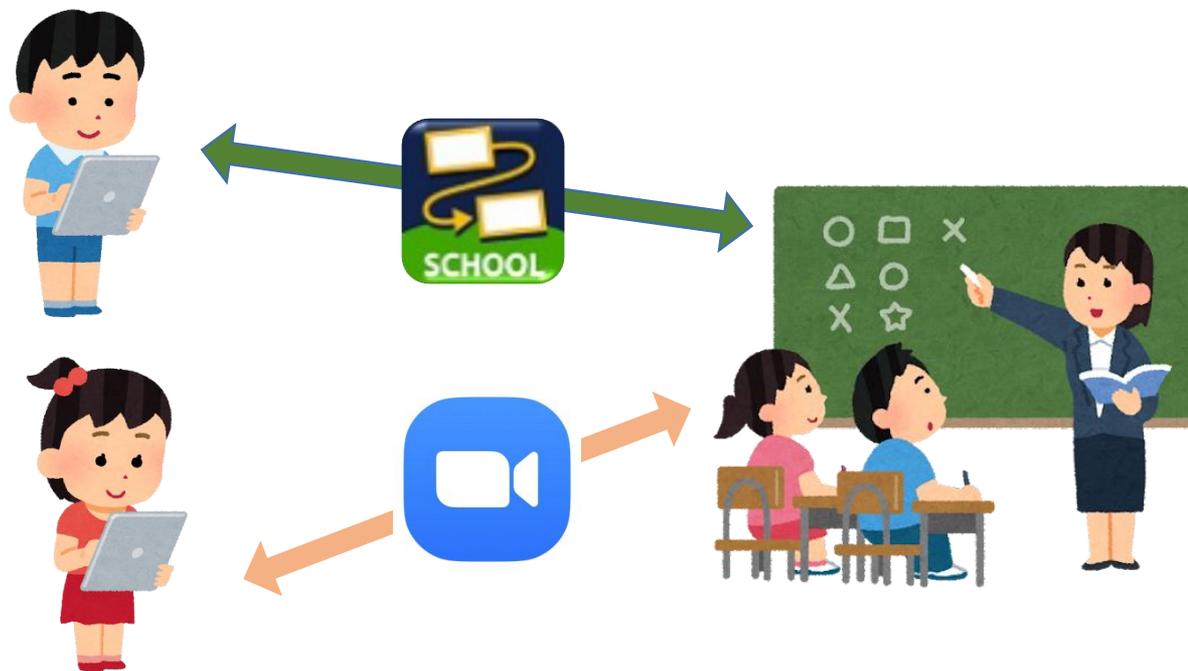


一人1台端末を使用した学習支援Ver.2



1. 活用支援サイトを見てみよう！

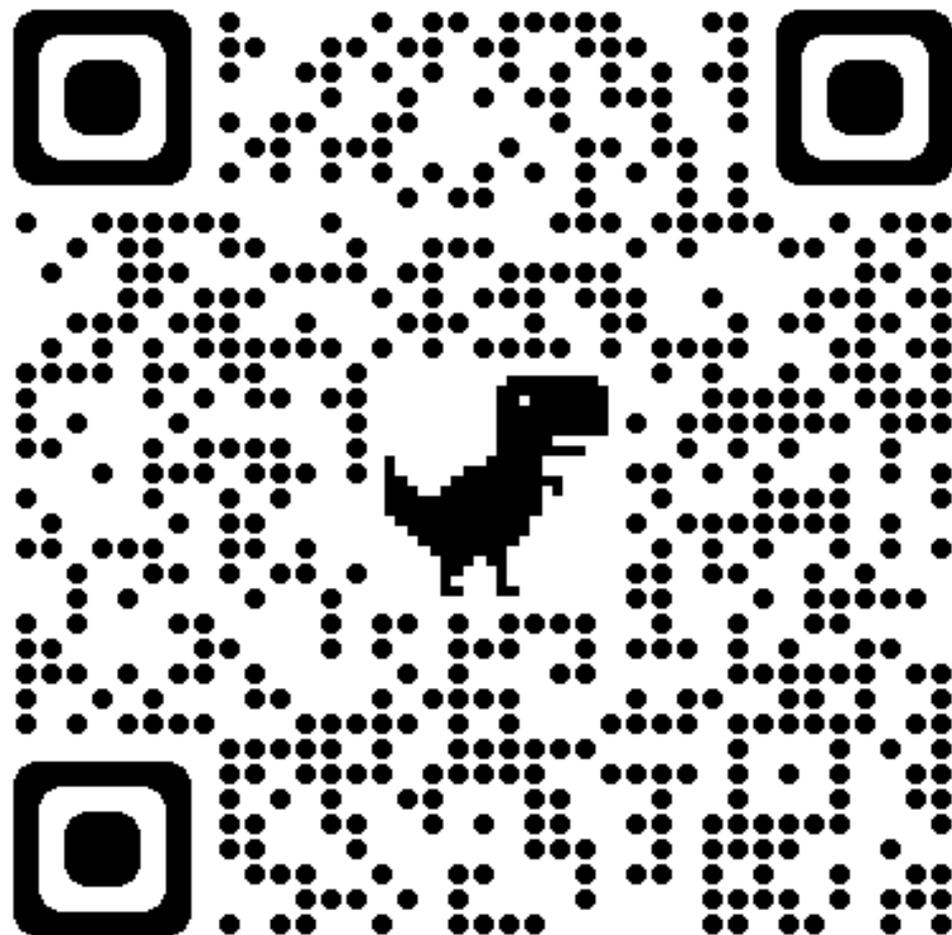
The screenshot shows the homepage of the Oita City Education Center ICT Support Site. At the top, the title "大分市教育センター ICT活用支援サイト" is displayed. Below the title are navigation links: HOME, 活用資料リスト, 動画コンテンツ, and ICT活用レター. The main content area features a large banner image with the text "大分市 ICT活用支援サイト" overlaid. To the right of the banner is a featured article titled "大分市教育センター ICT..." with a "＋フォロー" button. Below this is a "記事一覧" (Article List) section with two entries: "動画をアップしました！" dated 2021.08.24 16:30 and "ICT活用支援サイトをリニューアルしました！" dated 2021.08.23 16:00.

The screenshot shows the "動画コンテンツ" (Video Content) section. It includes a message: "動画コンテンツを公開しています。著作権は大分市教育センターにありますので、ご注意ください。" Below this is a video player showing a video titled "【固定式保管庫】ACアダプタの取り外し方" (Removal method of AC adapter for fixed storage cabinet). The video player has controls for play, volume, and share. Below the video player is the caption "固定式 (2020年配備) の場合" (In the case of fixed type (equipped in 2020)).

8月25日、活用支援サイトをリニューアルしました！
お手数ですが、再度、お気に入りへの登録をお願いいたします。



活用支援サイトを見てみよう！



オンラインでの学習支援で 大切にしたいこと

■ 健康保障

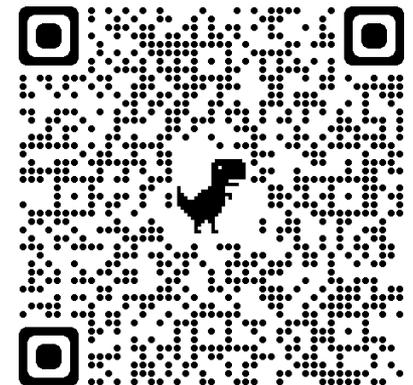
- ・リズムをつくること
- ・規則正しく起きて、健康に生活すること

■ つながり保障

- ・子ども同士のつながりをもつこと
- ・教師から「見守られている感覚」をもたせること

■ 教育保障

- ・授業
- ・学習をうながすこと



※中原淳（2020）有事のリーダーシップ：学びを保障し、学びをアップデートせよ！
リーダーシップ格差を子どもの格差につなげるな. 公益財団法人
電通育英会 2020年8月15日-16日 リーダー育英塾・特別オンラインセミナー.
http://www.nakahara-lab.net/blog/wpcontent/uploads/2020/08/yuji_leadership_nakahara2020.pdf



