

ロイロノートの
アンケート機能を使おう



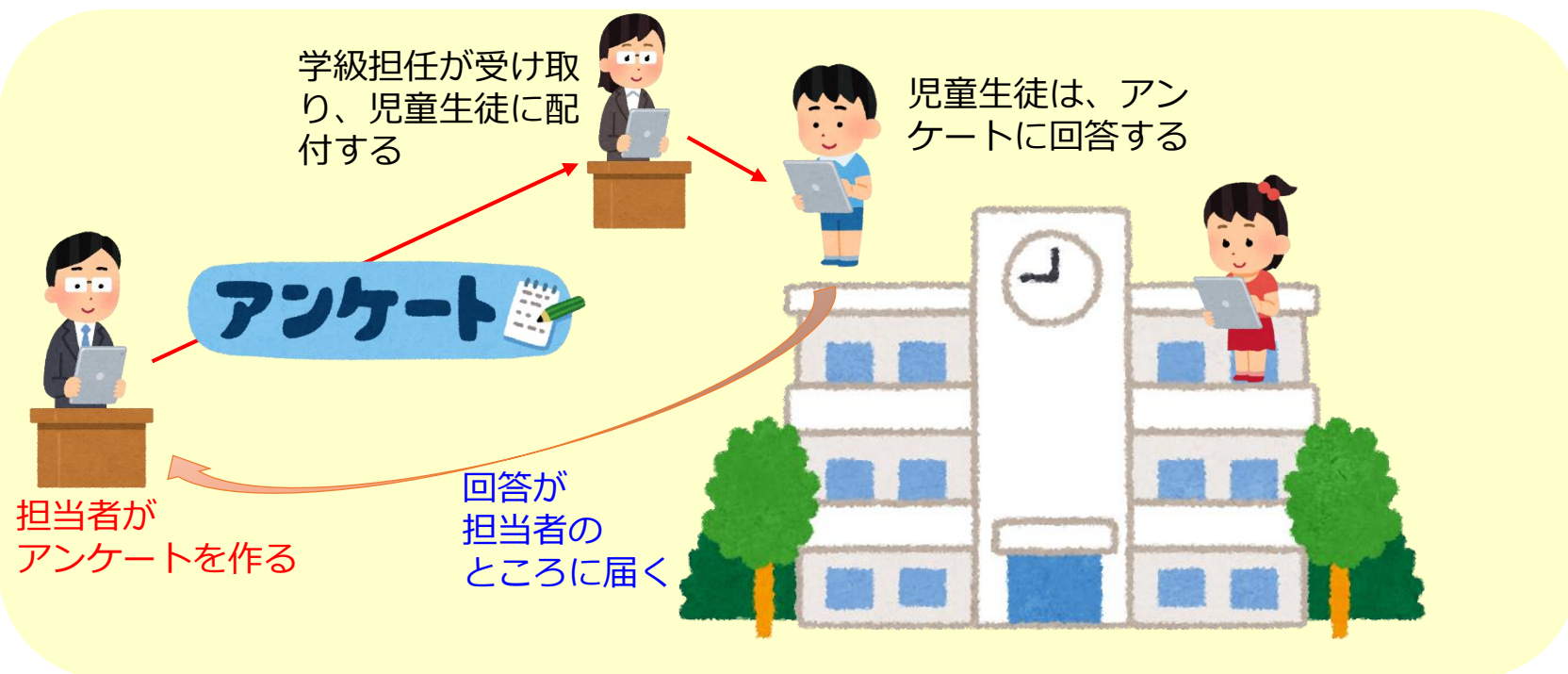
□イ□のアンケート機能で 何ができるの？



学級単位のアンケートだけでなく、学校全体の児童生徒を対象としたアンケートが可能です。

※小1・2年生を除く

アンケートの回答は自動的に集計され、CSVで書きだしたり、PDF形式で保存したりできます。



アンケートを作るために

【前 提】

- ・ 「アンケートを作った先生」が、集約画面を操作できますので、担当の方が作ることをおすすめします。
- ・ 作成する人は、学級担任でなくとも構いません。
- ・ 次ページ以降に、担任外の先生（教務等）が「アンケート作成用の授業を作る方法」を紹介しています。

