

教育用タブレット端末の 運用開始に向けた準備



4月からの一人1台タブレット端末運用開始に向けて、2月以降、準備していただくことがあります。

マニュアル等を参照の上、少しずつ準備をお願いいたします。

充電保管庫内のACアダプタ調整作業



学校

時期

4月1日以降

作業

学級人数の増減や教室配置の変更があった場合、充電保管庫の微調整が必要になります。

Windows用
ACアダプタを
1個増やす

学級人数の増減の場合

iPad用ACアダプタ
を2個取り外して
足りない保管庫へ

3月想定よりも**1名増**

3月想定よりも**2名減**

新2年生
Windows用
ACアダプタ
28個



小学校2年生が
使用する保管庫



新4年生
iPad用
ACアダプタ
32個



新4年生が
使用する保管庫



充電保管庫内のA Cアダプタ調整作業

学校

時期

4月1日以降

作業

学級人数の増減や教室配置の変更があった場合、充電保管庫の微調整が必要になります。

教室配置変更の場合
(小学校のみ)

4年生が使用することに！

2年生が使用することに！

アダプタを入れ替える

新2年生
Windows用
ACアダプタ
28個

新4年生
iPad用
ACアダプタ
32個



小学校2年生が
使用する予定の保管庫



新4年生が
使用する予定の保管庫



充電保管庫内のA C

学級数の増減に伴う充電保管庫の対応は教育センターが行います。

学校

時期

4月1日以降

作業

学級人数の増減や教室配置の変更があった場合、充電保管庫の微調整が必要になります。

教室配置変更の場合
(小学校のみ)

4年生が使用！

新4年生
iPad用
ACアダプタ
32個



2年生が使用！

新2年生
Windows用
ACアダプタ
28個



教職員への端末貸与

学校

時期 4月1日以降

作業

学級担任等、校務分掌決定後、教師用端末を教職員に貸与する。

iPadの配付

主幹教諭
指導教諭
教諭
臨時講師
非常勤講師
※小学校1,2年担任は除く

専用機

8

校長・副校長
教頭・養護教諭
栄養教諭
学校栄養職員
ALT
図書館支援員
1,2年担任等

共用機

2

専用機、共用機
が故障した際の
代替端末

加配等で専用機
対象者が増えた
場合に使用

予備機

2



iPadの管理 【専用機】

iPad配付時に、「誰にどの端末を渡したか」を管理簿に記録する。

大分小学校 教職員用iPad 管理簿

	学校名	職種	端末ラベル	I D	分類	使用者
1	大分小学校	教職員	大分小T2001	t99001@oit.ed.jp	専用機	金池 一郎
2	大分小学校	教職員	大分小T2002	t99002@oit.ed.jp	専用機	長浜 花子
3	大分小学校	教職員	大分小T2003	t99003@oit.ed.jp	専用機	春日 太郎
4	大分小学校	教職員	大分小T2004	t99004@oit.ed.jp	専用機	大道 京子
5	大分小学校	教職員	大分小T2005	t99005@oit.ed.jp	専用機	西野 次郎
6	大分小学校	教職員	大分小T2006	t99006@oit.ed.jp	専用機	南野 洋子
7	大分小学校	教職員	大分小T2007	t99007@oit.ed.jp	専用機	城南 三郎
8	大分小学校	教職員	大分小T2008	t99008@oit.ed.jp	専用機	荏隈 幸子
9	大分小学校	教職員	大分小T2009	t99009@oit.ed.jp	予備機	
10	大分小学校	教職員	大分小T2010	t99010@oit.ed.jp	予備機	
11	大分小学校	教職員	大分小T2011	t99011@oit.ed.jp	共用機	
12	大分小学校	教職員	大分小T2012	t99012@oit.ed.jp	共用機	
13	大分小学校	教職員	—	t99013@oit.ed.jp	I Dのみ	
14	大分小学校	教職員	—	t99014@oit.ed.jp	I Dのみ	