つながらない…

時に確認して欲しいこと

①学習している場所

- ・電波が届くところで学習しているか？

②家庭のインターネット環境

- ・速度は十分か？

③アクセスポイントの性能等

- ・同時接続数の上限は？
- ・家で、他につながっているものがないか？



解決しない際は、教育センターへ相談を！

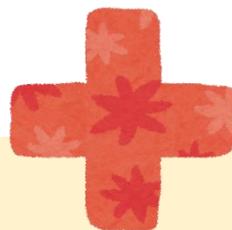
今日の説明会の目的



- ・ 班会議
- ・ 授業の導入



- ・ 動画でテスト



朝の会



保健カード
課題の配付・提出

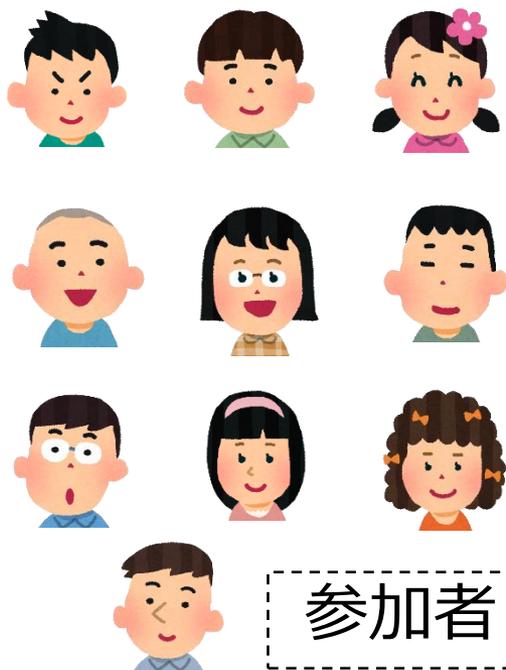
班会議を試してみよう！
～ブレイクアウトルーム～

ブレイクアウトルームとは

メインセッション



ホスト



参加者

ブレイクアウトルーム



ROOM1



ROOM2



どこでも
入れる



ROOM3

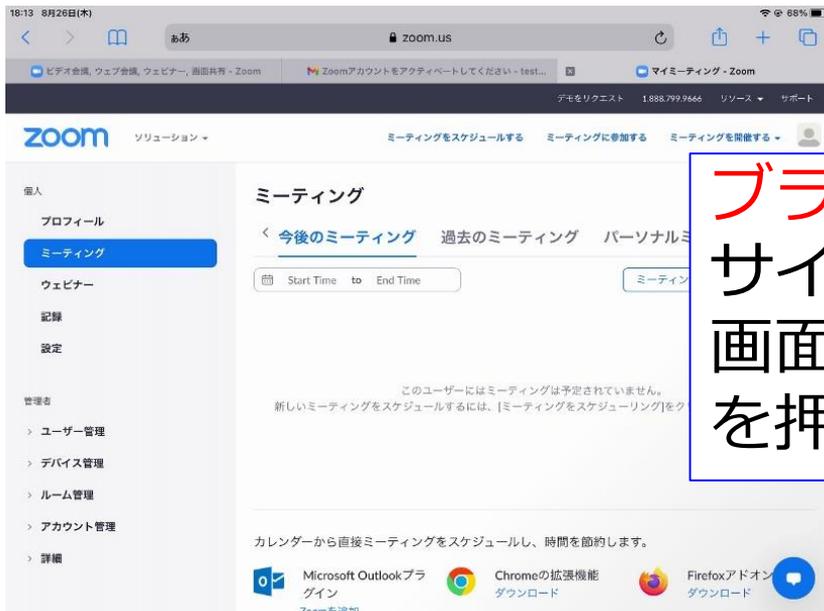
いつでも切り替え可能

ブレイクアウトルームを使うために①

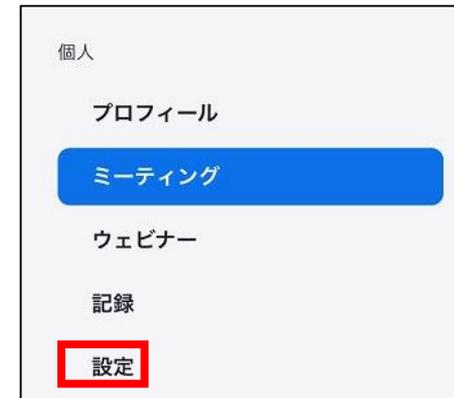
【使うためには事前設定が必要】



- ・ブレイクアウトルームを使うためには事前の設定が必要となります。
- ・詳しくは、【資料】Zoomのアカウントをつくるに記載していますので、今回は抜粋版を紹介します。



ブラウザ版のZoomでサインインし、画面右側の「設定」を押します。



設定しておく項目について①

待機室

参加者がミーティングに参加する際、待機室に参加者を配置し、参加者の入室を個別に許可させるようにホストに求めてください。待機室を有効にすると、参加者がホストの前に参加できる設定が自動的に無効になります。



①待機室

児童生徒だけが先にミーティンググループに入らないように、ONにしておきます。

どの参加者についてもミーティングに参加する時にミュートに設定する

すべての参加者はミーティングに参加すると、自動的にミュートされます。ホストは、参加者自身でミュートを解除できるかどうかを制御します。



②ミュート

児童生徒が入ってきた時に、騒がしくならないように、ONにしておきます。

チャット

ミーティング参加者が参加者全員に見える形でメッセージを送信できるようになります

参加者がチャットを保存しないようにする



③チャット

メッセージを送ることができる便利な機能ですのでONにしておきます。（保存はOFF）

プライベートチャット

ミーティング参加者が別の参加者に1対1のプライベートメッセージを送信できるようになります。



④プライベートチャット

児童生徒同士が1対1でチャットできないように、OFFにしておきます。

設定しておく項目について②

共有できるのは誰ですか？

ホストのみ 全参加者 

他の人が共有している場合に共有を開始できるのは誰ですか？

ホストのみ 全参加者 

③画面を共有（ファイル等を見せる）のは、ホスト（先生）だけにしておきます。

※児童生徒に発表をさせたい時は、「全参加者」にしておく

ブレイクアウトルーム



ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます

スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する 

④ここをONにしておくと、ブレイクアウトルーム（班会議）ができるようになります

NEW

Focus Mode



A mode that shows only hosts and co-hosts' videos and profile pictures during a meeting. Focus Mode can be found in the "More" menu in the in-meeting toolbar. 

⑤ここをONにしておくと、先生（ホスト）の顔だけが表示するモードを使うことができます

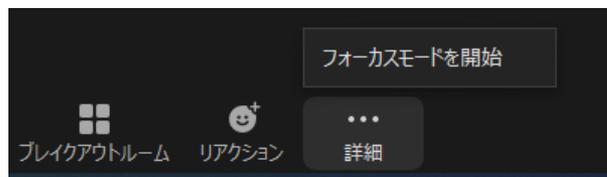
先生の顔だけが見えるようにする
～フォーカスモード～

先生の顔だけが見えるようにする

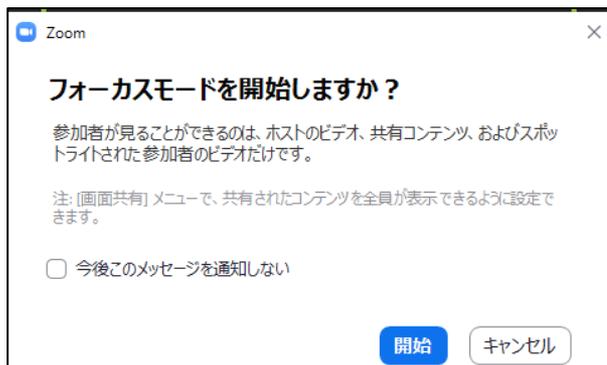


【使いどころをしっかりと！】

- Zoomの設定で「フォーカスモード」をオンにしておくと先生の顔だけが見えるような設定にできます。
(子供の画面には、先生以外の顔は映らなくなる)
- 先生からは全員の顔が見えます。
- 先生が講義形式で行う場合は有効ですが、「つながり保証」の視点から、使いどころを考えるようにしましょう。



①画面の「詳細」を押して「フォーカスモードを開始」を選択します。※iPadでも可能



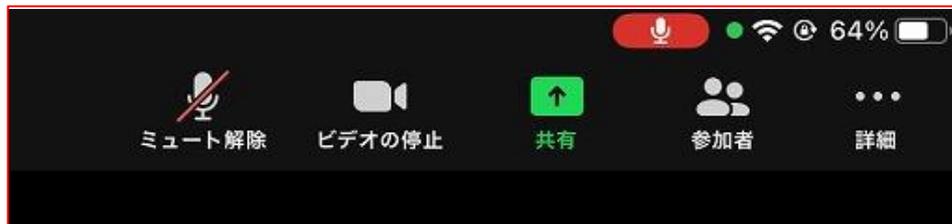
②「開始」を押すと、フォーカスモードが始まります。集中させたい時などに有効です。

ブレイクアウトルームを使うために②

【iPadでは使えません！】



- iPadのZoomアプリには、ブレイクアウトルームの機能が実装されていません。
- ブラウザからZoomを起動すれば使用できますが、動作が不安定です。
- ブレイクアウトルームを使用する際は**Windowsタブレット**を使用して下さい。

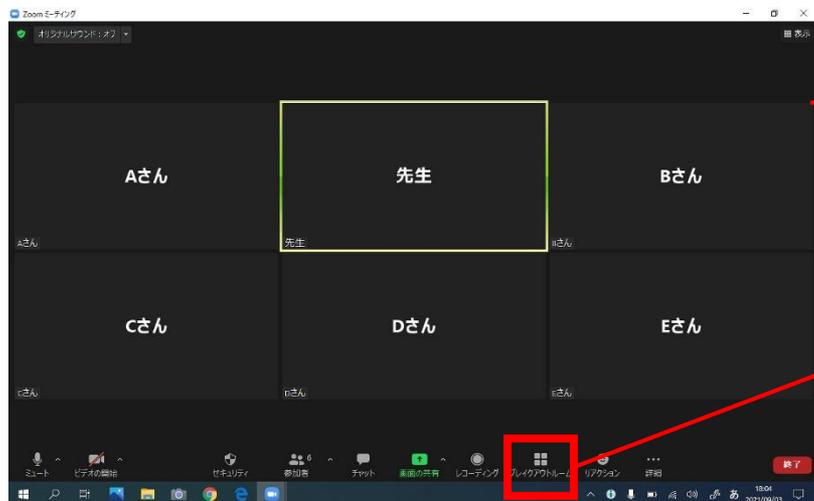


アプリ版

ブラウザ版



ブレイクアウトルームをはじめる①

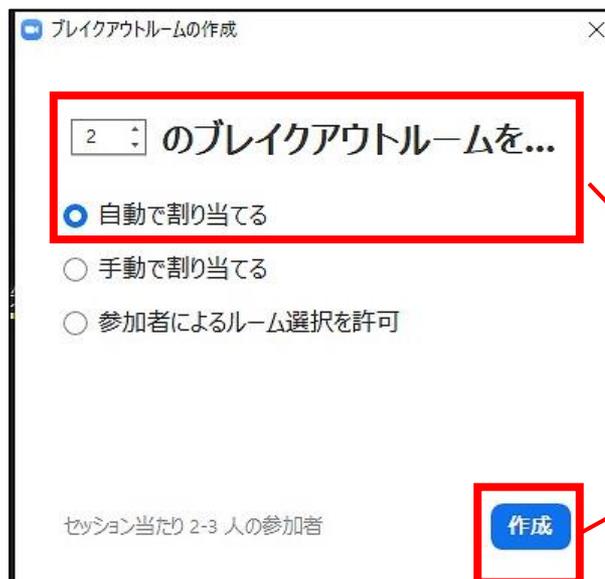


①先生はWindowsタブレット、
児童生徒はiPadでZoomに
入っています。



②画面下の「ブレイクアウト
ルーム」をタップします。

※このボタンが出ていない時は、
設定からやり直します。



③・作るグループ数を入力
・「自動で～」にチェック
・「作成」をタップ

ブレイクアウトルームをはじめる②



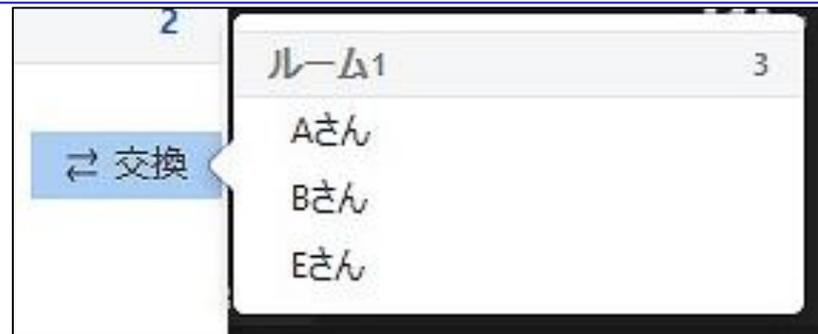
④今回は5名の児童だったので、2つのルームに、3人・2人と分かれて入っています。