授業の作り方①



Microsoftでログイン



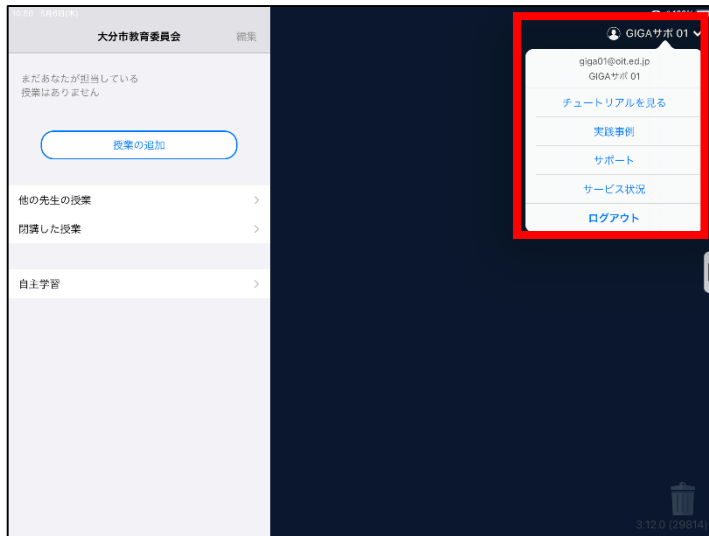
① iPad 1 ページ目にある「SCHOOL」を起動し、ログインガイドを参考にしてログインする。

※Microsoftでログインを選択



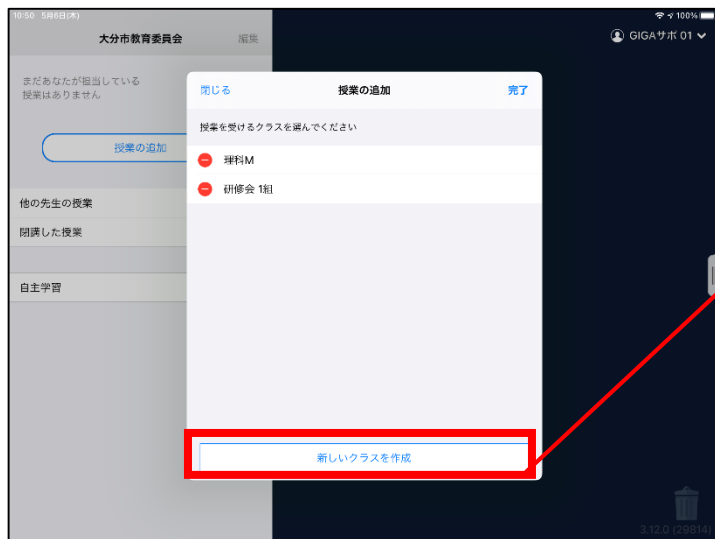
② 最初の画面が表示されます。チュートリアル動画は、いつでも見ることが出来ますので、×で消してください。

授業の作り方②



③右上の「名前」をタップすると、チュートリアルを見ることができます。

※「チュートリアルを見る」が表示されない場合は、「サポート」をタップしてください。



④「授業の追加」をタップすると、クラス選択画面が表示されます。

「新しいクラスを作成」をタップします。

新しいクラスを作成

授業の作り方③

閉じる 授業の追加 削除

授業を受けるクラスを選んでください

理科M >

研修会 1組 >

新しいクラスの名前を入力してください

3年1組

キャンセル OK

新しいクラスを作成

⑤ クラスの名前を入力します。
アンケート用なので
「職員室」とつけます。

新しいクラスの名前を入力してください

職員室

キャンセル OK

< 戻る 3年1組 新しい授業の作成

授業名を入力してください

アンケート 作成

現代社会

国語

算数

社会

図工

⑥ 授業名は、分かりやすいように
「アンケート」にします。

授業の作り方④

< 戻る

授業の追加確認

以下の授業を追加します

クラス：職員室

授業名：アンケート

追加する

⑦クラス・授業名を確認後、「追加する」をタップ。

クラス：職員室

授業名：アンケート

10:52 8月6日(木)