専用機を渡した教職員の名前を記載する。

異動・退職もしくは1,2年の担任になるまでは、**同じiPadを使用**する

I Dについては市外への異動、退職までは同じものを使用。
 ※金池一郎さんは t99001@oit.ed.jp を使い続ける

iPadの管理 【予備機・共用機】

大分小学校 教職員用iPad 管理簿

	学校名	職種	端末ラベル	ID	分類	使用者
1	大分小学校	教職員	大分小T2001	t99001@oit.ed.jp	専用機	金池 一郎
2	大分小学校	教職員	大分小T2002	t99002@oit.ed.jp	専用機	長浜 花子
3	大分小学校	教職員	大分小T2003	t99003@oit.ed.jp	専用機	春日 太郎
4	大分小学校					大道 京子
5	大分小学校					西野 次郎
6	大分小学校					南野 洋子
7	大分小学校					城南 三郎
8	大分小学校	教職員	大分小T2008	t99008@oit.ed.jp	専用機	荏隈 幸子
9	大分小学校	教職員	大分小T2009	t99009@oit.ed.jp	予備機	加配 史郎
10	大分小学校	教職員	大分小T2010	t99010@oit.ed.jp	予備機	
11	大分小学校	教職員	大分小T2011	t99011@oit.ed.jp	共用機	—
12	大分小学校	教職員	大分小T2012	t99012@oit.ed.jp	共用機	—
13	大分小学校					
14	大分小学校					

予備機の「使用者欄」は空白にしておき、加配等で専用機を使用する職員が増えた際に、その人の名前を記載し、iPadを貸与する。

共用機は、複数の人が使用することから、名前は記載しない。

【予備機】
専用機を使用する職員が予備機数を超えて増えた場合のみ、申請に基づき追加で配備を行う。

iPadの管理 【IDのみ】

大分小学校 教職員用iPad 管理簿

	学校名	職種	端末ラベル	ID	分類	使用者	
1	大分小学校	教職員	大分小T2001	t99001@oit.ed.jp	専用機	金池 一郎	
2	大分小学校	教職員	大分小T2002	t99002@oit.ed.jp	専用機	長浜 花子	
3	大分小学校	教職員	大分小T2003	t99003@oit.ed.jp	専用機	春日 太郎	
4	大分小学校	教職員	大分小T2004	t99004@oit.ed.jp	専用機	大道 京子	
5	大分小学校	教職員	大分小T2005	t99005@oit.ed.jp	専用機	西野 次郎	
6	<p>今年度、専用機の配備対象ではない教職員（共用機対象者）については、IDのみ貸与します。</p> <p>分類「IDのみ」の欄に対象者の名前を記載するようにしてください。</p> <p>貸与されたIDは、市外への異動・退職をするまでは、学校が変わっても同じものを使用しますので、忘れないようにしてください。</p>						子
7							郎
8							子
9							郎
10							
11							
12							
13	大分小学校	教職員	—	t99013@oit.ed.jp	IDのみ	豊府 大輔	
14	大分小学校	教職員	—	t99014@oit.ed.jp	IDのみ	八幡 智子	