⑤メンバーの入れ替えも簡単に行うことができます。

「交換」をタップして、児童生徒の名前を押すと、入れ替えることが可能です。

【手動でも割り当て可能！】

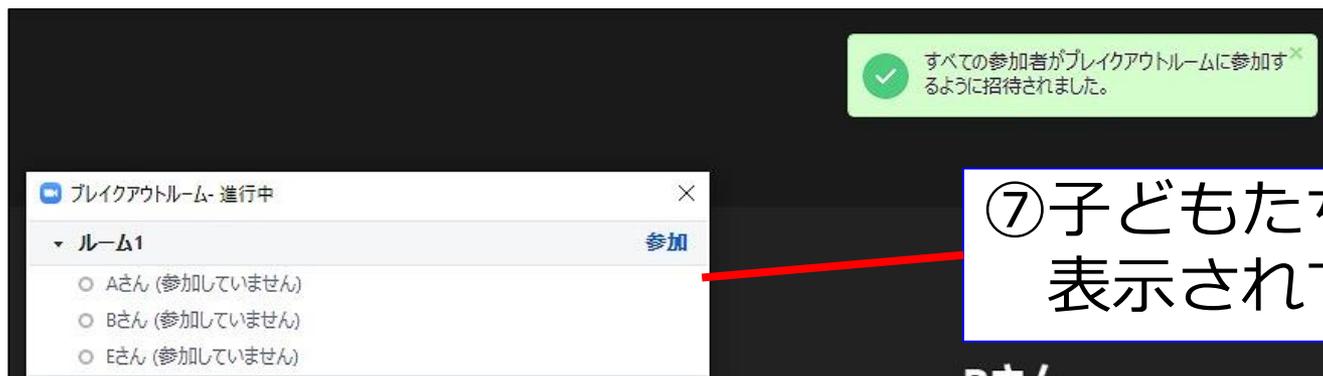
・ 8 ページで、「手動で割り当てる」を選ぶと、任意のグループ作りができます。



ブレイクアウトルームをはじめる③



⑥ 「すべてのセッションを開始」を押します。



⑦ 子どもたちの参加状況が表示されています。

児童生徒画面



⑧ 子どもたちの画面に、左のような画面が表示されるので、「参加」を押すように伝えます。

ブレイクアウトルームをはじめる④



⑨ブレイクアウトルームに入った児童生徒の名前の前には緑のマークがつきます。



←入れていない場合
※個別に声をかけてください

【事前の指示がとっても大事！】



- ・ブレイクアウトルームに分かれると、子どもたちだけで話し合いを進める必要があります。
- ・「何を話し合うのか」、「司会は誰がするのか」、「何分間、話すのか」、「話し合った後、発表はあるのか」、「早めに終わったらどうするのか」などの指示をしっかりと出しておくようにしましょう！

ブレイクアウトルームを管理する①



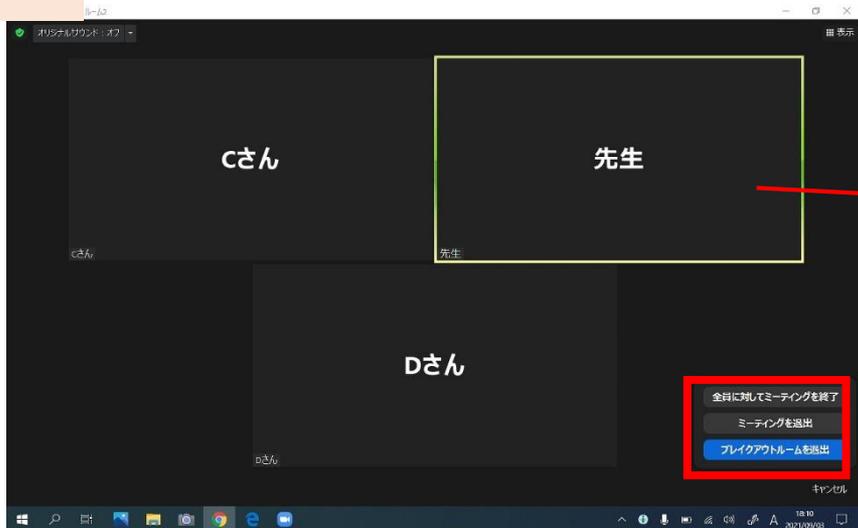
①ルームの横に表示されている「参加」をタップするとそのルームに入ることができます。

※事前に、先生が入る可能性があることを伝えておきましょう。

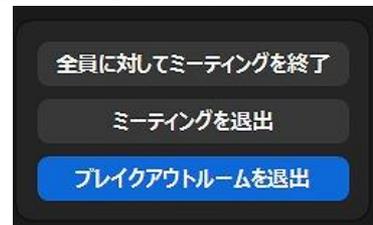


②先生がルームに入りました。突然、先生の顔が映るとビックリするので、画面オフにしておくといいです。

ブレイクアウトルームを管理する②



③画面右下の **ルームを退出する** をタップすると、退出することができます。

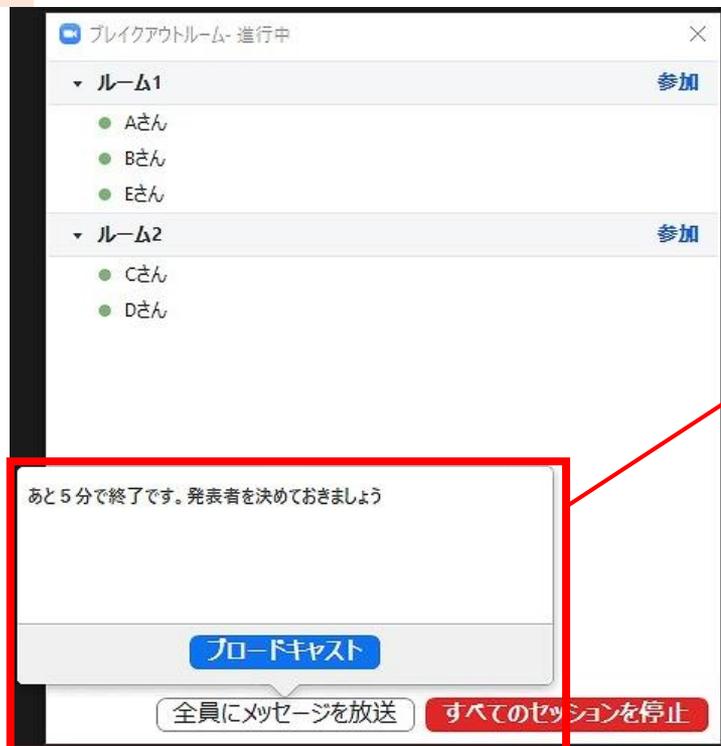


必ず、**「ブレイクアウトルームを退出」**を選ぶようにしましょう。



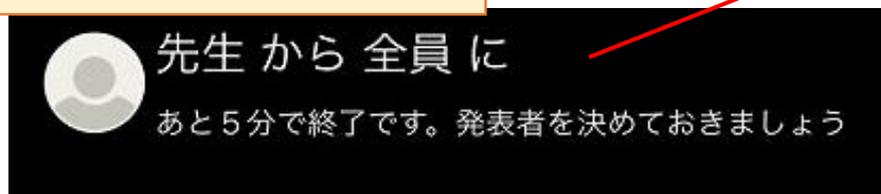
④メインセッション（全体の場）に戻ってきました。ネットの状況が悪く、Zoomから落ちてしまった子どもが再度入ってくると、この場所に来てしまいます。元のルームに戻してあげましょう。

ブレイクアウトルームを管理する③



- ⑤ 「全員にメッセージを放送」をタップすると、各ルームにメッセージを送ることができます。残り時間を伝えたり、ルームを見に行った際に出された質問の回答を全体に共有する時などに使いましょう。

児童生徒画面



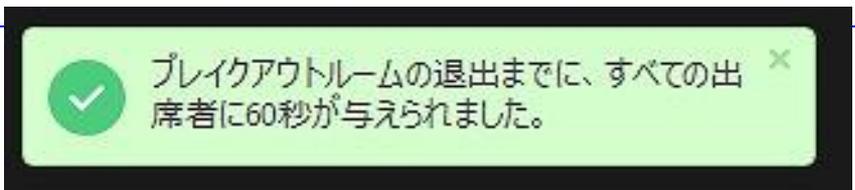
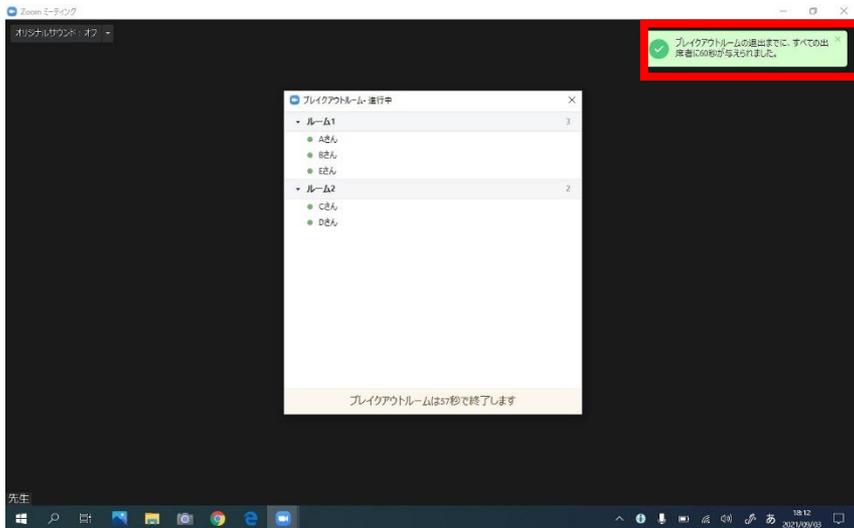
- ⑥ このようなカタチで、子どもたちにメッセージが届きます。