大分市教育委員会 編集

GIGAサポ 01

まだあなたが担当している授業はありません。

授業の追加

クラス名 職員室

49148

生徒のみなさんは、このクラス参加コードを入力してください

参加人数 0

閉じる

⑧クラスへの参加コードが表示されますが、このクラス・授業に児童生徒が参加する必要はありません。アンケート担当者だけが使用する場所です。

アンケートの作り方①



①画面左の「テスト」をタップし、「アンケート」を選びます。



②アンケートカードが出てくるので、カードをタップします。



③トップ画面の「編集」をタップします。



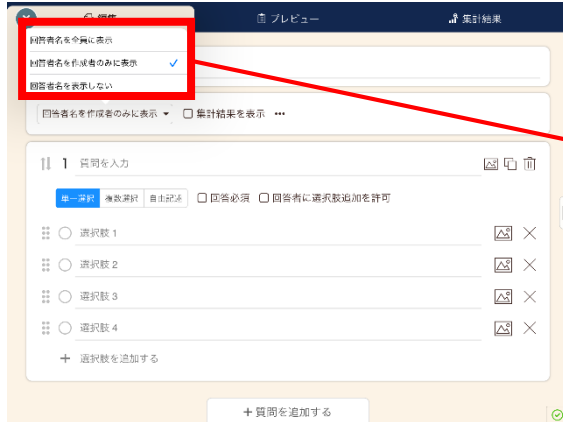
アンケートの作り方②

回答者名を全員に表示

回答者名を作成者のみに表示

回答者名を表示しない

④担当だけが、回答者名を見ることができるよう、
「回答者名を作成者のみに表示」
をタップします。



⑤タイトルを入力

学校についてのアンケート

⑥設問を入力

1 学校は楽しいですか。

⑦選択肢を入力
※数は任意

- そう思う
- ややそう思う
- あまりそう思わない
- そう思わない

⑧「質問を追加する」をタップ

+ 質問を追加する



※ 2 問目以降も同様に作成

アンケートの作り方③

学校についてのアンケート

回答者名を作成者のみに表示 ▾ □ 集計結果を表示 ...

