



iPadの年度更新作業について

大分市教育センター
情報教育担当班

iPadの引き継ぎについて①

学年	使用端末	ソフトウェア アプリ	アカウント Google・MS・Apple等	インターネット 環境
中3	iPad：中学校用 返却（新中1へ）	◇Apple系アプリ ・Keynote ・iMovie ・Clips ・GarageBand等 ◇ロイロノート ◇学習系アプリ ・Star Walk2 ・Sketches School ・Spark Post等 ◇プログラミング ・Studuino ・プログラミングゼミ ・Scratch Jr	卒業時 アカウント削除 ↑ 9年間同一の アカウント使用 （市内転出入時も） 小1～中3まで データを引き継げる 使用可能な機能 ◇Office365 ・Word ・Excel ・PowerPoint ・Teams（遠隔） ◇Google for Education ・ドキュメント ・スプレッドシート ・スライド ・Jamboard等 ◇iCloud ・データ保存等 入学時（R3は全学年） アカウント貸与	◇校内無線LAN ・校内でのみ、ネット への接続が可能 ※体育館等でネットに 接続する必要がある 場合（動画閲覧等）は、 Windowsタブレット の共用機を使用
中2				
中1	iPad：中学校用 受取・使用開始			
小6	iPad：小学校用 返却（新3年へ）			
小5				
小4				
小3	iPad：小学校用 受取・使用開始	◇まなびポケット ・ドリルパーク ・ポプラディアネット ・オクリンク等 ◇Office系ソフト	◇LTE通信 ・体育館、運動場、 校外でもネットへの 接続可能	
小2	Windowsタブレット ※2年用を使用			
小1	Windowsタブレット ※1年用を使用			

iPadの引き継ぎについて①



【iPadの引き継ぎ】

・ iPadは、卒業生から、新中1，新小3へと引き継がれます。

その際、卒業生にして欲しい作業がありますので、その手順を紹介します。

◇卒業生に作業してもらう理由

- ・ 大切に引き継いで欲しいため
- ・ 情報活用能力の育成のため
- ・ 学校の実態に応じた利用開始のため

学年	使用端末
中3	iPad : 中学校用 返却 (新中1へ)
中2	
中1	iPad : 中学校用 受取・使用開始
小6	iPad : 小学校用 返却 (新3年へ)
小5	
小4	
小3	iPad : 小学校用 受取・使用開始
小2	Windowsタブレット ※ 2年用を使用
小1	Windowsタブレット ※ 1年用を使用

iPadの初期化

卒業生
iPad

時 期	卒業式までに
作 業	<ul style="list-style-type: none">・ iPadを柔らかい布等で拭く・ iPadを初期化する



【本体チェックポイント】

- ①画面割れなどはないか
- ②画面が指紋だらけではないか
- ③ホームボタンは反応するか
- ④カメラは使えるか

【キーボードチェックポイント】

- ①文字入力ができるか
- ②汚れていないか

・ 汚れは掃除を！

・ 不具合は連絡を！

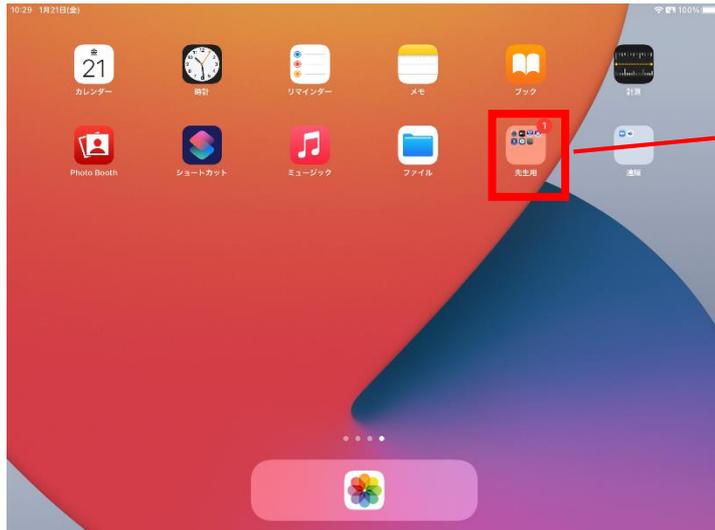
iPadを初期化する



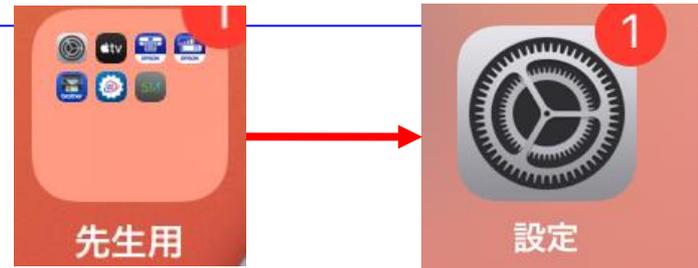
【対象のiPadは？】

- ・小6児童、中3生徒が使用しているiPadを初期化します。
- ・小6，中3の予備機も初期化が必要です。

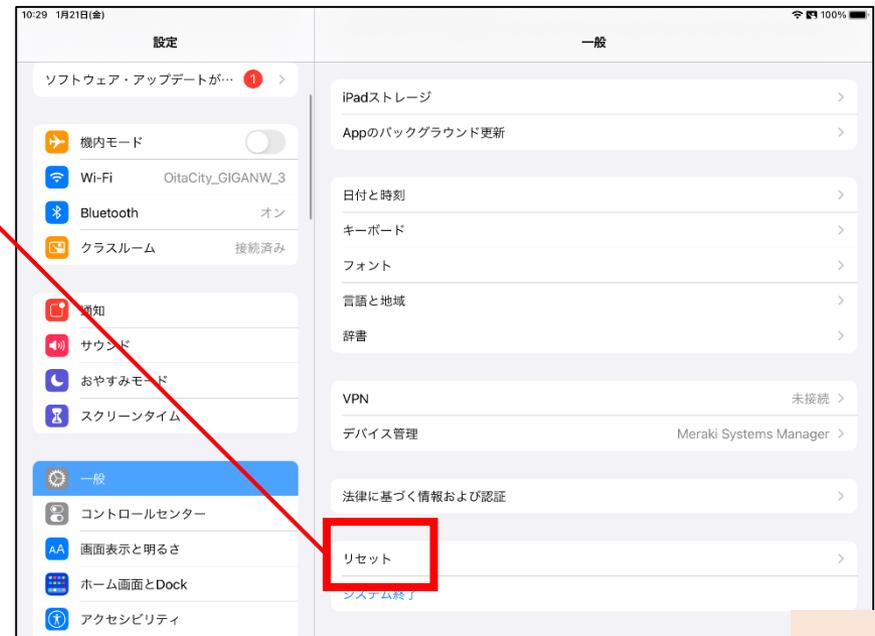
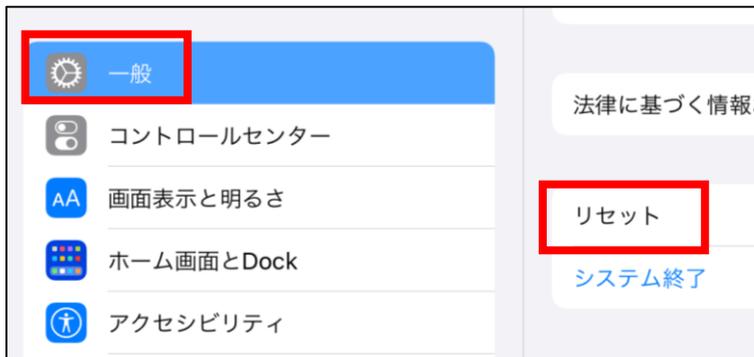
iPadを初期化する①