ブレイクアウトルームを終了する①

①ブレイクアウトルームを終了するときには、「すべてのセッションを停止」をタップします。



②停止を押すと、60秒でブレイクアウトルームが終了してしまうので5分前を目安に、メッセージを送っておくとよいです。



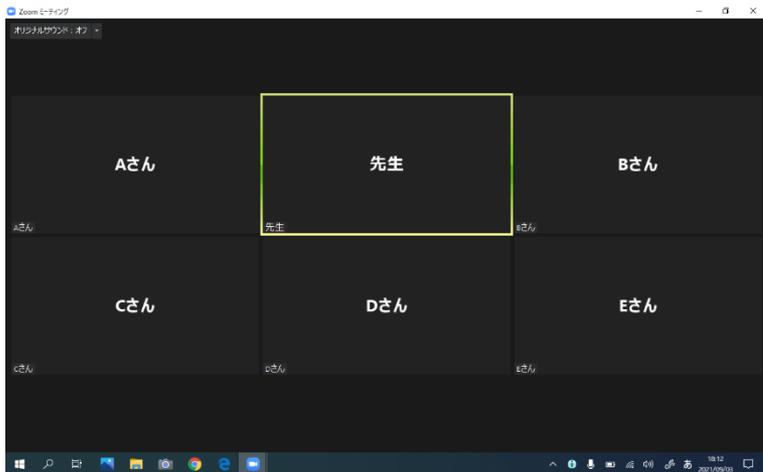
ブレイクアウトルームを終了する②

児童生徒画面



③児童生徒画面には、カウントダウンが表示されます。この画面が出たら、班で「感想を言い合う」など終わり方を決めておきましょう。

※「今すぐ退出」を押すとすぐに元の画面に戻ります。



④メインセッションに戻ってきました。

ミュートが外れていることがあるので、確認しましょう。

ブレイクアウトルームについて

(1) 何を話すのか

→自己紹介をします。学校名・代表の方の名前

(2) 司会は誰がするのか

→学校番号が一番小さい学校

(3) 何分間、話すのか

→3分間です

(4) 話し合った後、発表はあるのか

→ありません。

(5) 早めに終わったらどうするのか

→学校の様子を紹介しましょう。

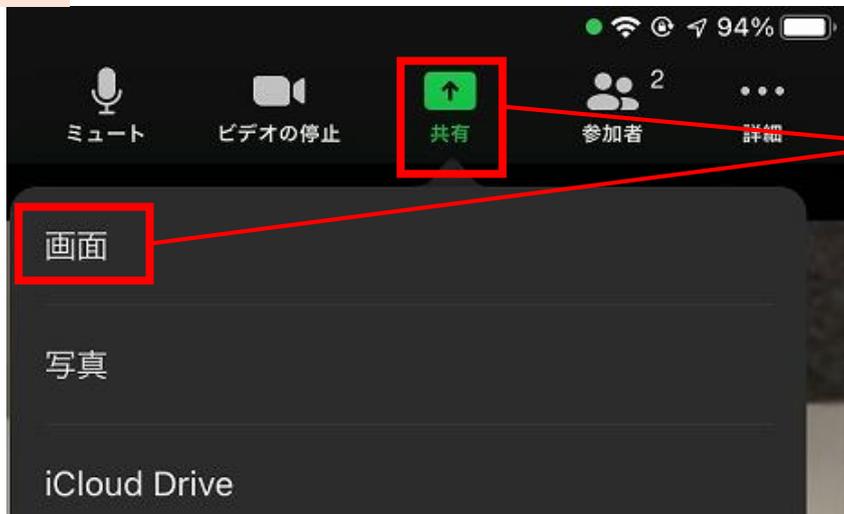
この画面を
スクショします



Zoomで画面を共有する

画面を共有する①

iPadの画面で説明
しています



①画面上の「共有」をタップし、「画面」を選択します。

②画面中央に表示される「ブロードキャストを開始」をタップします。



③カウントダウンが始まります。



画面を共有する②

iPadの画面で説明
しています



③画面の共有が始まりました。
この時点から、先生の
iPadの画面が子どもたちに
投影されます。



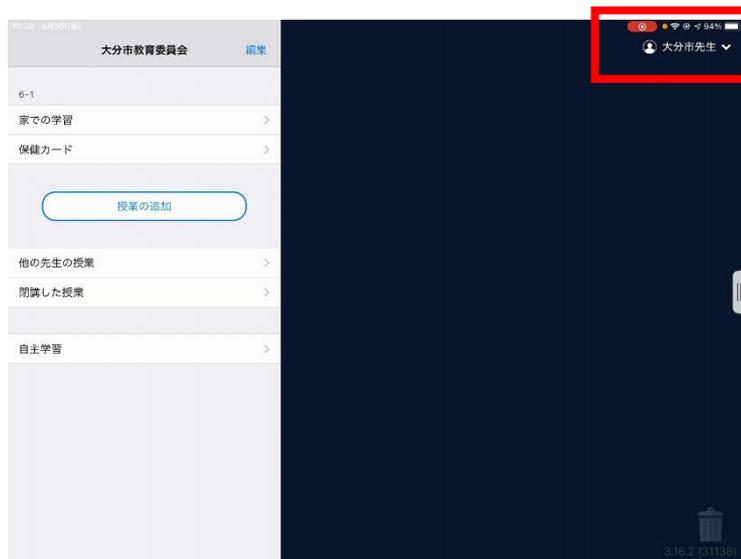
【遅延を意識した操作・説明を】



- Zoomでの配信は、どうしても遅延が生じます。
- 先生が画面を切り替えても、児童生徒の画面は、すぐには切り替わりません。
- 操作をした後、少し時間をおいてから、説明をしましょう。