[1] 学校は楽しいですか。

そう思う

ややそう思う

あまりそう思わない

そう思わない

[2] 他の学年の人と過ごすのは楽しいですか。

⑨ 「プレビュー」をタップしてアンケートを確認します。

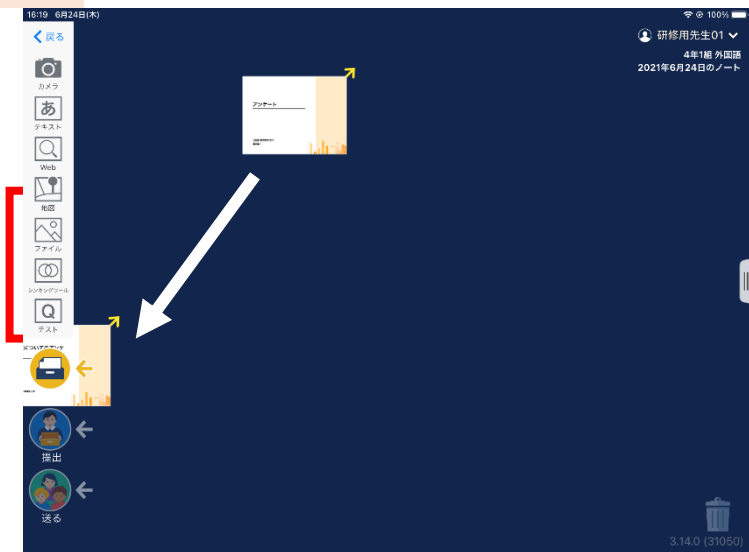
⑩ 内容の確認ができたなら、左上の「×」をタップします。

【アンケート完成】



- ・これで、アンケート作成は終了です。
- ・このアンケートを「全部の学級」で回答するための方法を次ページから紹介します。

作ったアンケートを保存する①



①作成したアンケートを左下の「資料箱」までもっていきます。



②「学内」の中の「先生のみ」を選択します。

作ったアンケートを保存する②

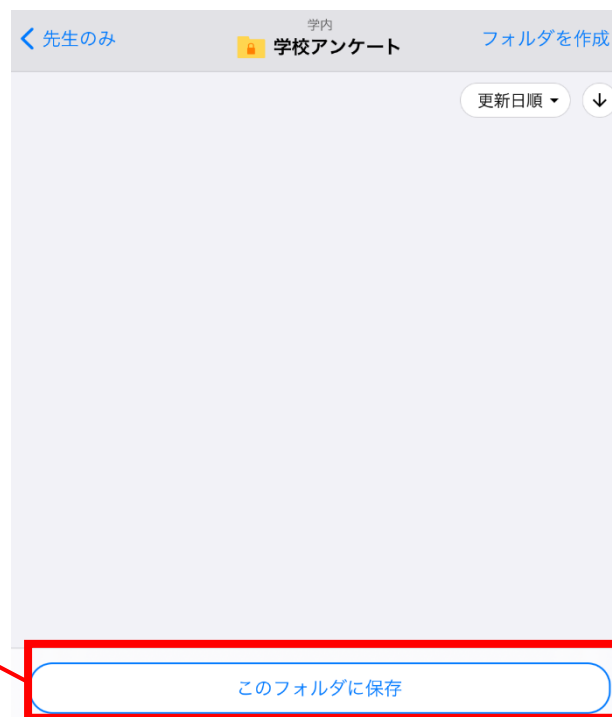


③ 「フォルダを作成」を
タップします。



④ 「学校アンケート」という
フォルダをつくります。

⑤ 「学校アンケート」
フォルダを開き、
「このフォルダに保存」
をタップします



作ったアンケートを保存する③

資料箱に保存
教材の名前を入力してください

1学期：学校についてのアンケート

キャンセル OK

⑥わかりやすい名前をつけて、OKを押します。

【カードを共有する】



- ・資料箱に保存することで、カードを共有することができます。
- ・次ページを参考に、使い分けていきましょう。

作ったアンケートを保存する④

【マイフォルダ】
自分専用のフォルダ。他の人からは見えず、どの授業からでも同じ内容が表示されます。生徒はこのフォルダにのみアップロードできます。

【自治体共有フォルダ】
自治体内の学校同士で共有できます。アップロードには自治体管理者の許可が必要です。
〇〇市共有・・・先生、生徒共に閲覧可能です。
先生のみ・・・先生のみ閲覧可能です。生徒には表示されません。

【学内共有フォルダ】
現在ログインしている学校内全体で共有できます。先生であれば誰でもアップロードできます。
学内共有・・・先生、生徒共に閲覧可能です。
先生のみ・・・先生のみ閲覧可能です。生徒には表示されません。

【授業別フォルダ】
授業専用のフォルダです。他の授業には共有されません。
授業内共有・・・複数クラスが設定されている同じ授業同士で共有ができます。クラスに所属している先生・生徒が閲覧できます。（詳細は下記）
〇年〇組専用・・・クラス専用です。所属している先生・生徒のみ閲覧できます。左の例では、1年1組の国語を閲覧できる人のみ共有されます。



【自治体共有フォルダ】

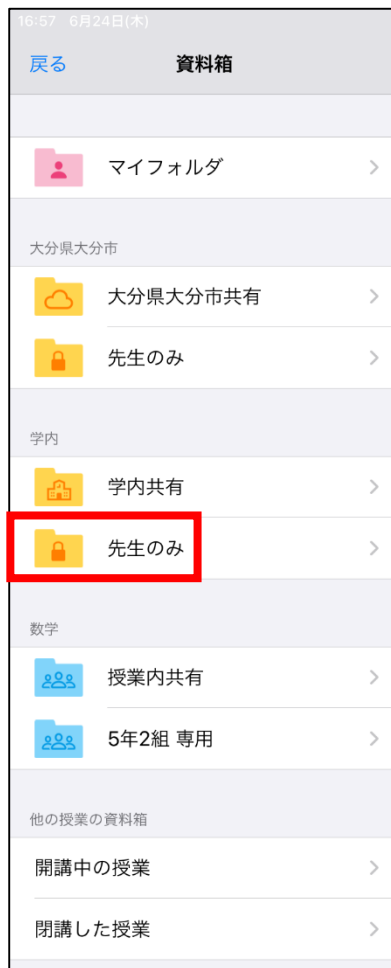
- ・大分市内で共有できるフォルダになりますが現在は、開放していません。
- ※今後、活用方法を検証していきます。

