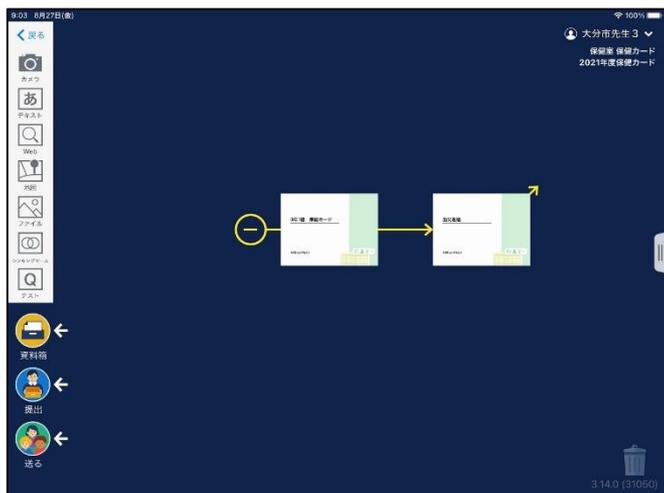
保存

④ タイトルを入力します。
※学年と組だけを変更する

⑤ 2～4については、最初に作ったカードの内容が引き継がれているため、変更しません。

⑥ 「保存」をタップします

⑦ 2学級目のカードが作成されました。
※スライドが繋がっているの
で、黄色い矢印を引っ張って、分離させます。



全学級分の保健カードを作成する③



⑧同様の手順を繰り返して
全学年・全学級分の
保健カードを作成しましょう。



【再利用とコピー】



- 資料P 10に記載したように、本作業を行う際は、必ず「再利用」を選んでください。再利用することで、元のカードとは、「違ったカード」として認識されます。「コピー」をしてしまうと、元のカードに、結果が全て集約されてしまうので、気を付けてください。

作った保健カードを共有する準備①



【共有とは】

- ・今のままでは、「カードを児童生徒に送る」、「結果を集約する」ことができるのは、作成した先生だけです。
- ・担任の先生が使えるようにするためには、共有する必要があります。その手順を見ていきましょう。