※端末に余裕があれば、動作確認のために、Zoomに入っておくとよいです。

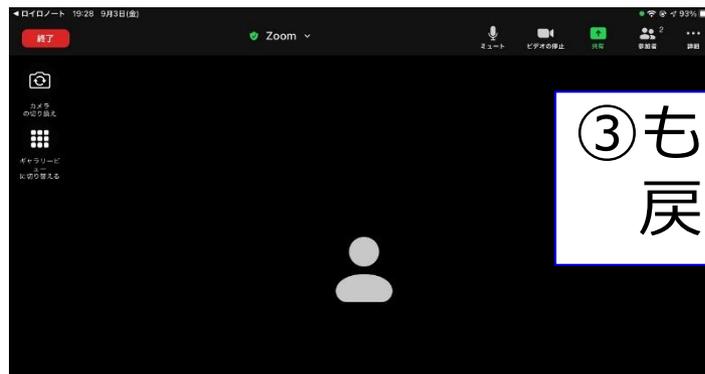
画面共有を終わる①



①画面共有を終えるときは、画面右上の赤いマークをタップします。

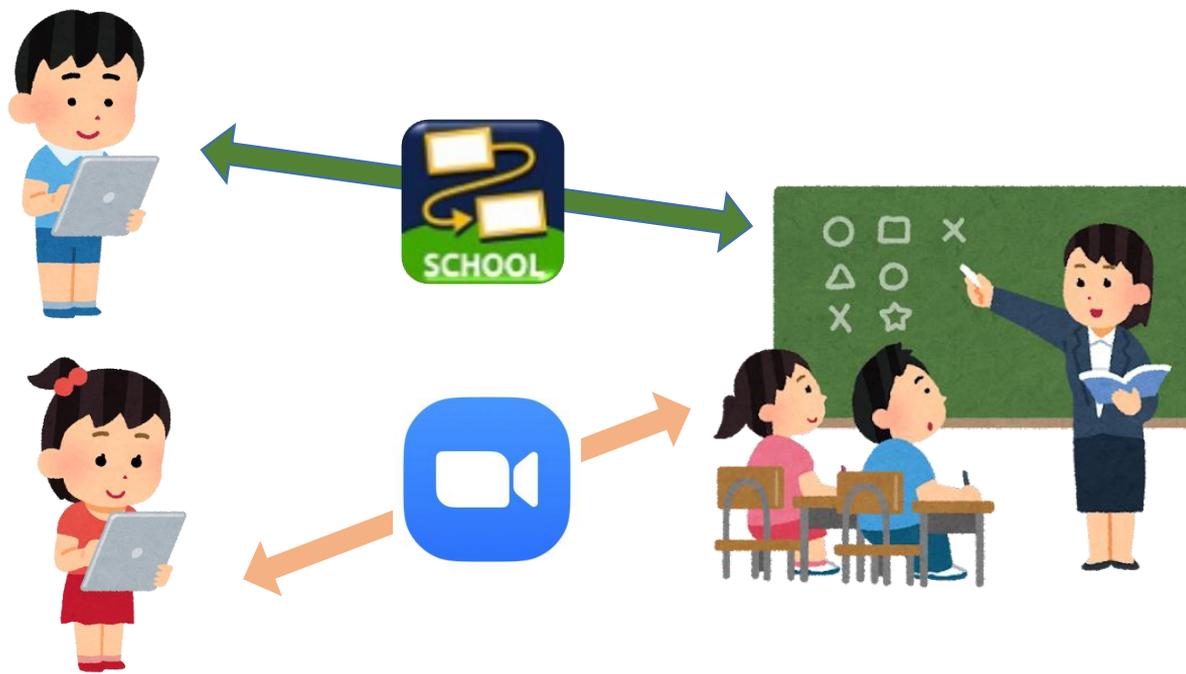


②「停止」をタップします。



③もとの画面に戻ります

「教室にいる児童生徒」 「在宅の児童生徒」 同時に資料を提示する

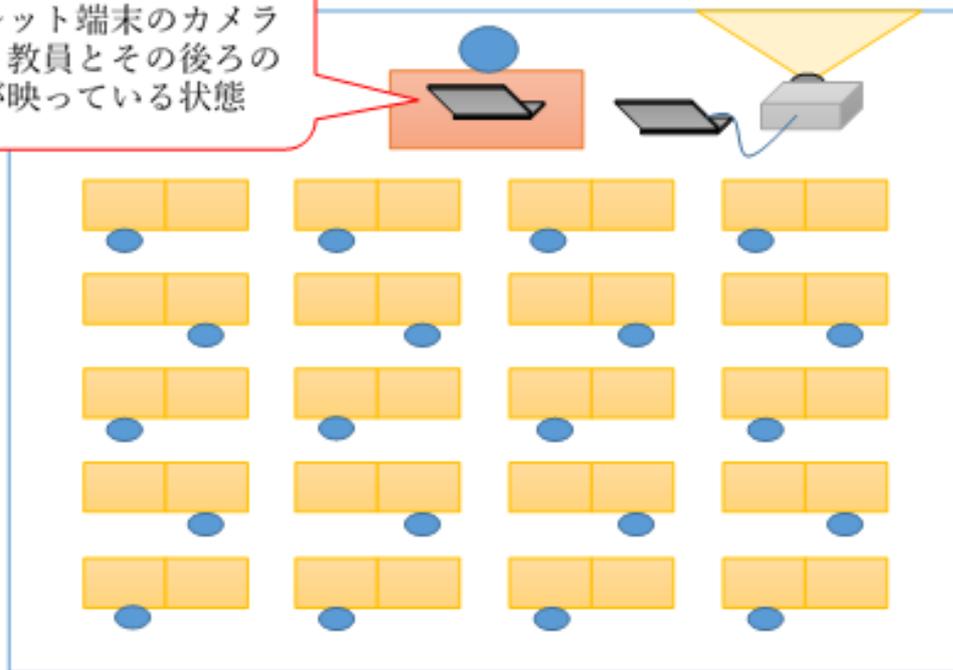


教室と在宅、同時に提示するために①

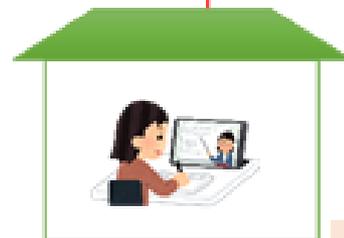
《端末の配置》

Zoomで画面共有をしている時は、**プロジェクタ**に出力できません。別の端末を用意し、その画面を出力するようにしてください。

タブレット端末のカメラには、教員とその後ろの黒板が映っている状態



自宅で学習支援を受けている児童生徒の画面には、教員とその後ろの黒板が映っている



端末のカメラは黒板の方を向け、**教室の児童生徒**が、映らないようにしてください。

教室と在宅、同時に提示するために②

1. PowerPoint等の資料で学習を進める

《教室》 プロジェクタで映し出された資料を見る

《在宅》 Zoomで共有された画面を見る

2. 板書で学習を進める

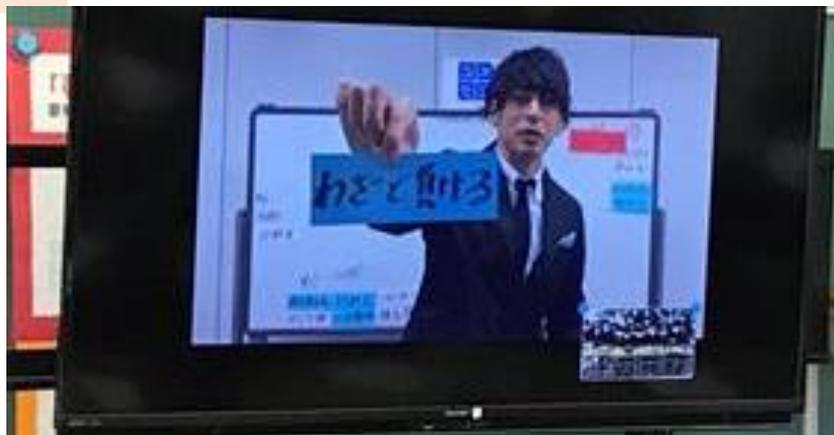
《教室》 黒板を見る

《在宅》 Zoomのカメラを通して黒板を見る

見つらい...



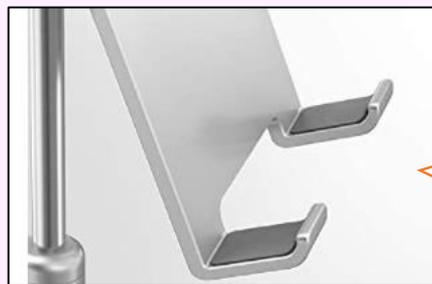
板書の工夫 (ひとつのアイデア)



JFA こころのプロジェクト 夢先生より
https://www.jfa.jp/social_action_programme/yumesen/

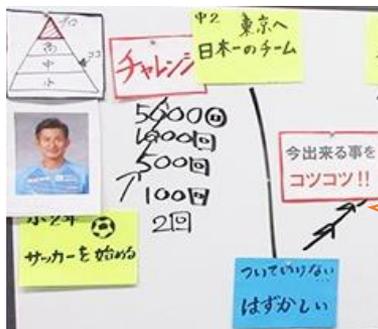
黒板のちょうどいいところを撮る

① タブレットホルダースタンド



転倒の危険性を考慮し
カバーをつけたままで
置けるものを！

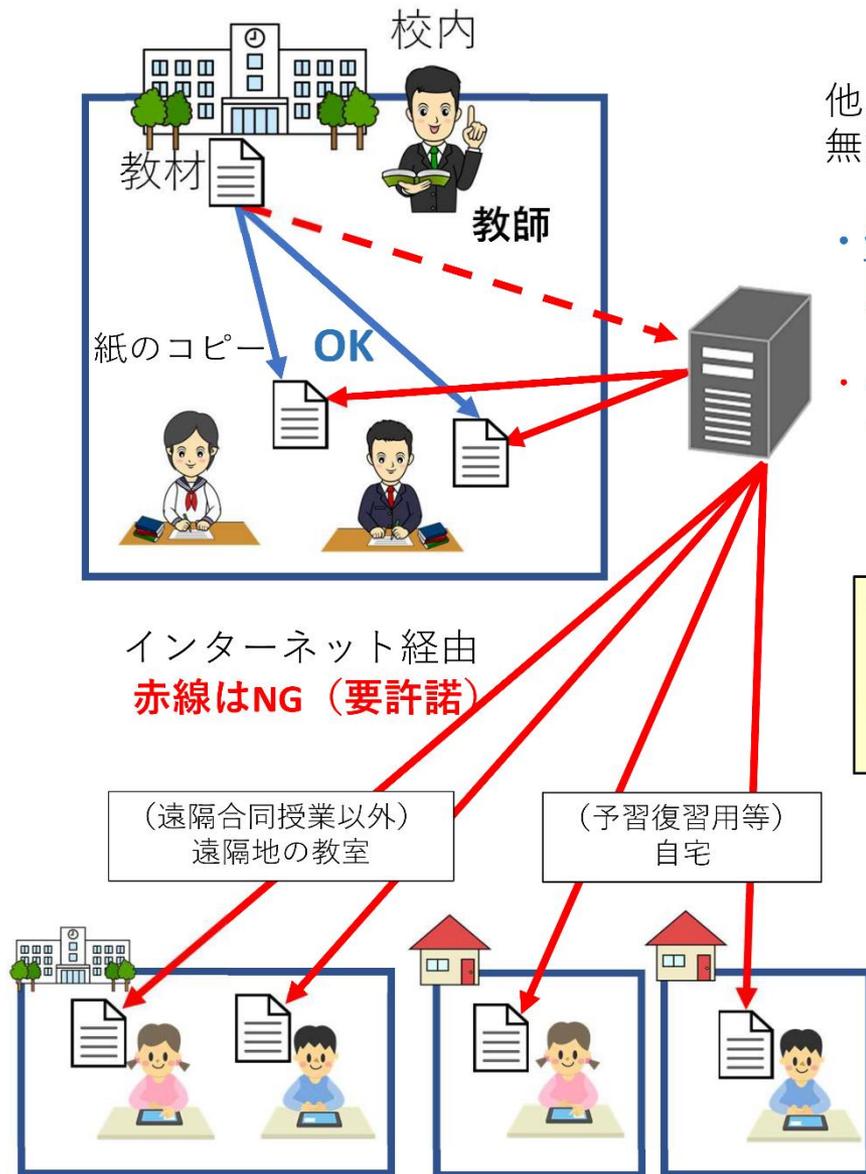
② 適宜、画像で送信



区切りのよいところで
写真を撮り、送信する。

教材等の配信について





他人の著作物は、著作権法35条の範囲内で（※1）無許諾・無償で授業目的に利用することが可能です

- ・ 他人の著作物を利用した教材を紙にコピーして、児童生徒・学生に配付するのはOK
- ・ **インターネットを経由して提供するのは授業目的でも35条の範囲外なので原則NG（要許諾）**