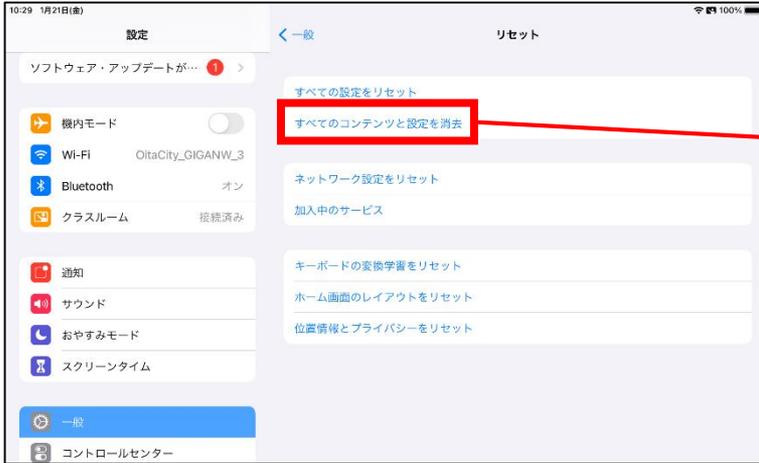
① iPadの4ページ目
「先生用」を開き、
「設定」をタップします。



② 「一般」を選択し
「リセット」をタップ
します



➡ iPadを初期化する②



③ 「すべてのコンテンツと設定を消去」をタップします

すべての設定をリセット

すべてのコンテンツと設定を消去

④ 「今すぐ消去」をタップします。

【バックアップは？】

- ・ 全員が同タイミングでバックアップを行うと、回線が詰まる可能性があるため、ここでバックアップは行いません。
- ・ 6年生で、中学でも使う可能性のあるデータは、事前に、Google Driveにアップしておきましょう。



消去する前にiCloudバックアップをアップデートしますか？

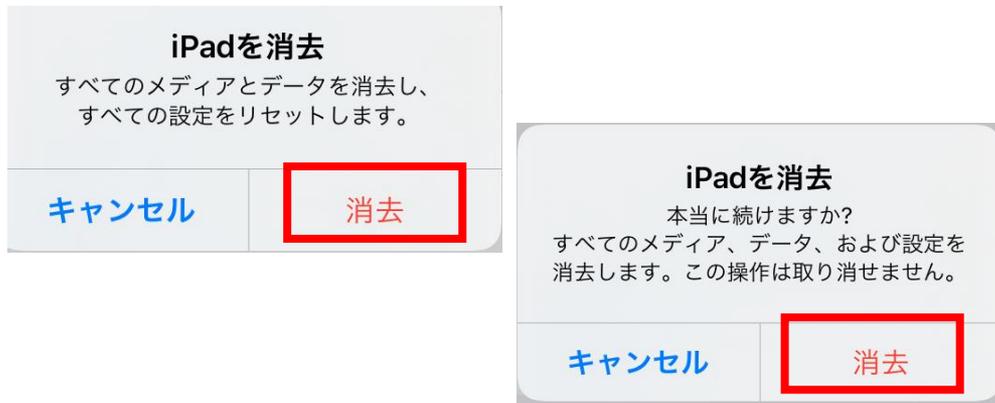
バックアップをアップデートしないで消去すると、iCloudにアップロードされていない写真およびその他のデータが失われる可能性があります。

バックアップしてから消去

今すぐ消去

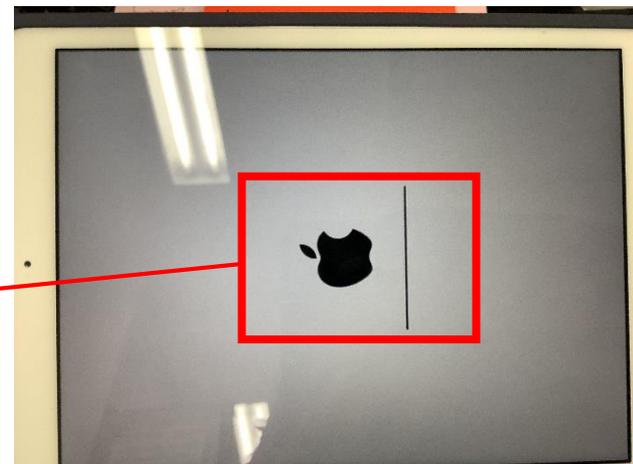
キャンセル

➤ iPadを初期化する③



⑤消去について
2回、確認が入ります
ので、2回とも「消去」
をタップします。

⑥Appleのマークが表示
され、初期化が始まります。
しばらく、このままに
しておいてください。



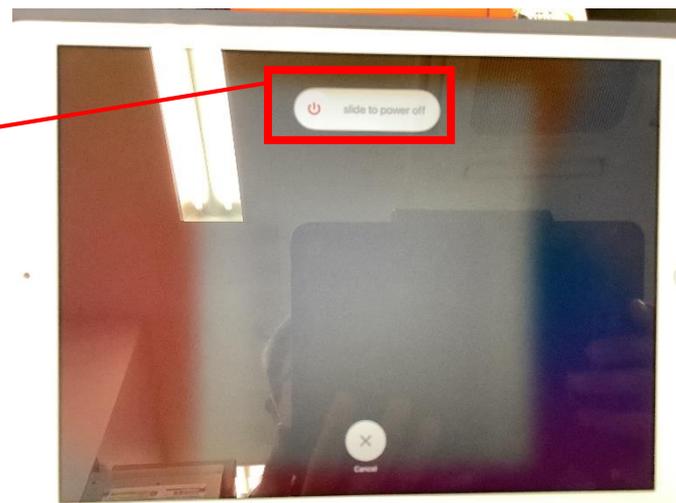
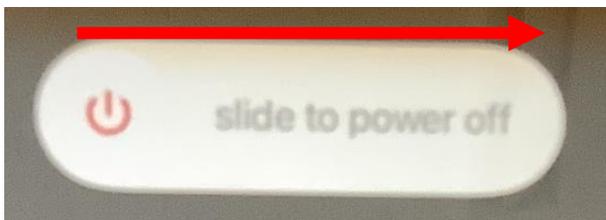
➡ iPadを初期化する④

⑦初期化が終わり
「Hello」が表示されたら
トップボタンを長押しします

トップボタン



⑧電源OFFボタンが表示されるので、左から右にスライドさせて電源を切ります。



iPadを保管する

【電源を切った状態で】

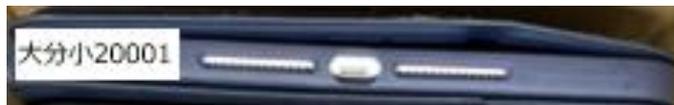


iPadは、初期化後、電源を切った状態で、段ボールに保管しておきます。

iPadの保管①

卒業生
iPad

時 期	3月 (iPad初期化後)
作 業	<ul style="list-style-type: none">・ 初期化されたiPadの台数, ラベルを確認・ 確認したiPadをダンボール等に保管する



②新小3・中1用として
ラベルの番号順に箱詰
めしていく。

①卒業学年のiPadの台数とラベル
を確認する

- ・ 今年度は、どの学校も
〇〇小20001からラベルが
始まっている。
- ・ 該当学年の予備機も含める
ことを忘れずに！



iPadの保管②

卒業生
iPad

- ③端末のラベルは、
- ・ 児童生徒用が「白」
 - ・ 教師用は「黄」です。
- 剥がれている時は、同じ色のラベルを各学校で貼って下さい。

大分小20001

大分小T2001

- ④ラベル確認後、段ボール等に番号が見える状態で番号順に入れておきます。

2021年度に転出生がいた場合、当該児童生徒が使用していた端末番号は欠番になっています。

台数が揃っているかを確認した後で、順番に並べるようにしてください。



iPadの掃除・保管

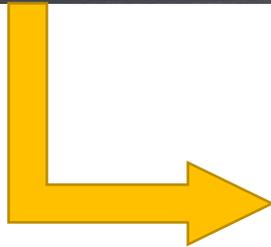
現小3～小5
現中1, 中2

時 期	修了式までに
作 業	<ul style="list-style-type: none">・ iPadを柔らかい布等で拭く・ iPadを端末保管庫に収納する



- 【本体チェックポイント】
- ①画面割れなどはないか
 - ②画面が指紋だらけではないか
 - ③ホームボタンは反応するか
 - ④カメラは使えるか

- 【キーボードチェックポイント】
- ①文字入力ができるか
 - ②汚れていないか



今まで使っていた
保管庫に収納する

「学年始休業」期間に必要な作業

1. 端末保管庫の整備

【新年度を迎える前に】



1. 端末保管庫の整備
2. 新小3，中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

端末保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が使用する教室の端末保管庫を確認し、人数に増減がある場合、調整をします。