ロイロノートHPより

アンケートを自分のクラスで使う①

※クラスでアンケートを実施するための方法です

①



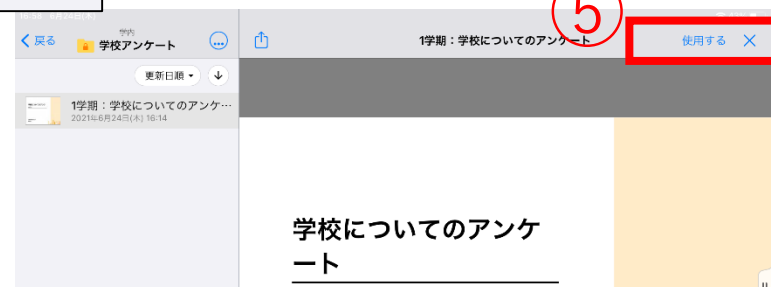
③



④

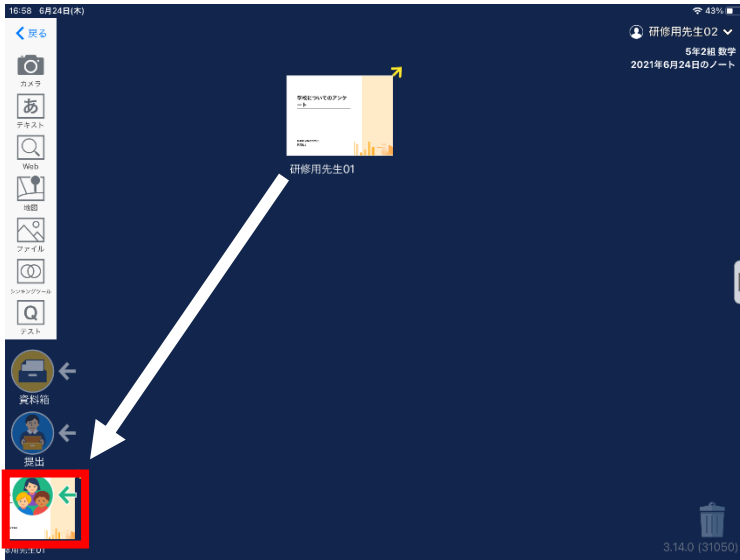


⑤



- ①自分のクラスで「資料箱」をタップ
- ②「先生のみ」をタップ
- ③担当者が作成した「学校アンケート」をタップ
- ④「1学期：学校についての～」をタップ
- ⑤出てきたアンケート「使用する」