①画面左下の「資料箱」をタップします。



資料箱



提出



送る



②「学内」の中の「先生のみ」を選択します。
※児童生徒が見えないように必ず「先生のみ」を選びます。

学内

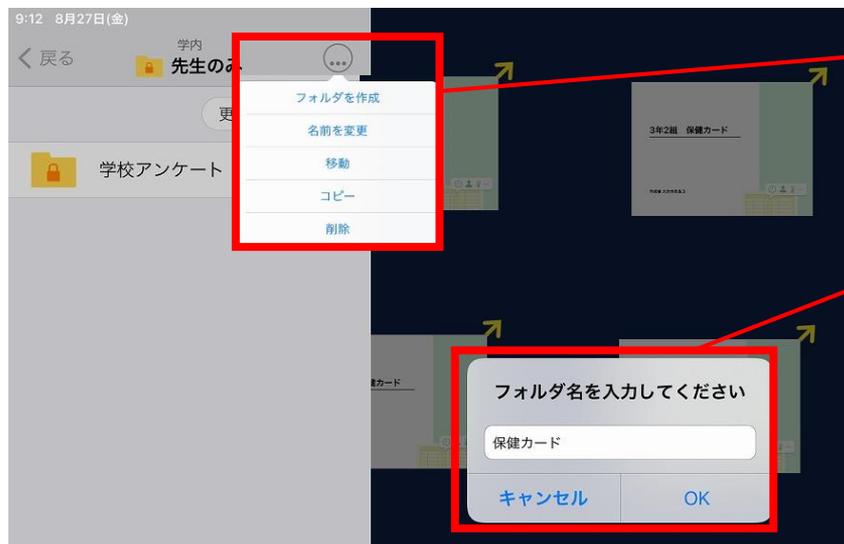


学内共有



先生のみ

作った保健カードを共有する準備②



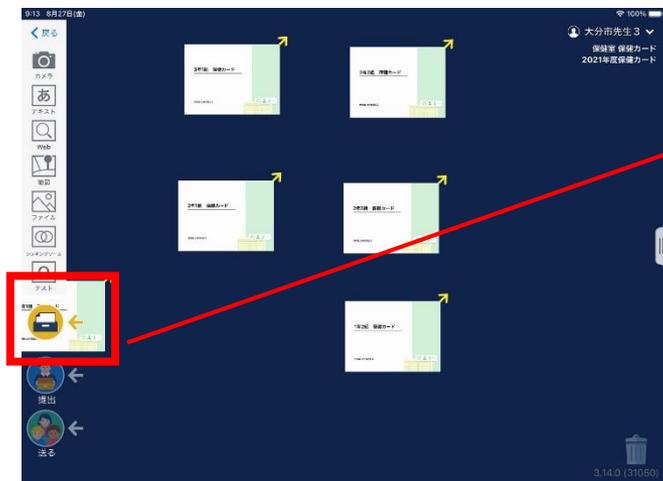
①  をタップし、「フォルダを作成」を選択

② フォルダ名は「保健カード」など、分かりやすいものにします。



③ 「保健カード」フォルダを開き
その中に、各学年部のフォルダを作ります

作った保健カードを共有する①



①フォルダが完成したのでカードを各学年部のフォルダに保存します。

任意のカードを「資料箱」に引っ張っていきます。

※画面では1年1組のカード

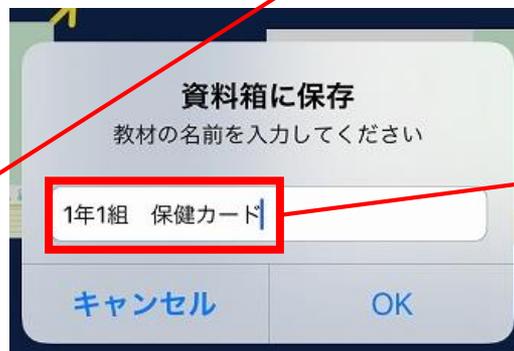


②学内の「先生のみ」を選び、作成した1年部フォルダを選択。

作った保健カードを共有する②



③ 1年部フォルダの中の「このフォルダに保存」をタップします。



④ 名前は、カードのタイトルが入っていますので、そのままOKを押します。



⑤ 「資料箱に保存しました」と表示されたら成功です。全学年、保存してください。

共有したカードを整理する

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue background. On the left, there is a vertical toolbar with icons for camera, text, web, map, files, and tests. At the bottom, there are icons for folders, submission, and sending. The main area displays three horizontal rows of cards, each representing a different year: 3年 (yellow), 2年 (green), and 1年 (blue). Each row contains several cards, some of which are labeled '3年1組 保健カード', '3年2組 保健カード', '2年1組 保健カード', and '2年2組 保健カード'. A small cartoon bear character wearing a graduation cap is positioned on the right side of the screen, holding a pointer.

【カードで整理】

共有したカードは、画像のように、整理しておくのと、後から確認がしやすいです。

【手順】

- ①色付きのカードを作成し横長にする
- ②色付きのカードの中に、保健カードを入れ込む（ドラッグしてください）
- ③学年を明記したカードを作り、色付きのカードの中に入れ込む