Windows用
ACアダプタを
1個増やす

学級人数の増減の場合

iPad用ACアダプタ
を2個取り外して
足りない保管庫へ

2021年度の
使用学級よりも **1名増**

新2年生
Windows用
ACアダプタ
28個



新2年生が
使用する保管庫



2021年度の
使用学級よりも **2名減**

新4年生
iPad用
ACアダプタ
32個



新4年生が
使用する保管庫



充電保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が使用する教室の端末保管庫を確認し、人数に増減がある場合、調整をします。

教室配置変更の場合
(小学校のみ)

小学校2年生が
使用する予定だった保管庫

新4年生が
使用する予定だった保管庫

新2年生
Windows用
ACアダプタ
28個

新4年生
iPad用
ACアダプタ
32個

アダプタを入れ替える必要があります！

4年生が使用することに！

2年生が使用することに！

充電保管庫の調整

全教室

時 期	4月1日以降（新教室配置決定後）
作 業	新学級が決定し、学級数に増減がある場合、 保管庫台数の調整 をします。



学級数が増えて、端末保管庫が足りない場合は、どうすればいいの？

大分市教育センターが、**学級減の学校から保管庫を回収し、設置に伺います。**
5月にかけての作業になってしまいますが、ご理解願います。



※2021年度の特別教室を普通教室に変更する場合など、校内での保管庫移動が必要な場合は、ご相談ください。

「学年始休業」期間に必要な作業

2. 新小3, 中1用の端末準備

【新年度を迎える前に】



1. 端末保管庫の整備
2. 小3, 中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

新小3, 中1用の端末準備

新小3
新中1

時 期	学級的人数・所属児童生徒確定後
作 業	ダンボールに保管していたiPadを学級ごとに整理する。



旧小6は98台使用していた。



新小3は78人の2学級になった。

- ・ 番号順に詰めていたiPadを、学級ごとに分ける。
- ・ 余剰分は、「予備機」として別に保管。

始業式後、予備用数台を残し回収します。



新小3, 中1用の端末準備

新小3
新中1

時 期	学級的人数・所属児童生徒確定後
作 業	ダンボールに保管していたiPadを学級ごとに整理する。



旧中3は98台使用していた。



新中1は105人の4学級になった。

- ・ 番号順に詰めていたiPadを、学級ごとに分ける。
- ・ 足りない台数をセンターに連絡。



センターで設定後、不足分+予備機数台を学校にお届けします。

届いたら、段ボールに保管してください。

4組分が7台不足

「学年始休業」期間に必要な作業

3. 管理簿の確認



【新年度を迎える前に】

1. 端末保管庫の整備
2. 新小3，中1用の端末準備
3. 管理簿の確認

が必要となります。

管理簿の変更について

現状：2021年3月末送付のExcel管理簿を使用



今後：Te-Comp@ssの児童生徒情報に登録

→帳票出力で印刷して管理

現在の管理簿から、Te-Comp@ssへの移行作業は、大分市教育センターで行います。
※間違いがないかの確認をお願いします。

【理由】

- ・ 中学校進学時，市内転出入時にデータをスムーズに引き継ぐため
- ・ 学級編制後、手間をかけずに管理簿を作成するため

▶ 新年度の管理簿作成について

現小6については、使用端末が変わるため、**端末番号は空白**にしておきます

センター
実施

3月末までに

大分市教育センターが、Te-Comp@ssに現小1～中2の
端末番号・ID・パスワード等を入力

始業式までに

学校が
実施

- ・学級編制をTe-Comp@ssで完了させる（例年通り）
- ・名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・学級担任が一年間、管理をする

新小4～小6
新中2・中3



名簿データ「管理簿」を印刷すると、児童生徒の名前・
使用端末・ID・パスワードが出力されます。

※間違いがある場合は、各学校でTe-Comp@ssの
児童生徒情報を修正してください

新小3・中1が使用する端末について

センター
実施

始業式・入学式後

学校が学級編制を完了させた新中1・小3の名簿に、**大分市教育センターが端末番号を入力する。**

※ 1組の出席番号1番に〇〇小20001を入力以降、出席番号順に入力します。

欠番の端末番号は飛ばしておきます

入力完了後

学校が
実施

- ・ センターからの「入力完了」連絡後、名簿データ出力で「管理簿」を印刷
- ・ 管理簿記載の端末番号を確認し、該当iPadを児童生徒に貸与する
- ・ 学級担任が一年間、管理をする