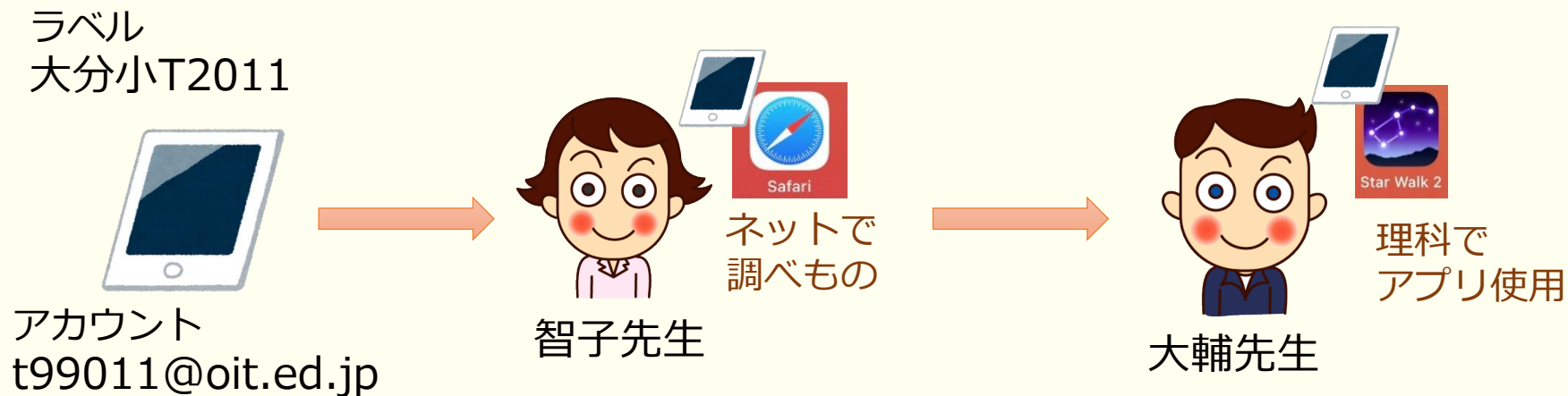
校長・副校長
 教頭・養護教諭
 栄養教諭
 学校栄養職員
 ALT
 図書館支援員
 1,2年担任 等

共用機

※豊府大輔さんは
 次年度以降も
 t99013@oit.ed.jp
 を使い続ける。

iPadの管理 共用機の活用イメージ

A. 個人のデータを保存しない活用



- ファイルの保存を伴わない活用であれば、共用機をすぐに使用することが可能です。
- カメラ機能も使えますが、容量を圧迫しないように、不要になった画像は、すぐに消すようにしましょう。

iPadの管理 共用機の活用イメージ

B. 個人のデータを保存する活用



- Googleドライブの共有フォルダ内に、「共用機のアカウント」と「自分のアカウント」がメンバーになっているフォルダを作成し、そこに保存するようにします。
- フォルダのメンバーに、校内の共有機全部のアカウントを加えておけば、どの共有機からもファイルにアクセスすることが可能です。

教職員への端末貸与

学校

時期 4月1日以降

作業 学級担任等、校務分掌決定後、教師用端末を教職員に貸与する。

Windows端末の貸与

※校長先生は別途
校長機を使用

1,2年生の
学級担任
1,2年生を
担当する教員

専用機 3

5,6年生の学級担任
5,6年生を担当する教員
※デジタル教科書を使用

副校長・教頭・養護教諭
栄養教諭・学校栄養職員
ALT・図書館支援員等

教科等専用機 8

教科等専用機と
同様

※動画編集を
行う

共用機 2

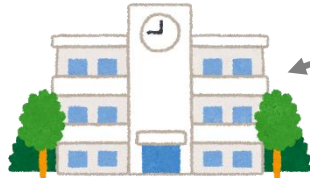
Windows端末
13台



※教科等専用機については、デジタル教科書の利用を優先しますが、学校の実情に応じて、様々な用途に活用してください。31

ID・パスワード配付準備

学年始休業中に準備



学校



家庭

同意書提出

配付
(5月14日まで)

送付
(3月下旬)

【提出・保管】

- ・同意書の提出
- ・アカウントの保管

【配付準備】

- ・データの修正
- ・印刷



大分市
教育センター

【各学校のデータ作成】

- ・保護者への手紙 (例)
- ・同意書 (例)
- ・個人アカウント情報 (ID・パスワード)

児童生徒用端末管理簿の作成

時期

学級の人数・所属児童生徒確定後

作業

誰に「どのiPad」を貸与するかを記録します。

2021年度 大分小学校 6年1組 iPad 管理簿

	学校名	端末ラベル	ID	学年	組	出席番号	使用者
1	大分小学校	大分小20001	s1699001@oit.ed.jp				
2	大分小学校	大分小20002	s1699002@oit.ed.jp				
3	大分小学校	大分小20003	s1699003@oit.ed.jp				
4	大分小学校	大分小20004	s1699004@oit.ed.jp				
5	大分小学校	大分小20005	s1699005@oit.ed.jp				
6	大分小学校	大分小20006	s1699006@oit.ed.jp				
7	大分小学校	大分小20007	s1699007@oit.ed.jp				
8	大分小学校	大分小20008	s1699008@oit.ed.jp				
9	大分小学校	大分小20009	s1699009@oit.ed.jp				
10	大分小学校	大分小20010	s1699010@oit.ed.jp				