アンケートを自分のクラスで使う②



⑥画面上に出てきたアンケートを「送る」まで引っ張っていきます。



キャンセル

カードの送り先を選択



全員



個人

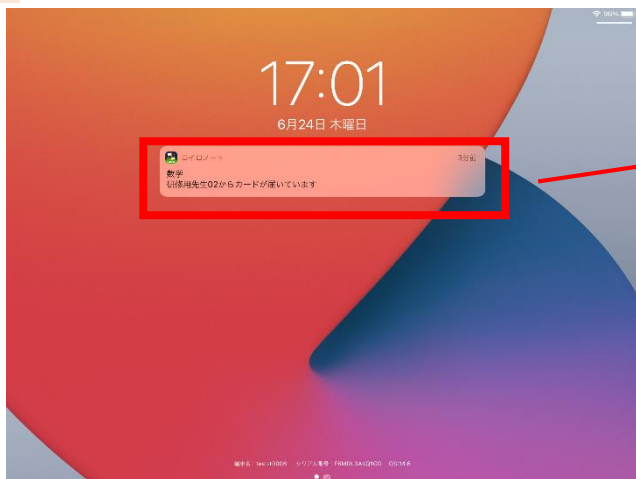
⑦クラス全員が回答する場合は「全員」を選択します。

【配付完了！】

- ・「担当者が作成したアンケート」を「担任の先生が資料箱から取り出して」「児童生徒に送る」という流れで配付が完了しました。

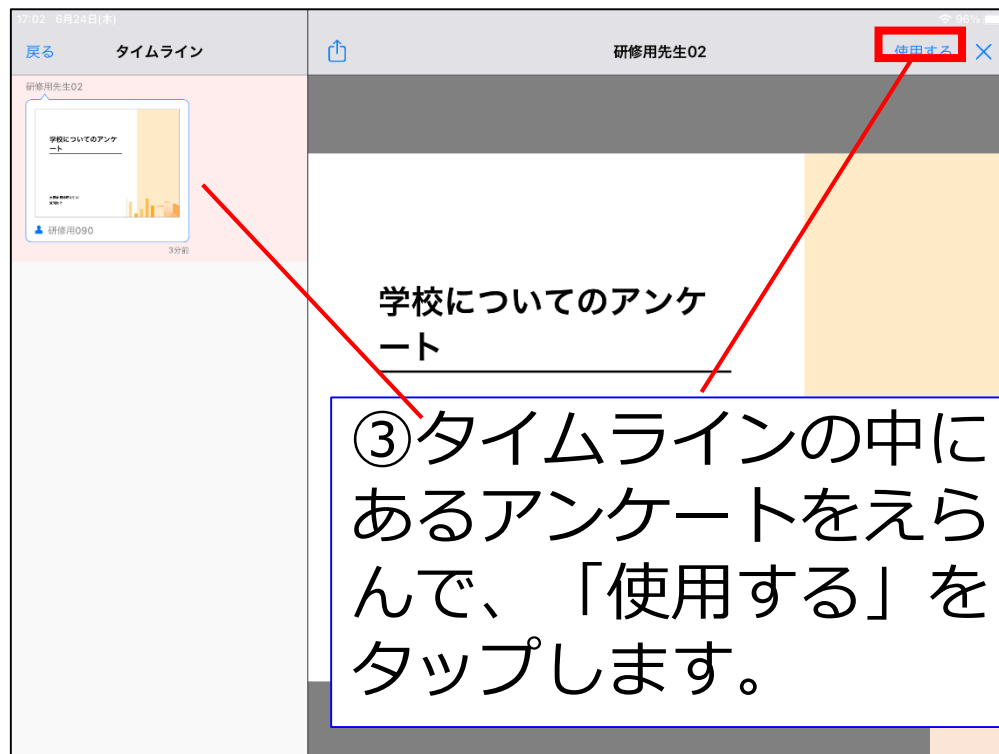


アンケートの答え方①



①先生がアンケートを送ると画面に案内が表示されるのでロイロノートにログインします。

②「送る」をタップします



③タイムラインの中にあるアンケートをえらんで、「使用する」をタップします。

アンケートの答え方②



④ アンケートを開いて「回答」をタップします。

回答を送信する

⑤ 問題にすべて回答したら「回答を送信する」をタップします。
これで終了です。

アンケート結果を活用する①



【Windowsタブレットがおすすめ！】

・アンケート結果を活用する場合は、Windowsタブレットからロイロノートにログインすることをおすすめします。

Windowsタブレットにデータをダウンロードしておけば、USBメモリを使って、校務用PCに移動させることも簡単にできます。

① Google

ロイロノート
ロイロノート
ロイロノートログイン
ロイロノート使い方
ロイロノート無料
ロイロノートできること

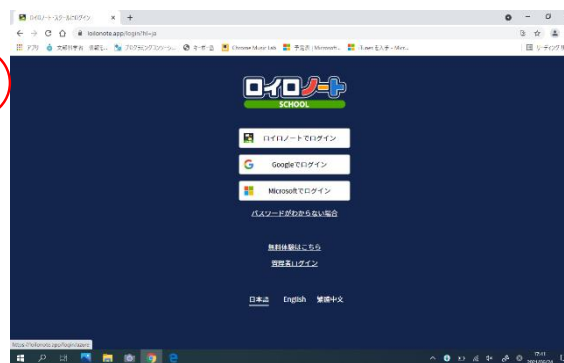
- ① Windowsを起動し、Google等で「ロイロノートログイン」と検索
- ② 検索結果から「ログイン」を選択
- ③ ログイン画面以降は、iPadで使用する時と同じです。