センター記入の端末番号と異なるiPadを貸与した場合は、Te-Comp@ssの児童生徒情報を修正する。

始業式以降、端末使用開始まで

1. 新小4～小6, 新中2・中3

【端末使用開始まで】



学年によって、端末の使用開始までの手順が異なります。

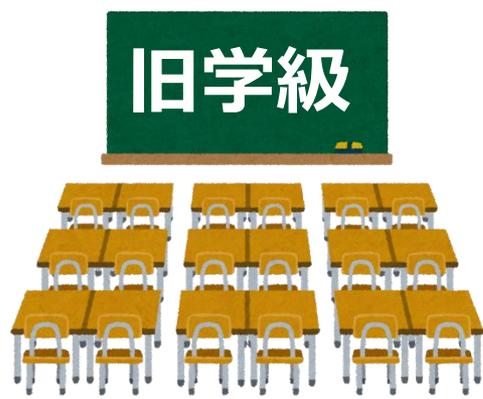
1. 新小4～小6, 新中2・中3
2. 新小3, 新中1

☆一例であり、始業式当日でなくても構いません

iPadの移動①

新小4～小6, 新中2・中3

始業式当日



①始業式当日、
前年度学級の保管庫から、
自分が使っていたiPadを取り出す

②自分のiPadを持って
新しい学級に移動する



③新担任の指示に従って
iPadを保管庫に収納する
※クラス替により、端末の番号が
連番になっていないことに注意



始業式当日から、iPadを使用することが可能です

➤ iPadの移動②



私の学校では、始業式の日には旧学級に行かないのですが、どうしたらよいですか？

移動の方法は一例ですので、学校の実情に応じて、柔軟な対応をお願いいたします。



小学校1・2年生が端末を持って移動するのは難しいと思うのですが…

小学校1・2年生が使用しているWindows端末は、個人に紐づけしていないため、教室配置に変更がない限り、移動させる必要はありません。

小1・2年生の教室配置が変更になった場合のみ、学年始休業期間等を利用して、端末・ACアダプタの移動をお願いいたします。



始業式以降、端末使用開始まで

2. 新小3, 新中1



【端末使用開始まで】

学年によって、端末の使用開始までの手順が異なります。

1. 新小4～小6, 新中2・中3
2. 新小3, 新中1

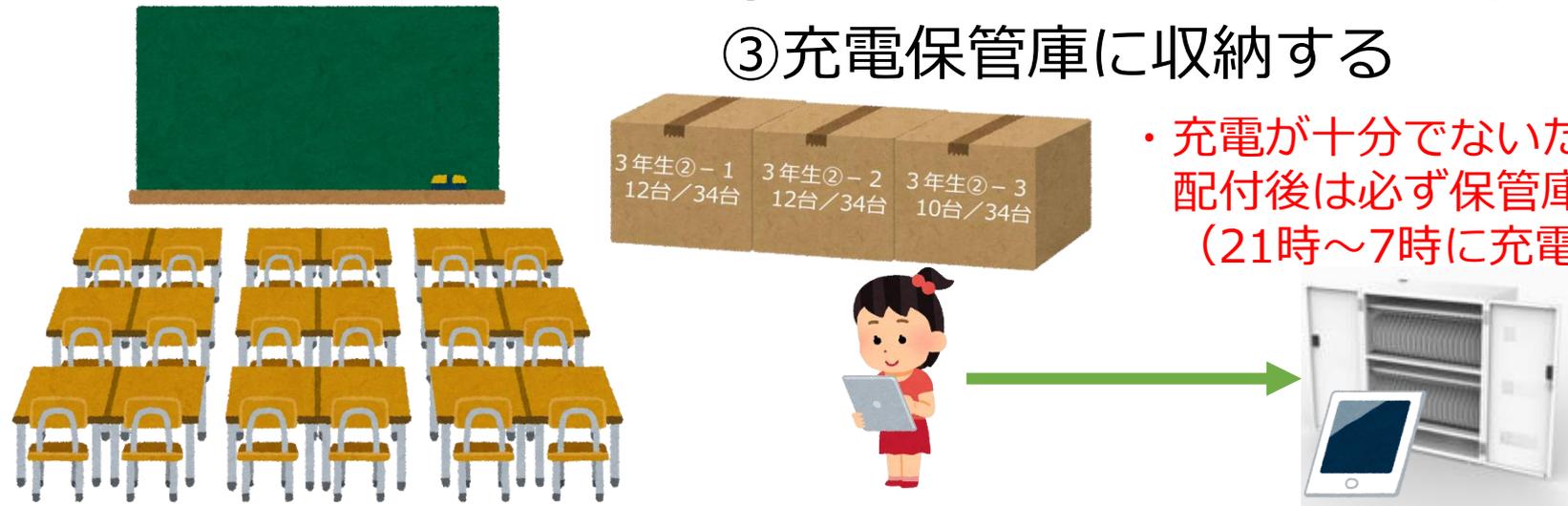
iPadの貸与①

新小3・新中1

始業式・入学式後

- ①箱詰めしていたiPadを教室に運び込む
- ②管理簿通り児童生徒に貸与する
- ③充電保管庫に収納する

・充電が十分でないため、
配付後は必ず保管庫へ
(21時～7時に充電されます)



予備機の扱い



- ①P33～P53の手順で初期設定をする
- ② 1～3台程度を職員室の充電保管庫へ収納する
→ a. 当該学年でiPadの故障が出た際の代替機として使用
b. 転入生が来た時に使用
- ③残りは段ボールに入れて鍵のかかる場所で保管

- ①児童生徒に右のものを配付する
- ②アカウントの重要性等を説明する

・個人アカウント情報
(I D・パスワード)

- ・アカウントとは、インターネット上のサービスを利用するための権利であること。
- ・中学校卒業まで同じアカウントを使用する。
(大分市内であれば、転校後も同じ)
- ・作成したデータ等を保存するために使用する
- ・I Dとパスワードは大切に保管し、保護者以外の人に教えないようにする。
- ・他人のI Dやパスワードを使ってログインすることは犯罪行為にあたるため、決して行わない。 ※不正アクセス禁止法



配付物について



【学年によって異なります】

一人1台端末使用に係る配付物は5種類あります。

- ①一人1台端末を使用した学習について
- ②IDとパスワードについて
- ③確認事項
- ④確認書
- ⑤保護者用リーフレット

学年によって、配付するものが異なりますので、次ページを参考にして、準備していただくこととなります。

元データについては、センターで用意の上、4月に通知いたします。

配付物について

- ①一人1台端末を使用した学習について
- ②IDとパスワードについて
- ③確認事項 ④確認書 ⑤保護者用リーフレット

学 年	配付物					備 考
	①	②	③	④	⑤	
新小1	○	○	○	○	○	IDとパスワードは、必ず全員に貸与するが、②の用紙については使い始めるまで学校保管でもよい。
新小3	—	○	—	—	—	iPad使用開始に合わせ、②を配付。 (初めて配付or再配付)
新中1	○	—	○	○	—	入学時、学校長に確認書を提出してもらい、3年間保存。
上記以外の学年	—	—	—	—	—	新「小2, 小4～小6, 中1, 中2」は配付物なし。
市内からの転入生	○	—	○	○	—	②は前の学校でもらったものを継続使用。確認書は学校長に提出。
市外からの転入生	○	○	○	○	○	全て配付。 ※小1, 2の場合、ID等は貸与するが、用紙は学校保管でもよい。

➤ iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



- ①充電保管庫から取り出す
- ②初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」
を見ながら進めてください。

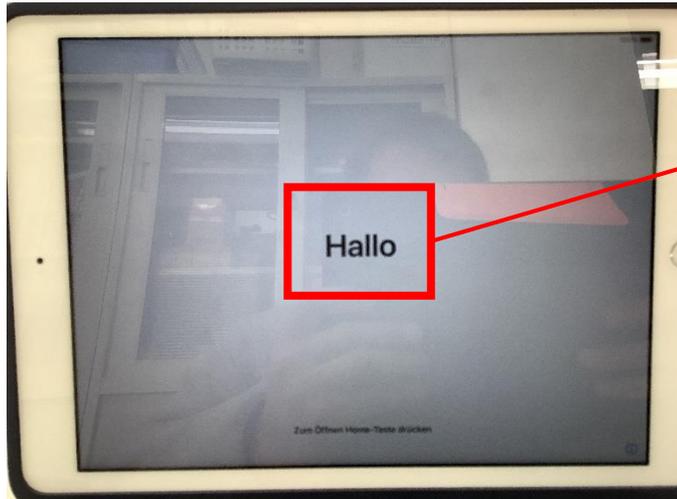
iPadの初期セットアップをする



【対象のiPadは？】

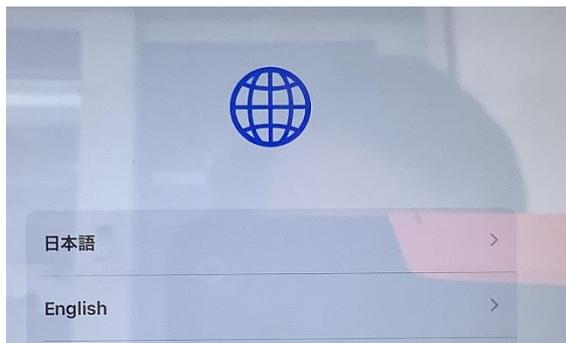
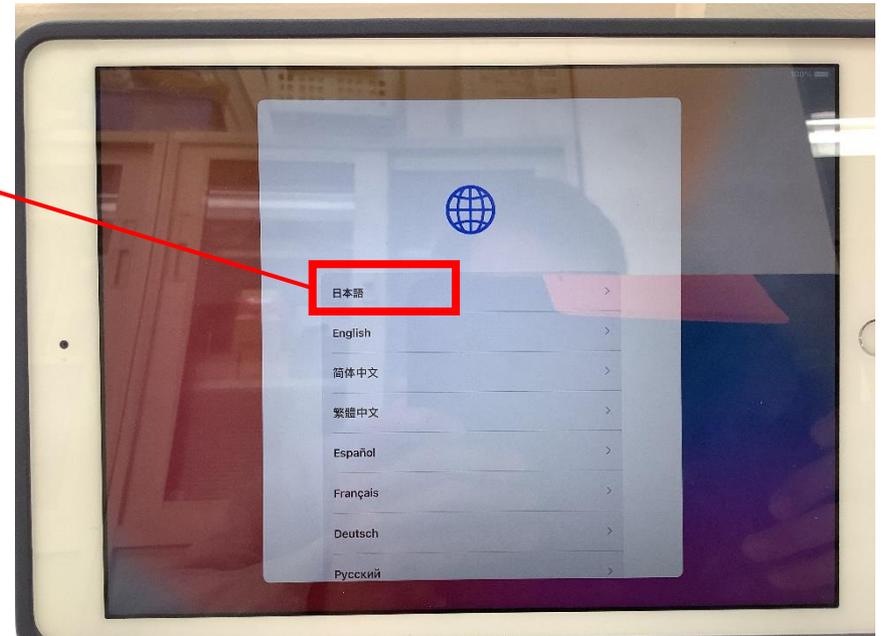
- ・新小3児童、新中1生徒が使用するiPadをセットアップします。
- ・新小3，新中1の予備機も初期化が必要です。