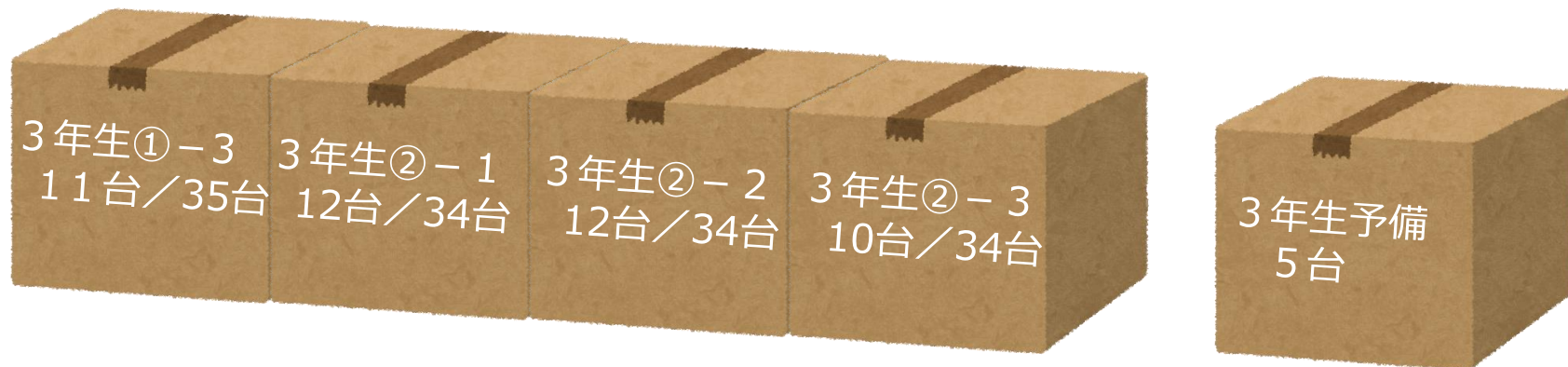
学級の人数等が確定したら、iPadごとに、貸与する児童生徒の学年・組・出席番号・氏名を記入しておいてください。