！遠隔合同授業（対面授業どうしをつないだ遠隔授業など）については、現在も無許諾・無償で利用できます

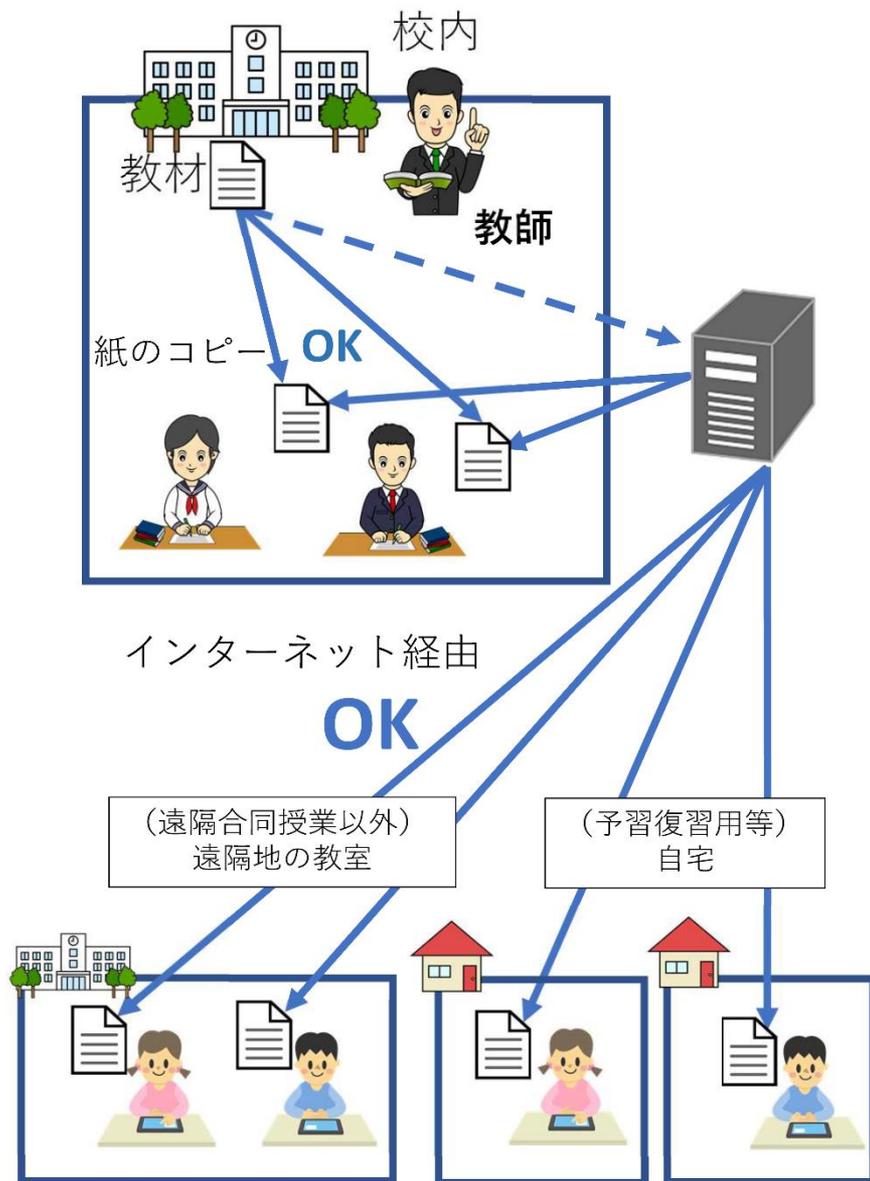
～先生の不安の声～

「他人の著作物を利用した教材の紙での配付は認められるのに、インターネット経由は認められないのでは、著作物の利用を控えてしまう」

先生の不安の声に答えるべく

2018年5月、著作権法改正へ

（※1）ただし、著作権者の利益を不当に害するものはNGです。その他、著作権法32条（引用）や著作権法38条（非営利無償の上映・演奏）など35条とは異なる条文が適用になってOKとなる場合があります。



著作権法35条の改正により、インターネットを利用した授業のための著作物の利用が可能となり、遠隔合同授業以外の授業でも無許諾で他人の著作物を利用した教材を送信できるようになるなど、ICT（情報通信技術）を活用した教育が各段に容易になります。

そのかわり、著作物をインターネット経由で利用する **教育機関設置者（教育委員会、学校法人等）** の方は、**SARTRAS** へ、**授業目的公衆送信補償金**をお支払いいただくこととなります（※2）

（※2）この新しい授業目的公衆送信補償金制度を利用するか、個別に権利者と契約するかは、各教育機関の設置者の判断となります。

ICTを活用した教育の未来を支え、先生の不安の声に応える改正著作権法は、2018年5月から3年以内の政令で定める日から施行されます。

SARTRAS（サートラス）とは

世界中の著作物の授業目的利用に係る授業目的公衆送信補償金の受取窓口として、著作権法に基づき日本で唯一文化庁長官の指定を受けている、一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会の略称です。現在は、教育機関のICT活用教育の進展に合わせ、円滑な制度の早期開始を目指し、検討を重ねています（※3）

SARTRAS WEB <https://sartras.or.jp>

（※3）制度の開始時期や補償金の額は2019年5月現在未定です。

平成30年著作権法改正（授業目的公衆送信補償金制度）概要

- ICTを活用した教育を推進するため、**著作物の利用円滑化と著作権者の利益保護とのバランス**をとった制度。補償金を一括で支払うことにより、著作物を**無許諾利用**できる範囲が拡大。

無許諾・無償

（著作権法第35条第1項）

複製

対面授業で使用する資料として印刷・配布



複製して配布



（著作権法第35条第3項）

遠隔合同授業等のための公衆送信

対面授業で使用した資料や講義映像を遠隔合同授業等（同時中継）で他の会場に送信



同時中継 遠隔地の会場



要許諾（権利者毎の使用料）

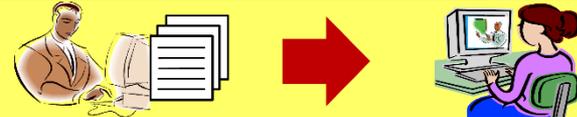
⇒無許諾・有償（文化庁が認可する補償金）

（著作権法第35条第1項・第2項）

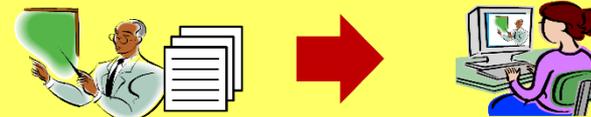
平成30年の改正範囲

その他の公衆送信全て

対面授業の予習・復習用の資料をメールで送信
対面授業で使用する資料を外部サーバ経由で送信



オンデマンド授業で講義映像や資料を送信



スタジオ型のリアルタイム配信授業



※ただし、ドリルやワークブックといった児童生徒等の購入を想定した著作物を、購入させずに複製や公衆送信を行うことなど、著作権者の利益を不当に害するような場合については、別途許諾が必要です。

どういった場合に著作権法第35条の条件は満たされるのか

著作権法第35条が適用されるには以下のような条件を満たすことが必要。

① 対象施設（どこで？）

学校その他の教育機関（営利を目的としないもの） ※ 塾・予備校（認可なし）は×
つまり、幼稚園や保育所、小中高校、大学、専門学校、公民館、図書館、美術館などは○

② 対象主体（誰が？）

教育を担任する者（教員等） + 授業を受ける者（児童・生徒・学生等）
※ 教員等の指示の下、事務職員等の補助者が行うことも可
※ 教育委員会等の組織が主体となるのは×

③ 利用の目的・限度（どういう目的？）

「授業の過程」における利用に必要と認められる限度
※ 教育課程外の教育活動（例：部活動）も含まれるが、職員会議などは×
※ その授業と関係のない他の教員・教育機関と共有するのは×
※ その授業で取り扱う範囲を超えてコピー・送信するのは×

④ 対象行為（どんな使い方？）

複製、公衆送信、公衆送信を受信して公に伝達

本制度の開始でここが変わった

⑤ 権利者利益への影響

その著作物の種類や用途、複製の部数などから判断して、著作権者の利益を不当に害しないこと
※ 教科書の履修期間におけるコピー・送信は○
※ ドリル・ワークブックなど、児童生徒等の購入を想定した著作物のコピー・送信は×

配信可能な教材について

補充プリント

ダウンロードして
使用可能
※小学校のみ



わかるよろこび そだてる教材
青葉出版

サイトマップ お問い合わせ

HOME

商品情報

先生向け情報

会社情報

スマイル補充プリント (2021年度 4～7月対応)

算数 理科 社会 英語 + 【国語】できるかな? ●年に学習したすべての漢字

該当する教科書の ■ をクリックすると、PDF形式でプリントが表示されます。
■ を右クリック→「対象をファイルに保存」で直接ダウンロードしていただくこともできます。
夏休み前までの授業の復習や家庭学習にご活用ください。



5年 スマイル補充プリント

青葉出版

算数 合同な図形

なまえ 組 番

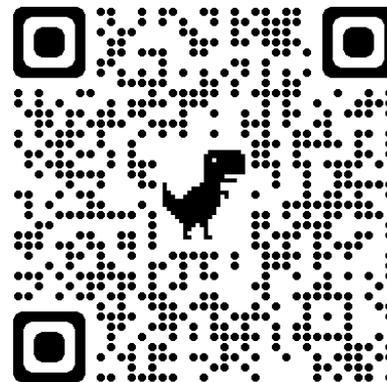
1 下の図形の中から、合同な図形を3組見つけましょう。

MSH080C1 /5問

			(と)
			(と)
			(と)