iPadの初期設定①



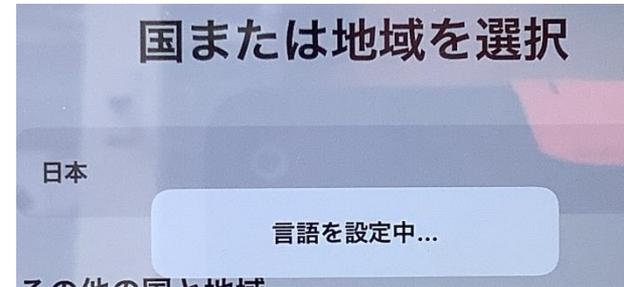
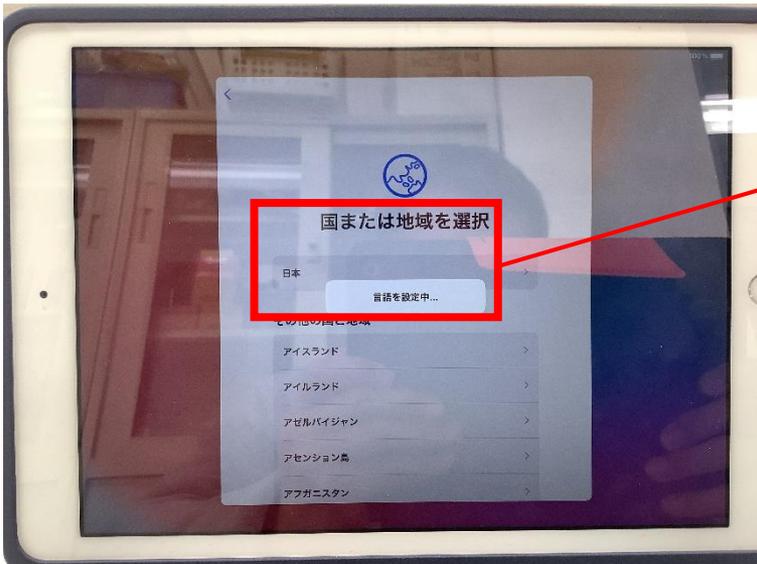
①電源を入れると、Halloなど世界のあいさつが表示される。キーボードのEnterなどを押してください。

②「日本語」を選択します



➔ iPadの初期設定②

③国または地域を聞かれるので「日本」を選びます。

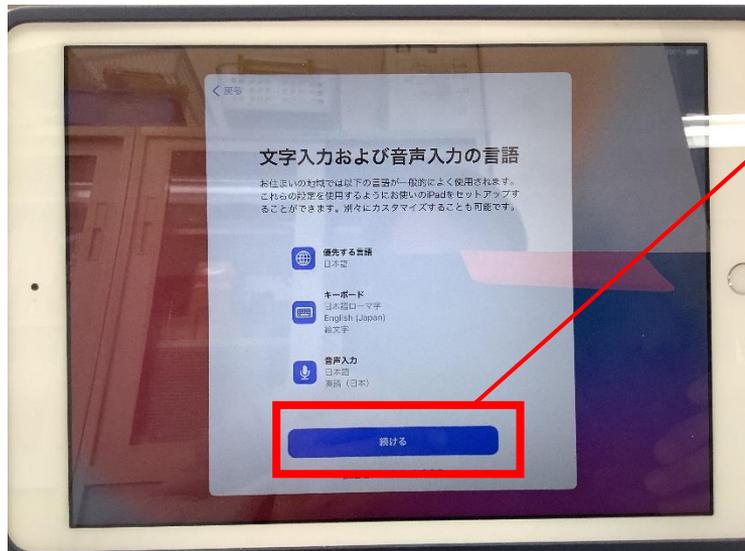


④「手動で設定」をタップします。

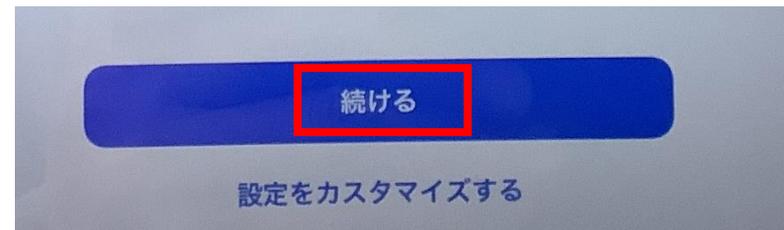
手動で設定



iPadの初期設定③

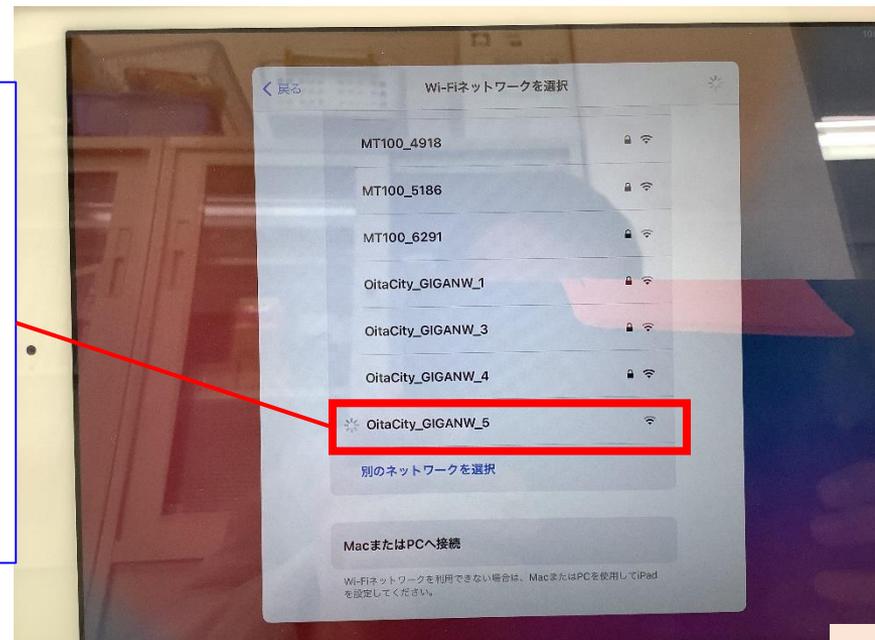


⑤文字入力および音声入力は
何も変更せずに
「続ける」をタップします。



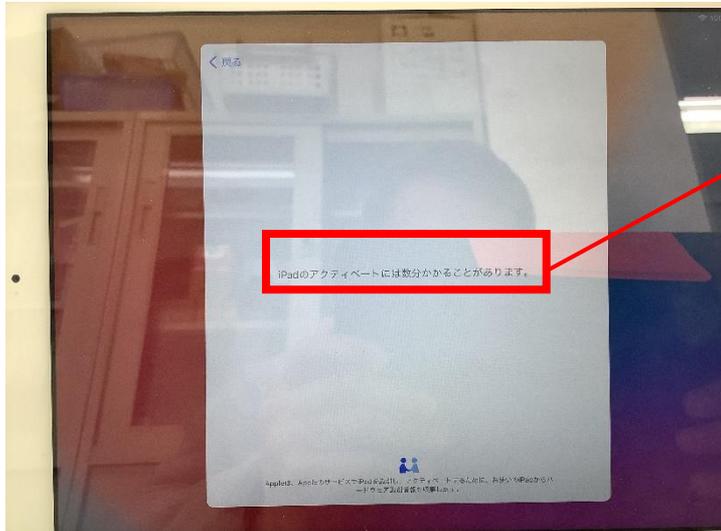
⑥接続するネットワーク名
を聞いてくるので、必ず
OitaCity_GIGANW_5
を選びます。