※貸与されたiPadは、その学校を卒業・転校するまで使用します。

➔ iPadの調整

時 期	学級的人数・所属児童生徒確定後
作 業	GIGAサポが3月に仕分けていたiPadを確定した学級人数分に調整します。

	3月時点 (仕分け時)	確定人数	
3年生 1クラス目	35名予定	36名	1台増
3年生 2クラス目	34名予定	35名	1台増

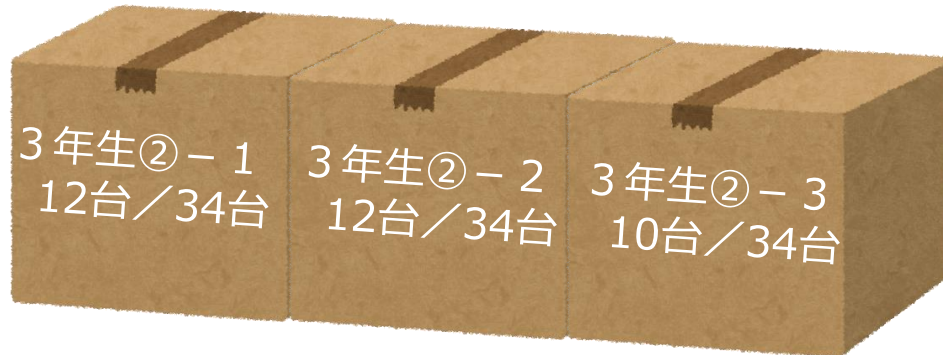


iPadの調整

～大分小20035



大分小20036 ～ 大分小20069



大分小20070
大分小20071
大分小20072
大分小20073
大分小20074



iPadの調整

調整方法①：予備機を配分

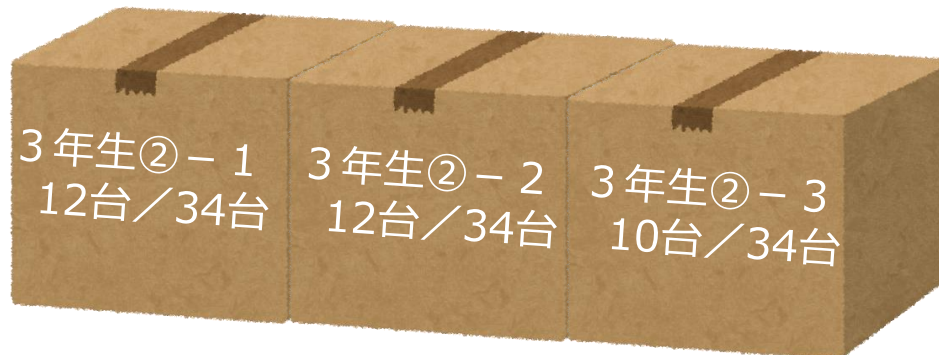
36台

大分小20071
～大分小20035



35台

大分小20070
大分小20036 ～ 大分小20069



大分小20070

大分小20071

大分小20072

大分小20073

大分小20074

転入生用