ぴったり重ね合わせることでできる図形を、合同であるといいます。



<https://www.aob.co.jp/news/newsPrint2021.html>

補充プリントの活用法①



【ロイロで配信可能！】

- ・ダウンロードしたプリントは、ロイロノートでの配信も許可を頂いています。
- ・一括して、ロイロの資料箱に保存しているので、以下の手順で活用してください。



①児童が参加しているクラスで
ノートを新規作成し、
「資料箱」をタップします。



補充プリントの活用法②



②資料箱の中の
「大分県大分市」
「先生のみ」を開きます



③【小学校】 補充プリント
というフォルダを開きます。

補充プリントの活用法③



【並びを変更】

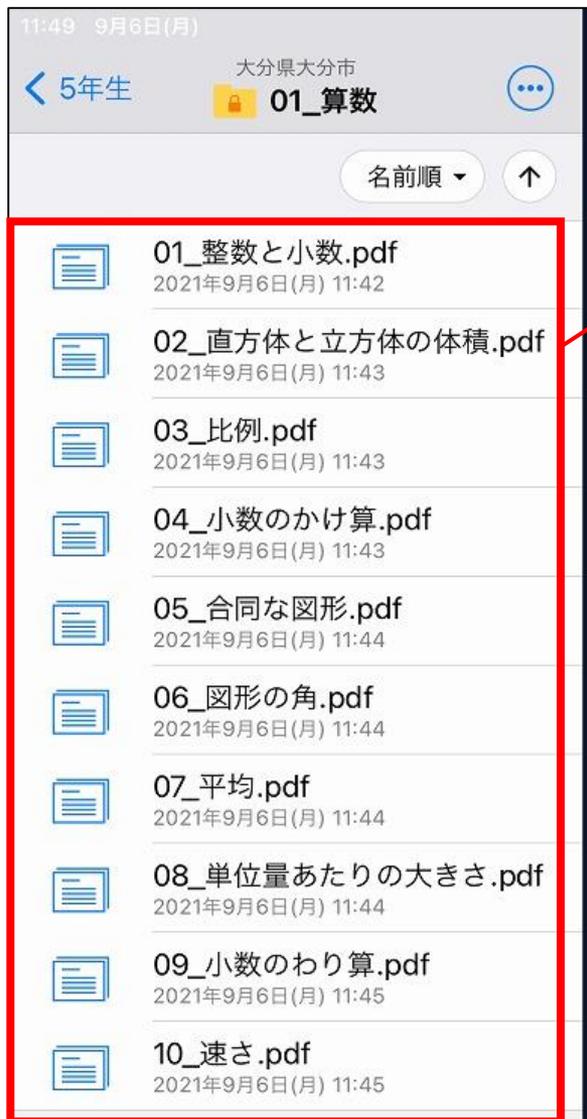
- ・初期設定では更新日時順になっています。
- ・名前順等に変更することも可能です

④ 学年ごとのフォルダを作成しています。



⑤ 学年フォルダの中には教科フォルダを作成していますので、任意のフォルダを開きます。

補充プリントの活用法④

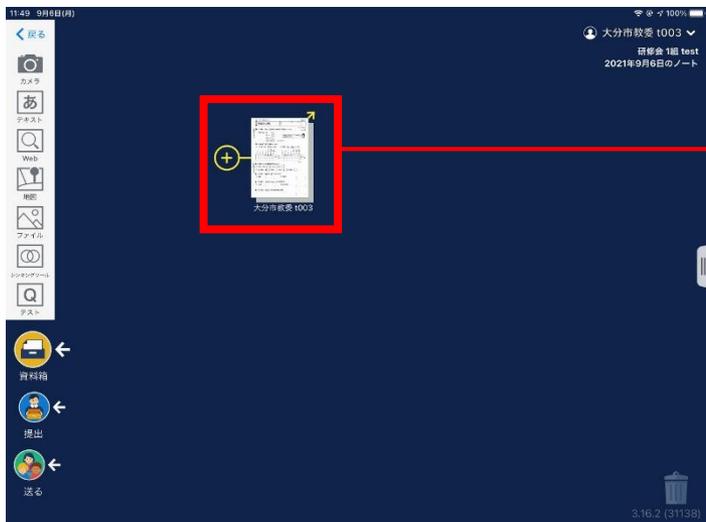


⑥ HPからダウンロードしたPDFファイルに名前を付けて、保存しています。

⑦ 任意のファイルをタップし「使用する」を押します。

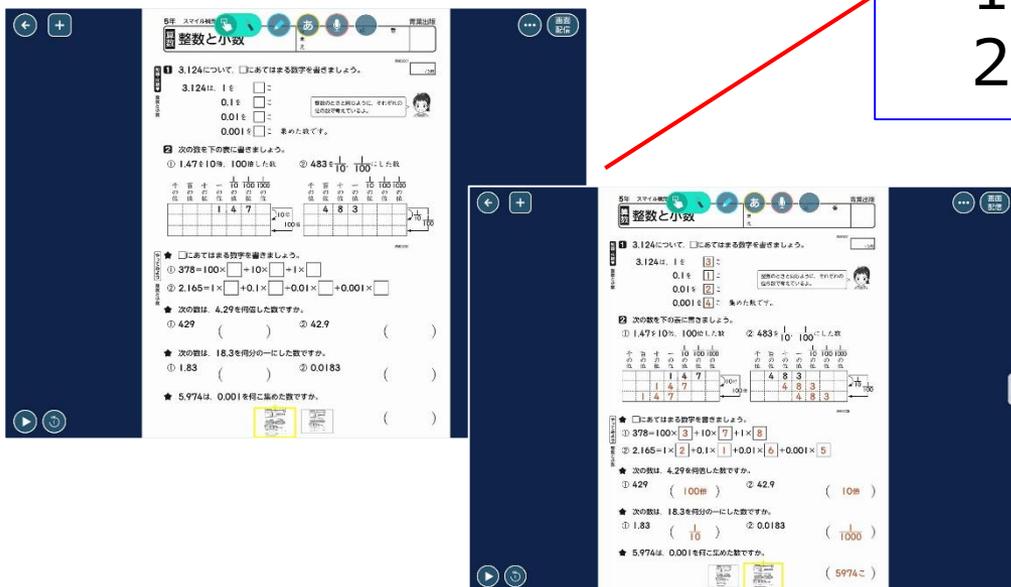


補充プリントの活用法⑤



⑧プリントカードがノート上に出てきました。タップすると中身を確認することができます

⑨カードは2枚組です。
1枚目：問題プリント
2枚目：解答プリント



補充プリントの活用法⑥



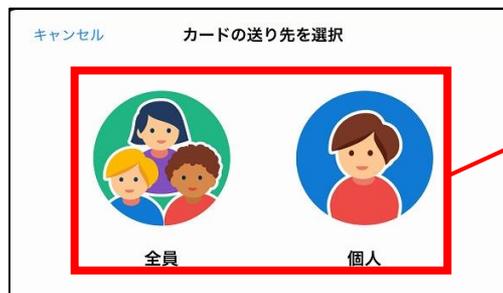
【解答を送りたくない場合】

- ・ その場合は、問題カードから伸びている黄色い矢印を解答カードから取り外します。
- ・ そうすることで、問題と解答が別のカードになります。

(児童には問題だけ送ることが可能)

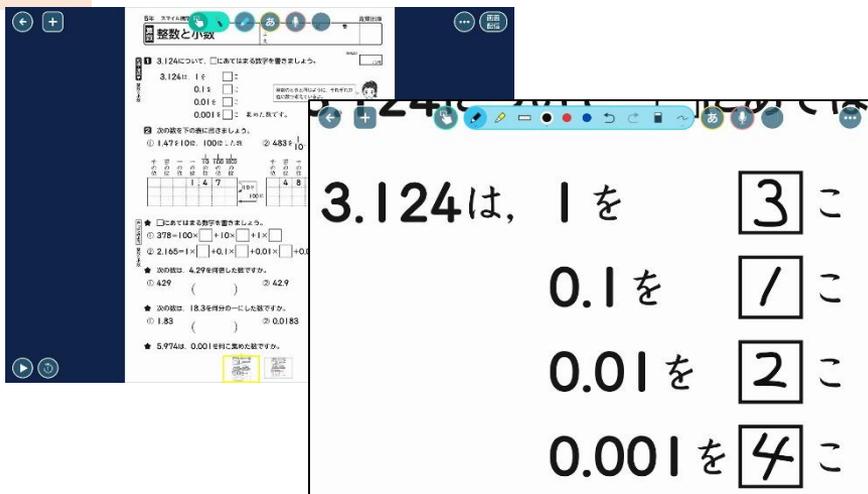


⑩送りたいプリントカードを左下の「送る」まで引っ張っていきます。



⑪送る相手を選びます。
全員：クラスの児童全員
個人：特定の児童

補充プリントの活用法⑦



3.124は、1を こ
0.1を こ
0.01を こ
0.001を こ

⑫児童は、届いたカードに手書きで解答を記入し先生に送り返すことができます。



【プリントの活用案】

- ・ロイロ上で「手書きで解答を記入」することが難しそうな場合は、以下の方法が考えられます。

《児童の学習方法》

- ①プリントカードを開く
- ②問題を見ながらノートに解答を書く
- ③解答カードを見ながら○付けをする
- ④ノートを写真に撮って、先生に送る

Web上の教材について

デジタルデータバンク

 大日本図書

[▶ 会社案内](#) [▶ お知らせ](#) [▶ お問い合わせ](#) [▶ サイトマップ](#)

大日本図書サイト内を検索



Powered by Yahoo! JAPAN

[トップ](#) > デジタルデータバンク



デジタル データバンク

 すべてを表示



理科



算数/数学



体育/保健



生活科



小学校



中学校



連載



スマートフォン



脱皮直後の終齢



終齢幼虫



前蛹



蛹

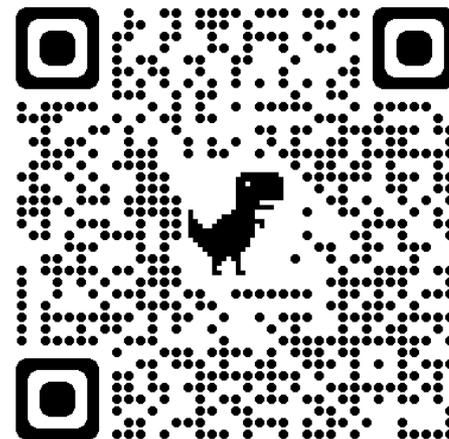


羽化直前



成虫

カラスアゲハ (2)
vol.23 - No.19 (2021年8月15日)