※他のネットワークでは
設定できません。



✱ OitaCity_GIGANW_5

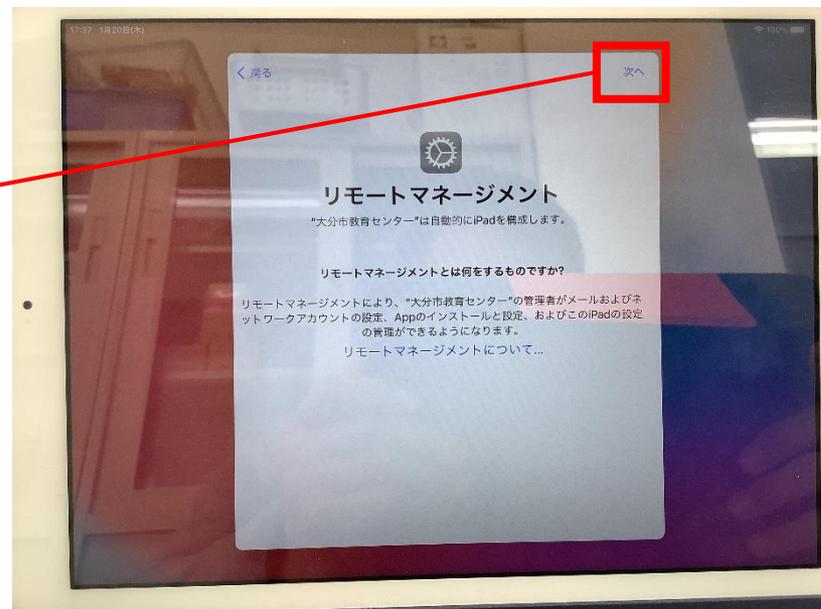
iPadの初期設定④



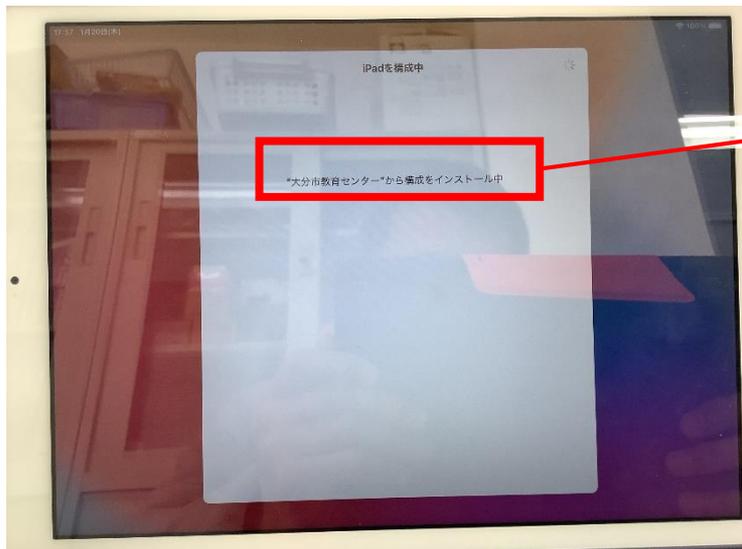
⑦ 「iPadのアクティベートには…」という画面が表示されたら、何も押さずに待ちます。

iPadのアクティベートには数分かかることがあります。

⑧ リモートマネージメントと表示されるので「次へ」をタップします。



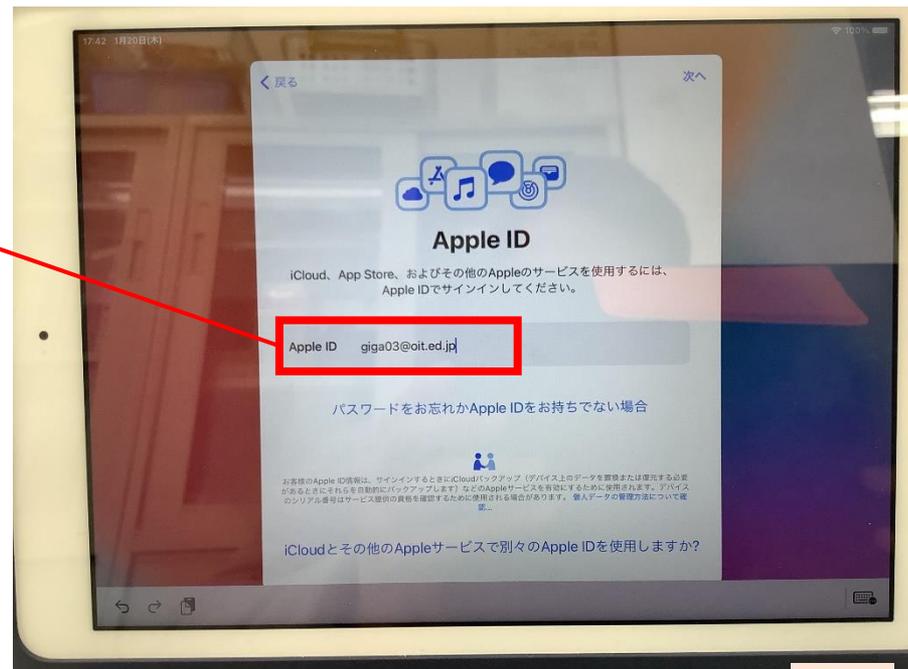
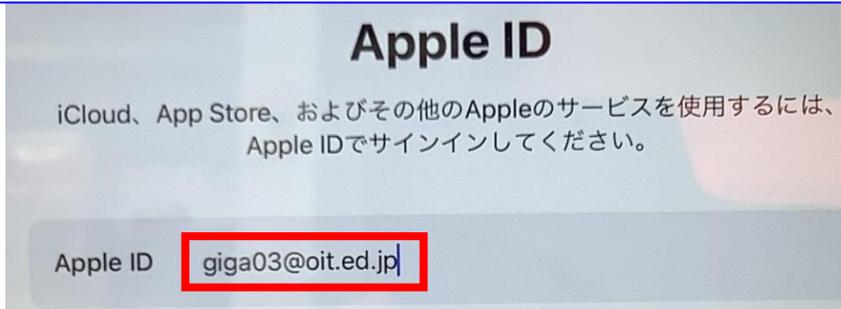
➤ iPadの初期設定⑤



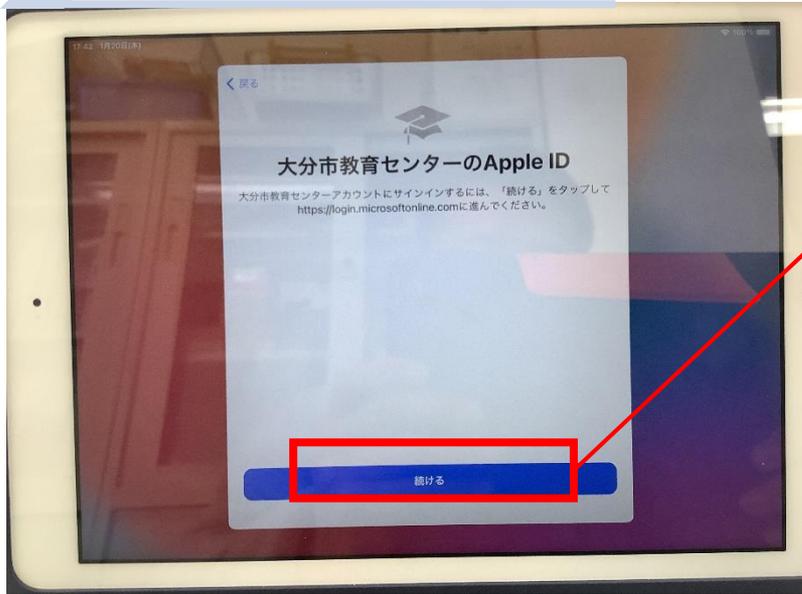
⑨ 「大分市教育センターから…」
という画面が表示されたら、何も
押さずに待ちます。

“大分市教育センター”から構成をインストール中

⑩ Apple IDの入力画面が
表示されるので、自分の
「oit」を入力します。
(例)s123456@oit.ed.jp

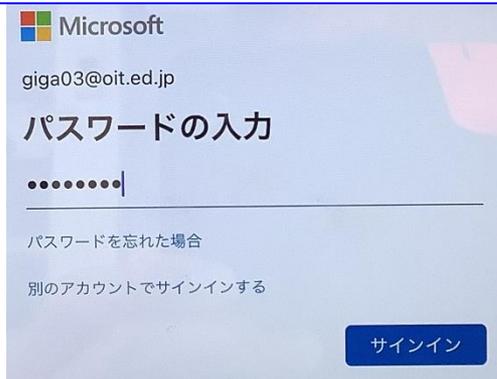
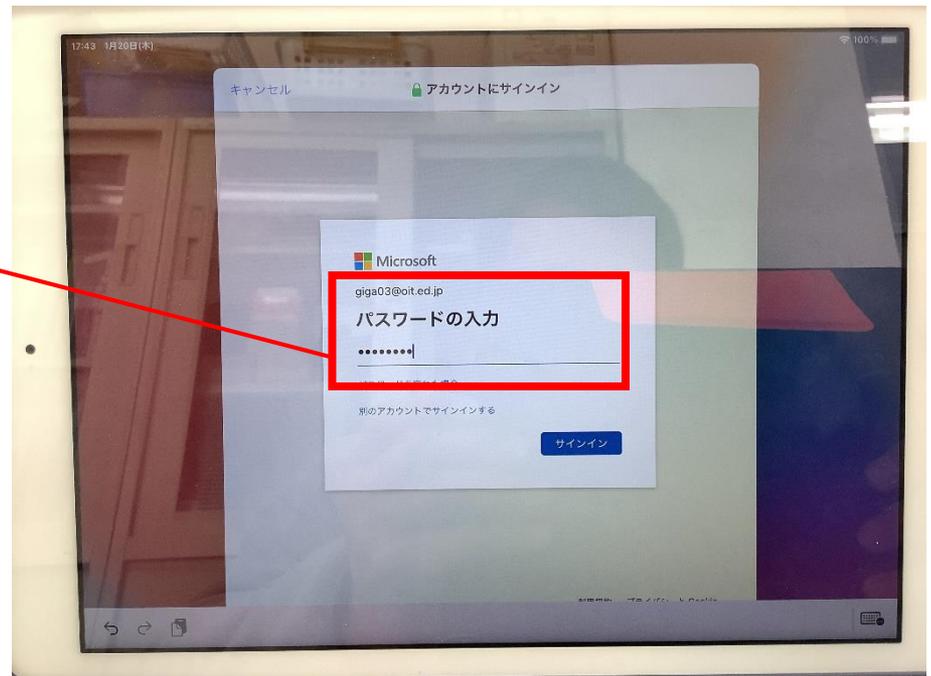