iPadの調整

調整方法②：ズラして調整

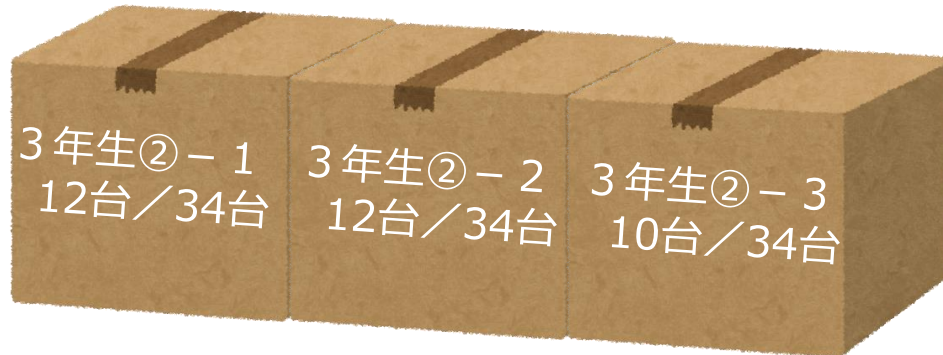
36台

大分小20036
～大分小20035



35台

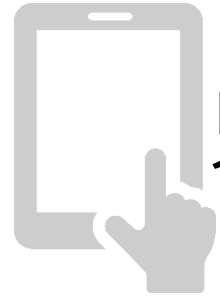
大分小20071
大分小20070
大分小~~20036~~～大分小20069



大分小20070
大分小20071
大分小20072
大分小20073
大分小20074

転入生用





児童生徒への端末貸与



始業式・入学式が終わりましたら、端末の貸与をお願いします。

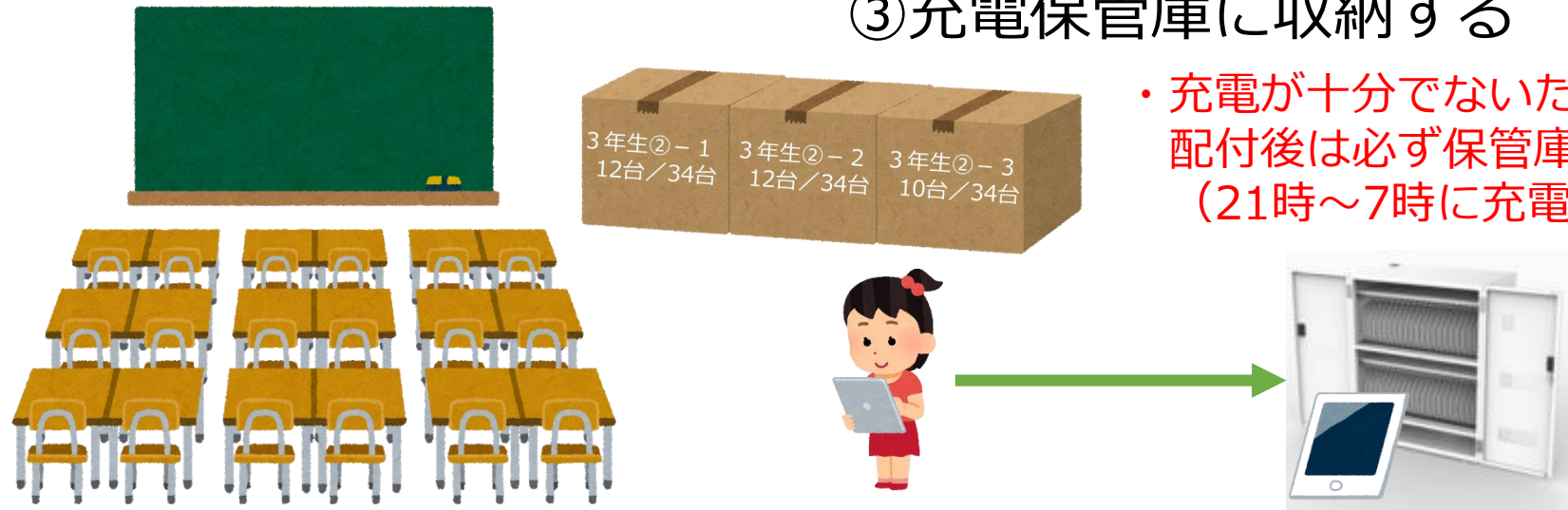
初期不良の確認のため、iPadについては、**4月23日（金）までに貸与、5月14日（金）までに動作確認**をお願いします。

iPadの貸与

始業式後～4月23日（金）

- ①教室にiPadを運び込む
- ②管理簿通り児童生徒に貸与する
- ③充電保管庫に収納する

・充電が十分でないため、
配付後は必ず保管庫へ
(21時～7時に充電されます)