動画を使った課題配信

3. ロイロノートを使う

ロイロノートログイン情報

学校 I D : **oit000**

ユーザー I D : **oita + 3桁の番号**

小学校 = 学校番号

(例) 金池小 oita001

中学校 = 1 + 学校番号

(例) 上野ヶ丘中 oita101

碩田学園 = oita201

パスワード : **oita2021**

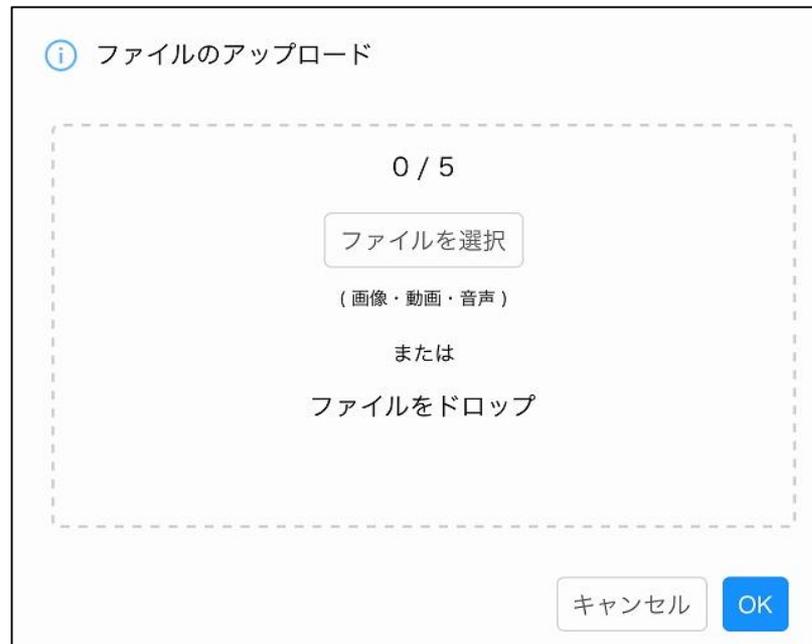
※明野東小・碩田学園は **oita2022**



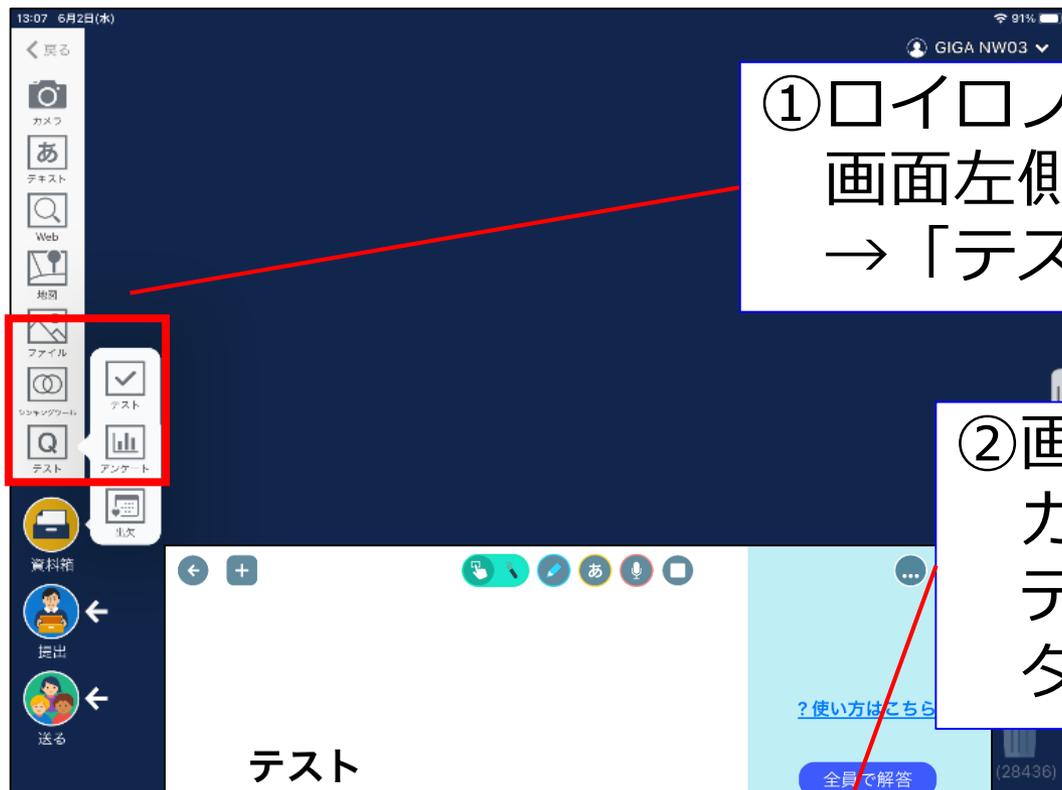
ロイロノートの新機能を使ってみよう！



ロイロ応用編で紹介した
テスト機能がバージョン
アップして、動画を取り込
めるようになりました。

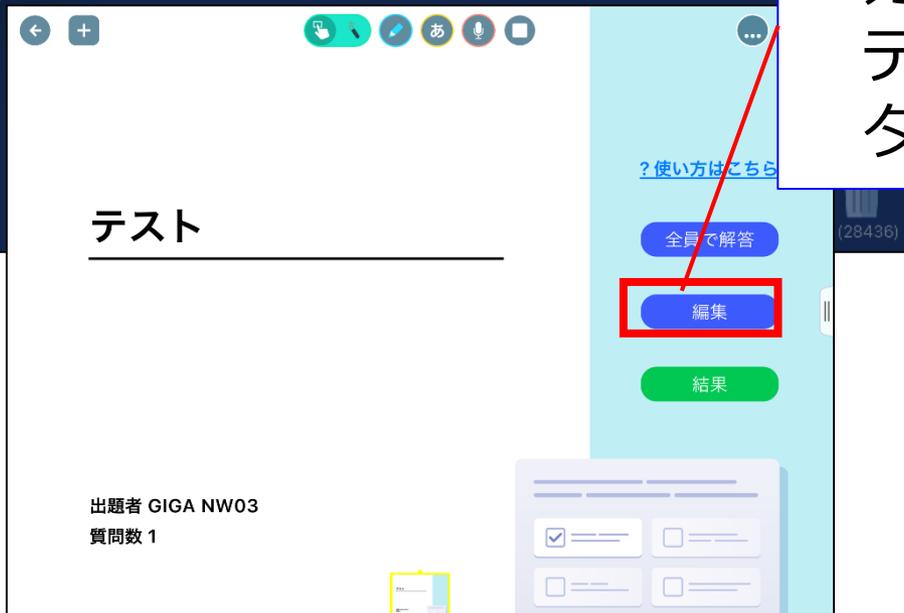


動画を使った課題を作成する①



① ロイロノートを起動し、画面左側の「テスト」→「テスト」をタップ

② 画面上に出てきたテストカードをタップ。テスト画面の「編集」をタップします。

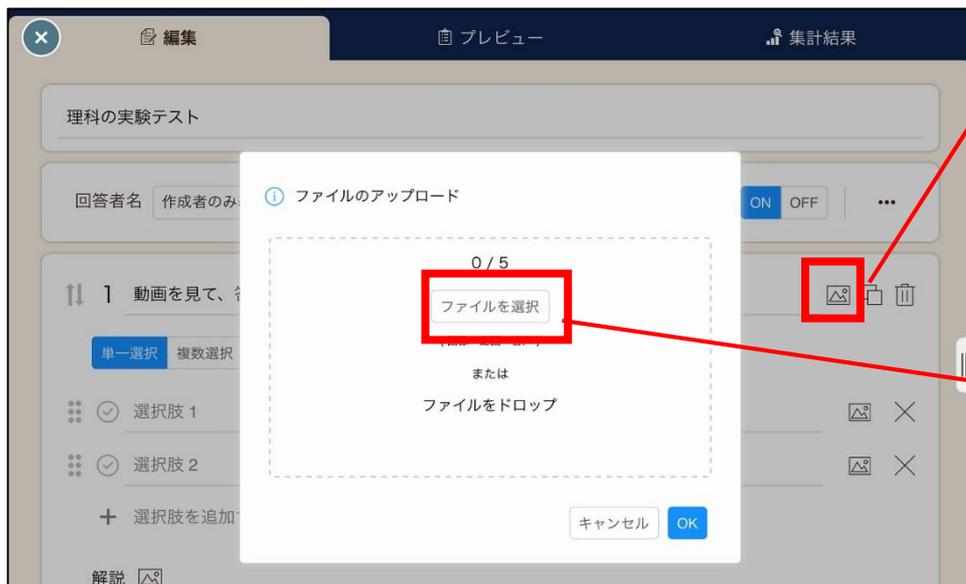


動画を使った課題を作成する②



① タイトルをつける
(例) 理科の実験テスト

② 問題文を記入します
(例) 動画を見て、
答えを選びましょう



③ 問題文の横にある  を
タップします。

④ 「ファイルを選択」を
タップします。

動画を使った課題を作成する③



⑤撮影しておいた動画を選択します。



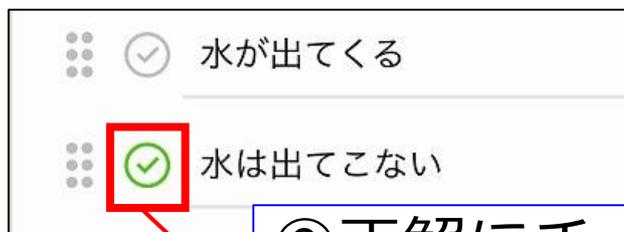
⑥OKをタップします



⑦問題の中に、動画が入りました。

動画を使った課題を作成する④

⑧ 選択肢を入力します。



⑨ 正解にチェックをつけておくと採点をしてくれます。

⑩ 解説の横にある  をタップして、解説動画をアップロードします。



動画を使った課題を作成する⑤

⑪動画をを使った
テストが完成しました。



⑫プレビューを見て、
きちんとできていれば
児童生徒に送りましょう