iPadの初期設定⑥

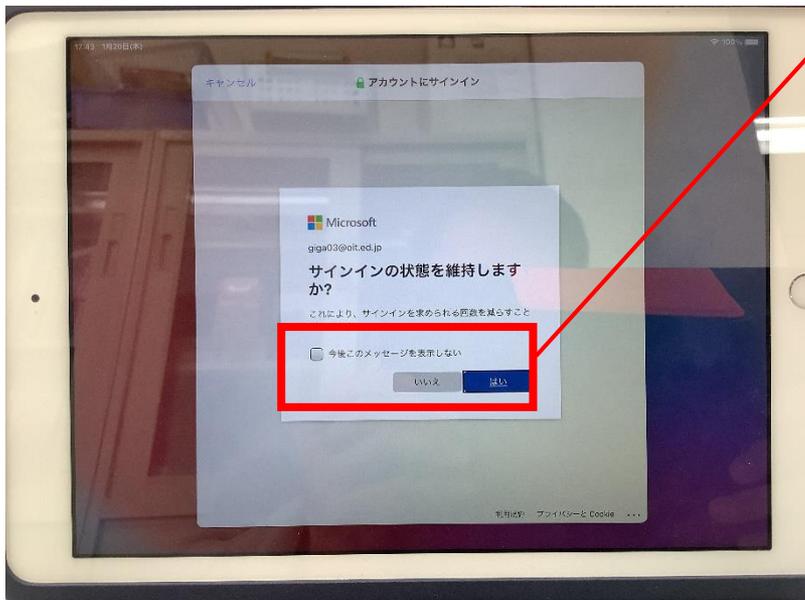


⑪ 「続ける」をタップします。

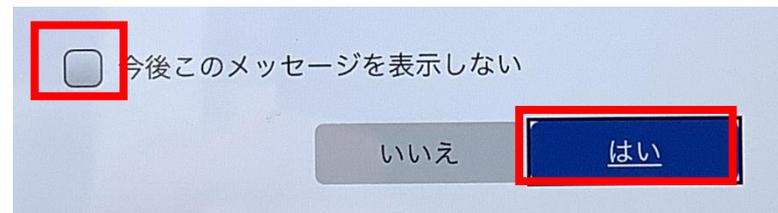
⑫ 自分のパスワードを入力して、サインインをタップします。



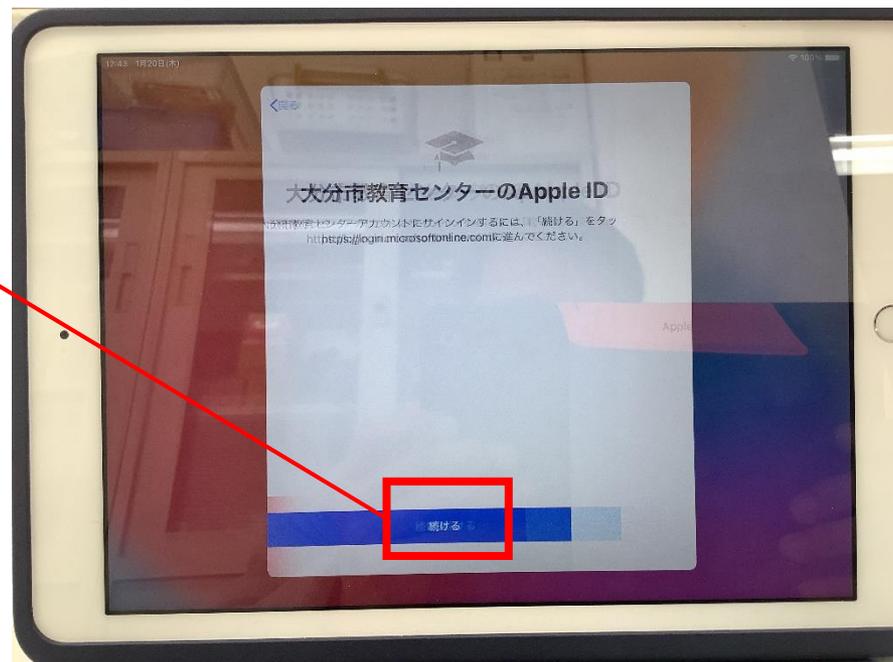
iPadの初期設定⑦



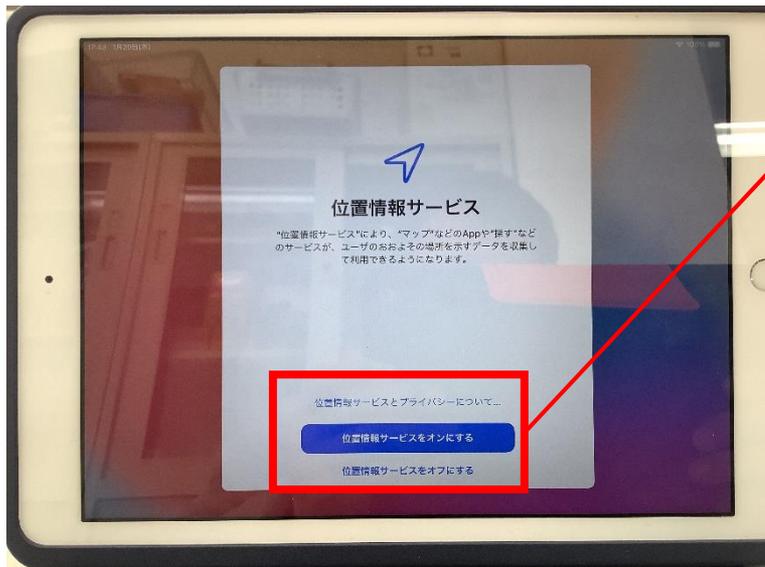
⑬ 「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけて、「はい」をタップします。



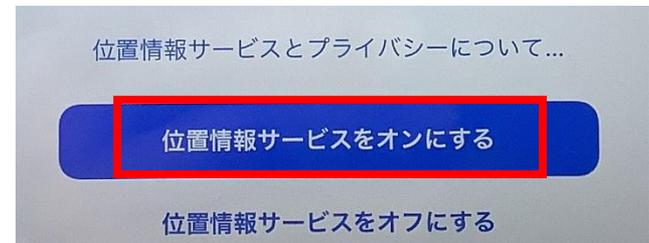
⑭ 「続ける」をタップします。



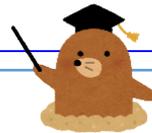
iPadの初期設定⑧



⑮ 「位置情報サービスをオンにする」をタップします



⑯ iPadのセットアップが完了しました。



【一度、保管庫へ】

セットアップは終わりましたがまだ、大分市用のアプリは入っていません。

一度、保管庫にもどして1～2日待つと、アプリが入ってきます。



iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



① 充電保管庫から取り出す

② 初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」
を見ながら、セットアップを終える。

③ 保管庫に一度もどす

※アプリが入るまで
1～2日、待ちます。



④ 1～2日後、iPadを開き、□イ□
等が入っていることを確認し最終
作業を行う。



iPadの初期設定を終える①



【大切な設定です】

最後に以下の2つを有効にする必要があります。

- ・ OSアップデート自動更新をOFFにする
- ・ Meraki（端末を遠隔で管理するアプリ）
- ・ iFilter（インターネットの閲覧を制限するアプリ）