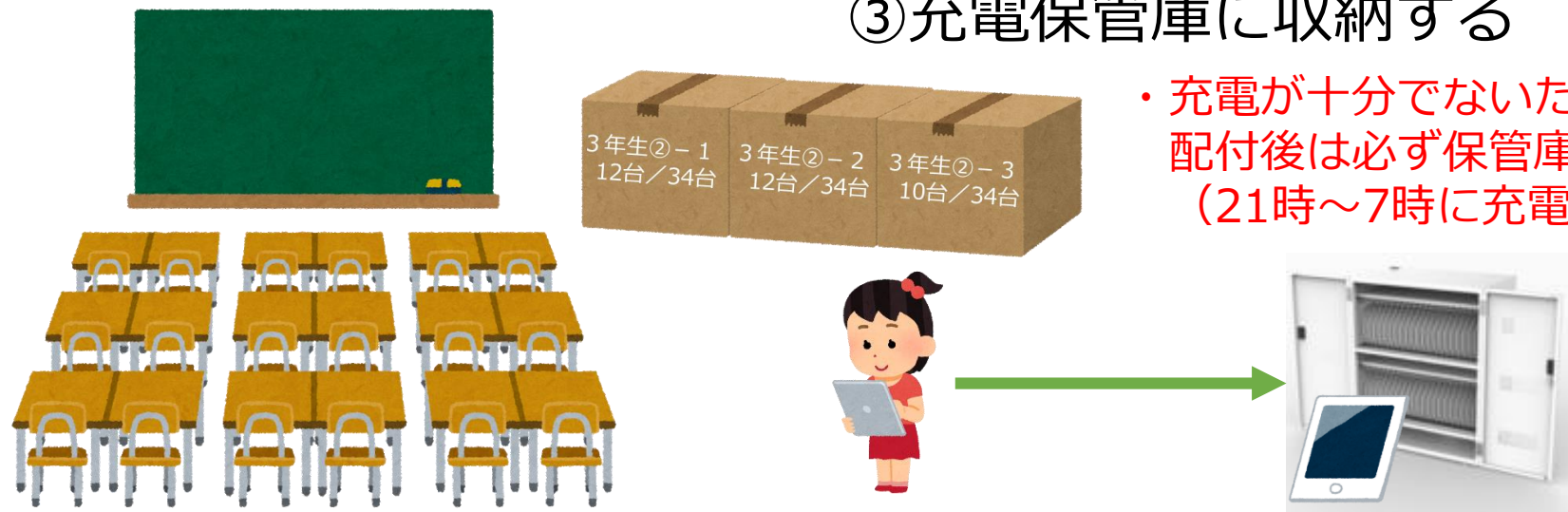


iPadの貸与

始業式後～4月23日（金）

- ①教室にiPadを運び込む
- ②管理簿通り児童生徒に貸与する
- ③充電保管庫に収納する

・充電が十分でないため、
配付後は必ず保管庫へ
(21時～7時に充電されます)



予備機の扱い



- ① 1～3台程度を職員室の充電保管庫へ収納する
→ a. 当該学年でiPadの故障が出た際の代替機として使用
b. 転入生が来た時に使用
- ② 残りは段ボールに入れて鍵のかかる場所で保管

I Dとパスワードについての説明

貸与・収納後 ※5月14日（金）まで

- ①児童生徒に右のものを配付する
- ②アカウントの重要性等を説明する

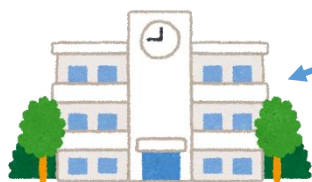
- ・保護者への手紙
- ・同意書
- ・個人アカウント情報
（I D・パスワード）

- ・アカウントとは、インターネット上のサービスを利用するための権利であること。
- ・中学校卒業まで同じアカウントを使用する。
（大分市内であれば、転校後も同じ）
- ・作成したデータ等を保存するために使用する
- ・I Dとパスワードは大切に保管し、保護者以外の人に教えないようにする。
- ・他人のI Dやパスワードを使ってログインすることは犯罪行為にあたるため、決して行わない。 ※不正アクセス禁止法



アカウントについて

◇アカウントの配付



学校



家庭

同意書提出

配付
(5月14日まで)

【提出・保管】

- ・同意書の提出
- ・アカウントの保管

【配付準備】

- ・データの修正
- ・印刷
- ・iPad起動
(児童生徒と一緒に)
- ・同意書保管

送付
(3月下旬)



大分市
教育センター

【各学校のデータ作成】

- ・保護者への手紙 (例)
- ・同意書 (例)
- ・個人アカウント情報
(ID・パスワード)