※ 「Microsoftでログイン」です

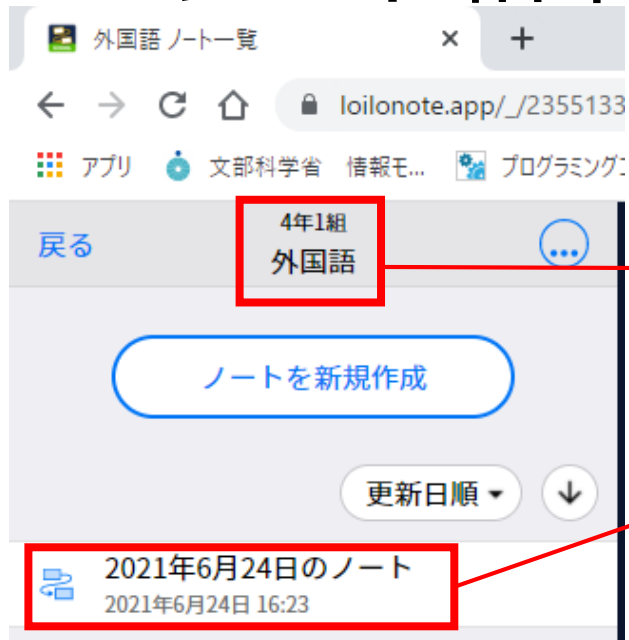
②

約 109,000 件 (0.44 秒)
https://loionote.app/login
ロイロノート・スクールにログイン
ロイロノート・スクールへようこそ。楽しい授業に参加しよう！
ロイロノート・スクール
ロイロノート・スクールへようこそ。楽しい授業に参加しよう！
loionote.app からの検索結果 >

③



アンケート結果を活用する②



④ アンケートを作った時の
クラスと授業
(職員室・アンケート) に
入ります。

⑤ アンケートを作った時の
ノートに入ります。



⑥ アンケートを開き
「結果」をタップします。

アンケート結果を活用する③

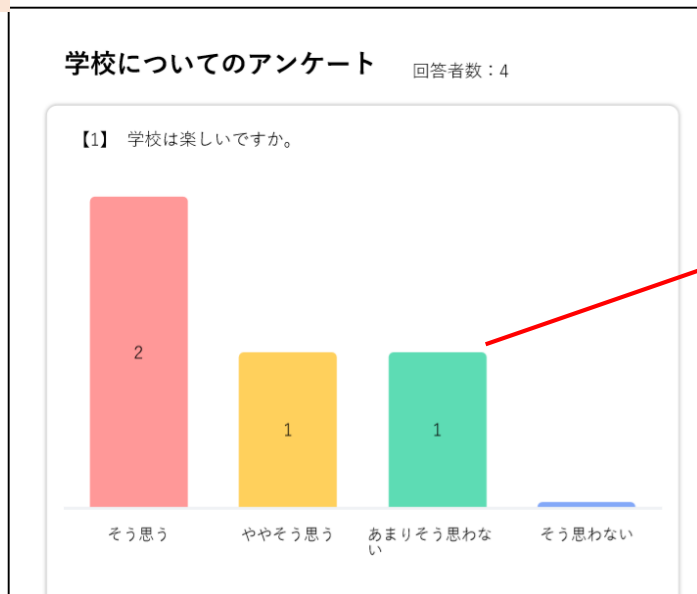
⑦集計結果が表示されます。
画面の「…」を押すと
印刷ボタンが出てきます。



⑧プリンタに繋がっていれば
印刷ができます。
「PDFに保存」を選ぶと
PDFとして保存できます。



アンケート結果を活用する④



⑨左図のような形で出力されますので、キャプチャして資料等に貼り付けることが可能です。

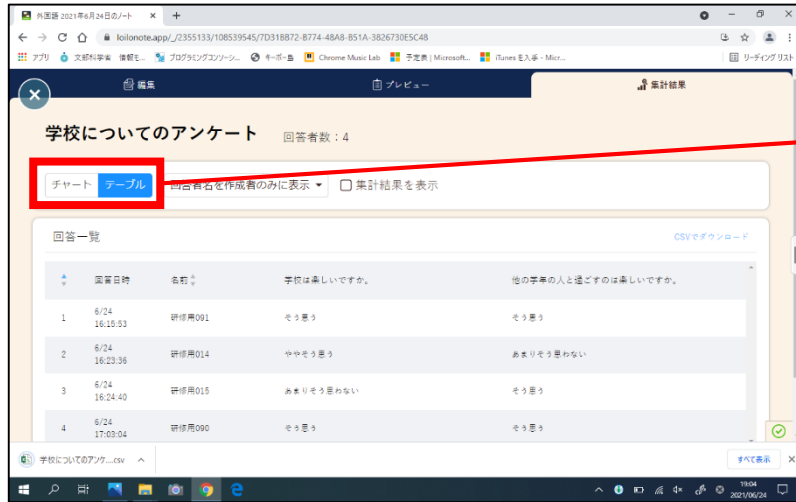


【学校全体で集約するか、学級ごとに集計するか】

- ・ここまで紹介してきた方法は、「学校全体で集約する」方法です。アンケート結果も、学年・学級ごとではなく、全児童生徒の回答が集約されて表示されます。
- ・「同じアンケートを学級ごとに集約する」方法は、P 2 3 から説明しています。