担任

2. 担任がカードを児童生徒に配付する

担当が作った保健カードを使用する①

1-1
新しい授業の作成

授業名を入力してください

保健カード

作成

保健カード

①担任は、自分のクラスに「保健カード」という名前の新しい授業を作成する。

戻る 授業の追加確認

以下の授業を追加します

クラス: 1-1

授業名: 保健カード

※下記の授業と資料箱が共有されます
・5-1 保健カード

追加する

クラス名 1-1

123185

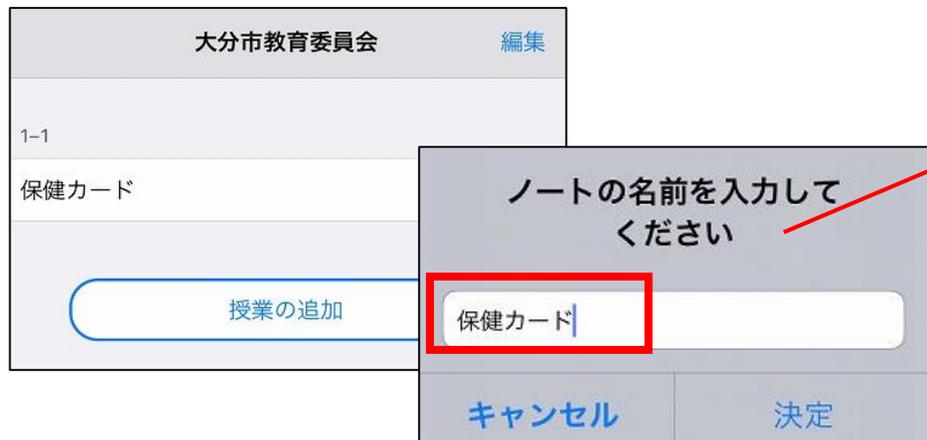
生徒のみなさんは、このクラス参加コードを入力してください

参加人数 0

閉じる

②授業追加後、表示されるクラス参加コードを控えておきます。

担当が作った保健カードを使用する②



③作成した授業（保健カード）を開き、ノートを新規作成します。
※名前は何でもよいです。



④「資料箱」→「学内：先生のみ」
→「保健カード」→「自分の学年部」選ぶ



担当が作った保健カードを使用する③



⑤自分の学級の保健カードを選択する



⑥画面右上の **使用する** をタップする。

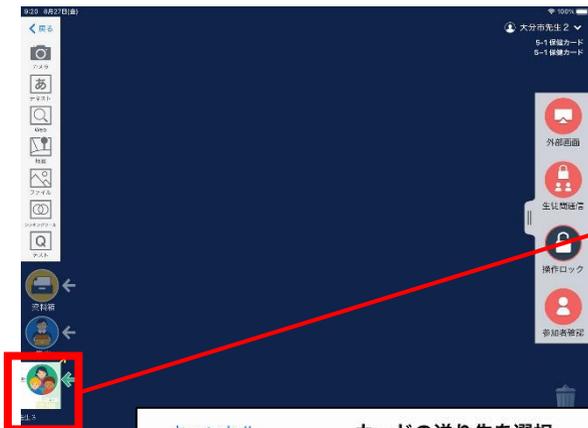


⑦カードが使用できるようになりました。

児童生徒に保健カードを送る



①保健カードを使用するクラスの参加コードを表示し、児童生徒にクラスに参加してもらおう



②保健カードを画面左下の「送る」まで引っ張っていきます。



③全員に送る

【送るのは1度】

- 保健カードは、年間通して1つのカードに入力することができます。



児童生徒

3. 児童生徒が入力する

クラスに参加する

大分市教育委員会

まだあなたが参加している授業はありません

クラス参加コードを入力

閉講した授業

自主学習

クラス参加コードを入力してください

275958

キャンセル OK

①P23で、クラス参加コードが表示されたら、児童生徒は、「クラス参加コードを入力」をタップし、コードを入力するする。



②授業「保健カード」を選択し、ノートを新規作成します。※ノート名は任意。

保健カードに入力する①



①授業参加後、先生から届く保健カードをタップします。



②「回答」をタップします

保健カードに入力する②

年1組 保健カード

氏名: 大分市研修生 (テスト) / 日付: 2021/08/27

当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐
 インフルエンザ 怪我 通院 公欠 急引 その他

詳細をご記入ください(自由回答)

検温

3 6 . 5 °C

送信

③ 出欠席・理由・体温を入力します。

④ 「送信」をタップします

以下の内容で送信してよろしいですか？

対象日 | 2021年8月27日(金)

出欠 | ● 出席

理由 | 異常なし

体温 | 36.5 °C

詳細

閉じる

送信

⑤ 内容を確認したら「送信」をタップします

保健カードに入力する③

×年1組 保健カード

氏名: 大分市研修生 (テスト) / 日付: 2021/08/27 / 回答済み 2021/08/27 09:21

回答を送信しました

⑥ 「回答を送信しました」と表示されたら完了です。

【いつも同じカード】

- ・保健カードは、年間を通して、同じカードを使用します。

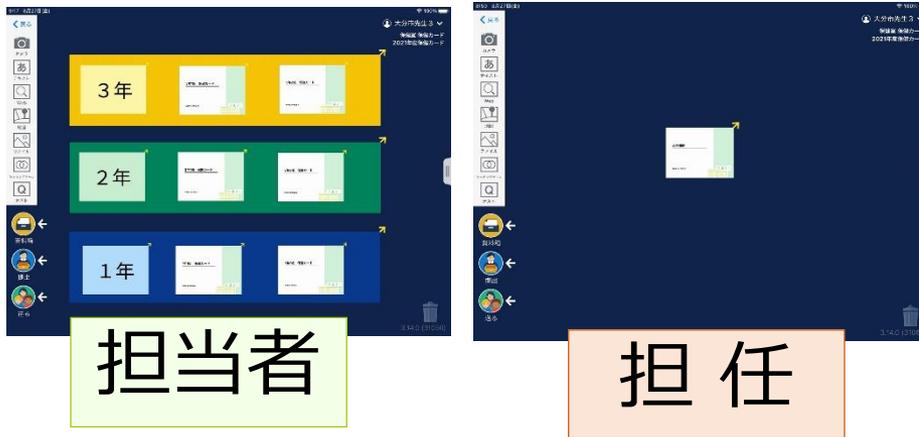


担当者

担任

4. 入力された内容を確認する

入力内容を確認する①



①入力内容を確認する際は画面上から、確認したいクラスのカードを選んで、タップします。

対象日	時間	氏名	出欠	体温	理由	詳細
08/27	09:21	大分市研修生 (テスト)	●出席	36.5 °C	異常なし	

②児童生徒の回答が表示されます。
出席簿は、CSVで書きだすことも可能です