iPadの動作確認

配付（収納）後 ※5月14日（金）まで



①充電保管庫から取り出す

②動作確認をする

※「iPadスタートガイド」を参考に



不具合がある時

《チェック項目》

- 電源が入るか
- 充電ができているか
- インターネットに繋がるか

大分市教育センター
情報教育担当班

TEL : 537-5588

- ・症状
- ・シール記載の端末番号
(例) 大分小20035

ログインの練習



- ① 「個人アカウント情報（ID・パスワード）」を見ながらログインの練習をする。

※ 「iPadスタートガイド」を参考に

➔ iPadを使ってみる

Windows端末に関する詳細は
後日、連絡



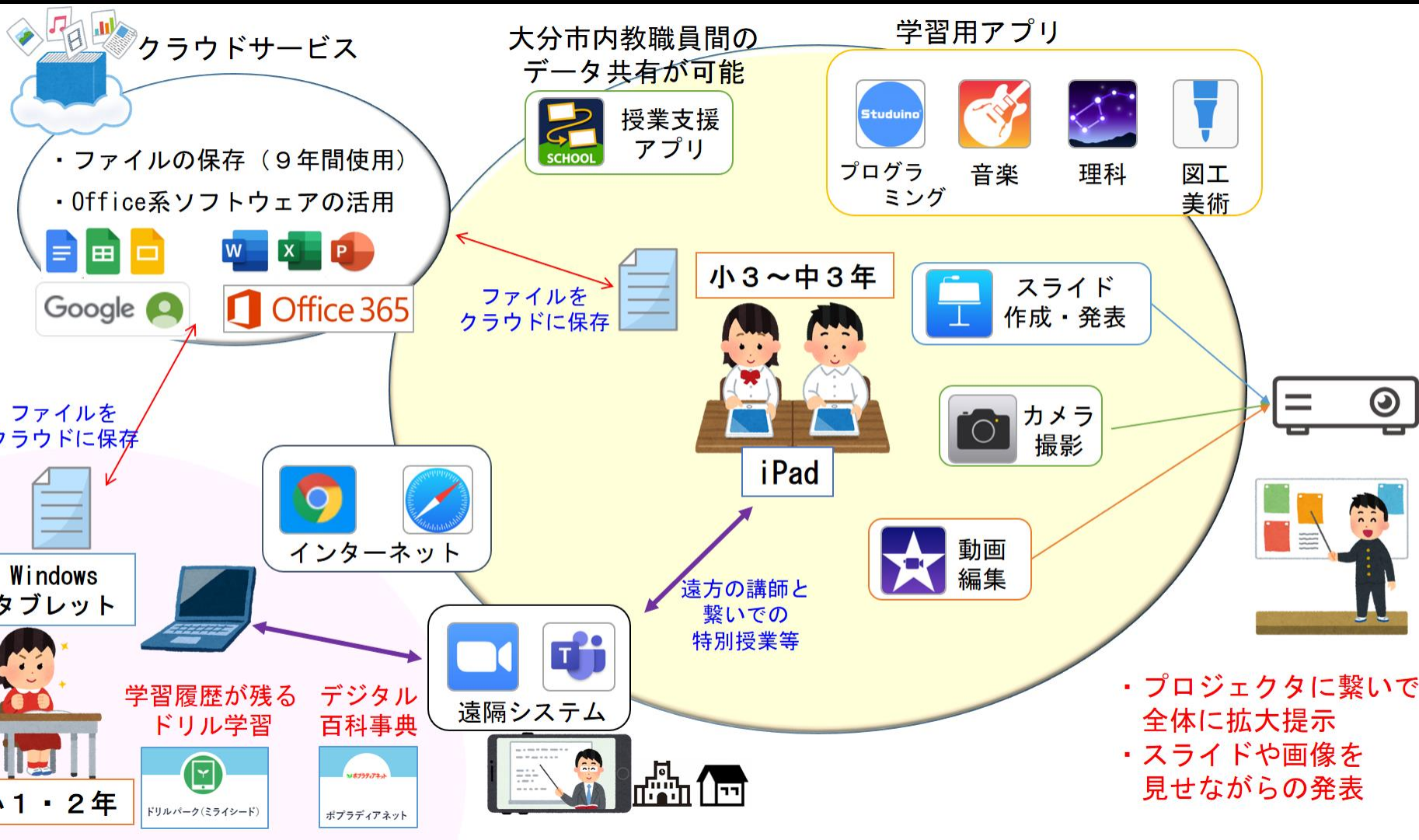
Apple HP <https://www.apple.com/jp/education/k12/>

「iPadスタートガイド」を参考に
iPadを使ってみましょう。

使用後は充電保管庫へ



- 収納しても、**日中は充電されません。**
(21時～7時のみ)
- 日中に充電したい場合は、教師機用の
A Cアダプタで直接充電してください。



まずは、使ってみることからはじめましょう。

46