アンケート結果を活用する⑤

チャート テーブル 回答者名を作成者のみ



⑩結果を表示させた際、「テーブル」を選ぶと、誰がどのように回答したかが一覧表で表示されます。

回答日時	名前	総問題数	回答数	[問題 1] 学校は楽しいですか。	[問題 2] 他の学年の人と過ごすのは楽しいですか。
2021/6/24 16:15	研修用091	2	2	そう思う	そう思う
2021/6/24 16:23	研修用014	2	2	ややそう思う	あまりそう思わない
2021/6/24 16:24	研修用015	2	2	あまりそう思わない	そう思う
2021/6/24 17:03	研修用090	2	2	そう思う	そう思う

⑪個別の回答が確認できます。回答をソートすれば、回答の割合等も出すことができますので、ご活用ください

学級ごとに集約する①



【アンケートカードを再利用する】

- ・アンケートの結果は、「作った人」に集まります。
- ・学級ごとに集約をするためには、「担当者から送られてきたカード」を「学級担任が作った」ように変更する必要があります。
- ・説明書P14と15の間に、以下の作業を行います。



①担当者から送られてきたカードを開いた後、画面右上の「…」をタップして、「このテストカードを再利用」を選びます。

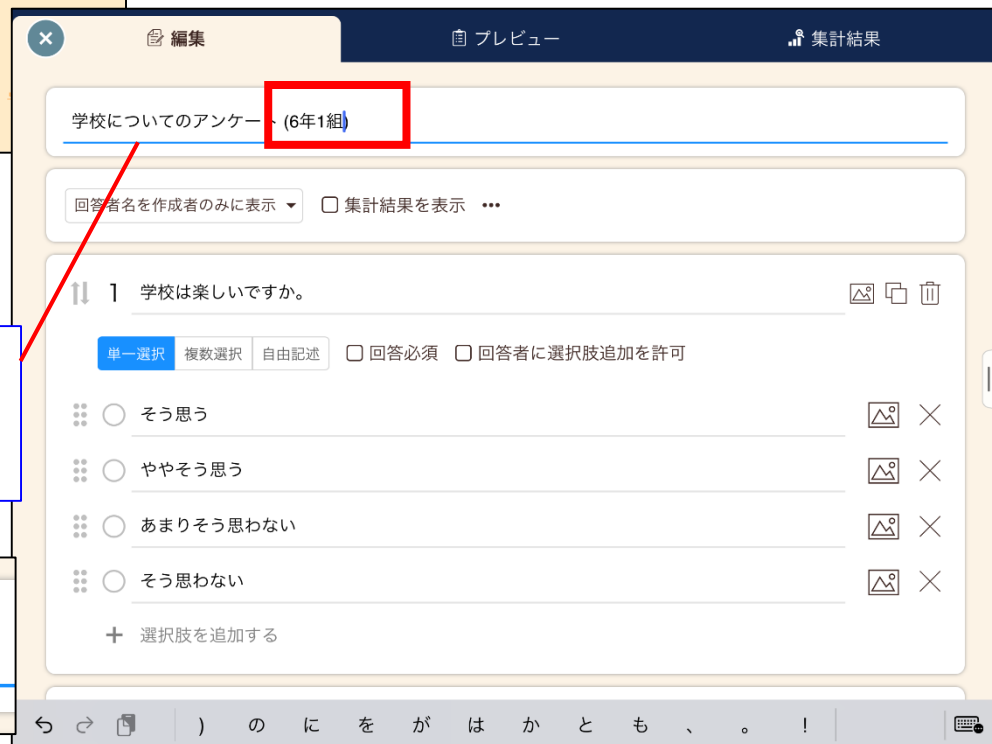


学級ごとに集約する②



② (copy) ができたので「編集」をタップします。

③ タイトルに学級名等を入れます。



学校についてのアンケート (6年1組)

学級ごとに集約する③



④これで、6年1組の学級担任の先生が、「このアンケートを作った人」になりました。P15を参考に、クラスの児童に配付してください。集約結果は、このカードに集まります。



【学年ごとの集計も】

- ・「教務主任の先生がカードを作成」→「資料箱に保存」
→「学年主任の先生がカードをダウンロード」
→コピーして「6年生」といった名前をつける。→「資料箱に保存」
→6年部の先生がダウンロードする→自分の学級の児童に配付

※集約結果は、学年主任の先生のカードに表示されます。