この2つが有効になっていないと、アプリの更新やインターネットの閲覧制限が有効となりません。

設定漏れがないように、**必ず、先生方が実施**してください。（ICT支援員も手順を知っています）

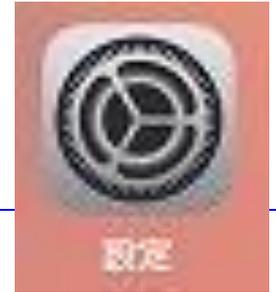
動画のキャプチャ



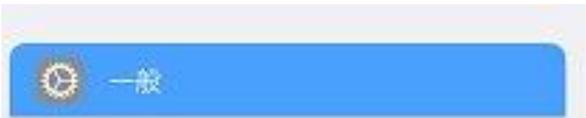
作業手順の説明動画をICT活用支援サイトにアップしています。
ご確認ください。

自動アップデートをオフにする①

① iPad 4 ページ目、
「先生用」の中の
「設定」を
タップします。



② 「一般」
→ 「ソフトウェア・アップデート」の順にタップします。



自動アップデートをオフにする②



③ 「自動アップデート」をタップします。

自動アップデート

オン

iPadOSアップデートをダウンロード

iPadOSアップデートをインストール

ダウンロード終了後、ソフトウェア・アップデートが夜間に自動的に実行されます。アップデートがインストールされる前に通知が送られます。アップデートを完了するには、iPadは充電中およびWi-Fiに接続されている必要があります。

iPadOSアップデートをダウンロード

iPadOSアップデートをインストール

ダウンロード終了後、ソフトウェア・アップデートが夜間に自動的に実行されます。アップデートがインストールされる前に通知が送られます。アップデートを完了するには、iPadは充電中およびWi-Fiに接続されている必要があります。

iPadOSアップデートをダウンロード

④ 「iPadOSアップデートをインストール」をオフにします。

⑤ 「iPadOSアップデートをダウンロード」をオフにします。

⑥ 完了です。
ホームボタンを押して、最初の画面に戻ります。

iFilterの設定をする①



① iPad 4 ページ目、「先生用」の中の「iF@Agent」をタップします。



② 通知を許可します。



“iF@Agent”は通知を送信します。よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。
通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

iFilterの設定をする②

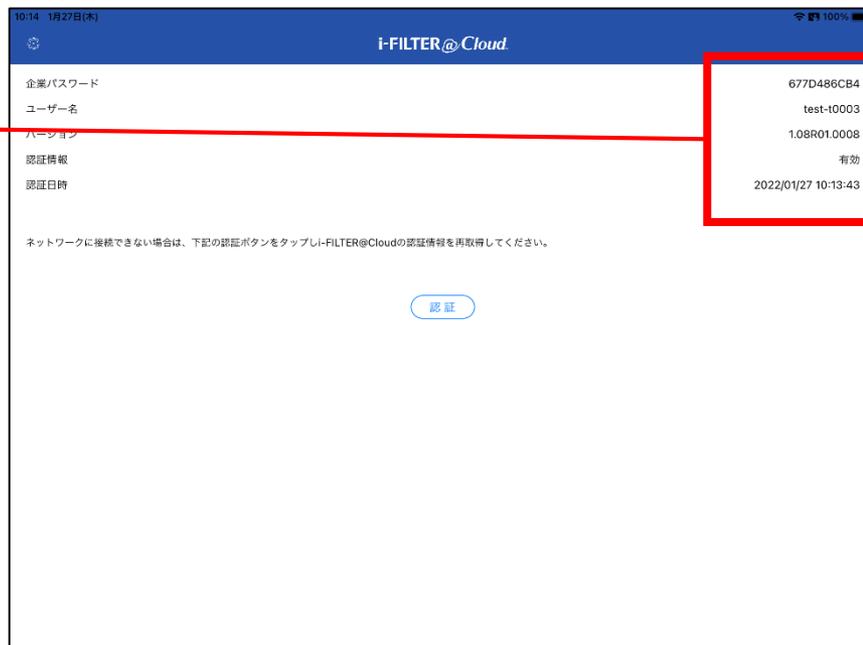


③ 「アクティベートが完了しました」と表示されるので「OK」を押します。



④ 端末の名称（番号）を確認します

企業パスワード	677D486CB4
ユーザー名	test-t0003
バージョン	1.08R01.0008
認証情報	有効
認証日時	2022/01/27 10:13:43



MDMの設定をする①



①ホームボタンを一度押し、先生用を再度、開きます。「SM」と書かれたアイコンをタップします。



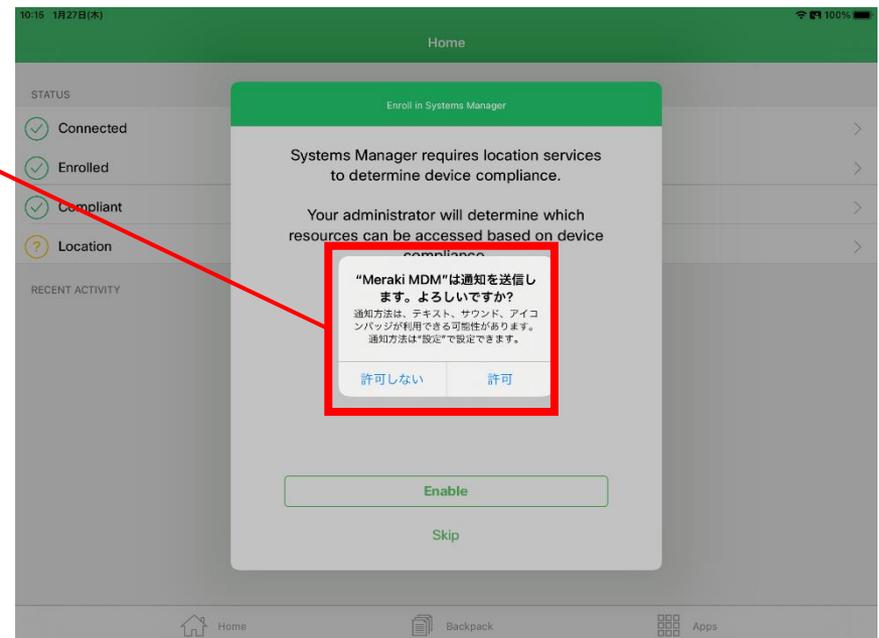
②通知を許可します。

“Meraki MDM”は通知を送信します。よろしいですか？

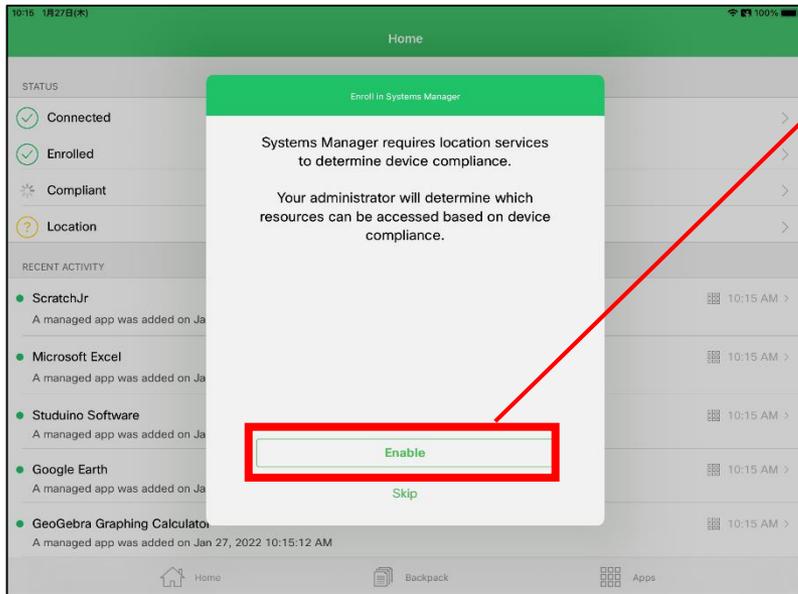
通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

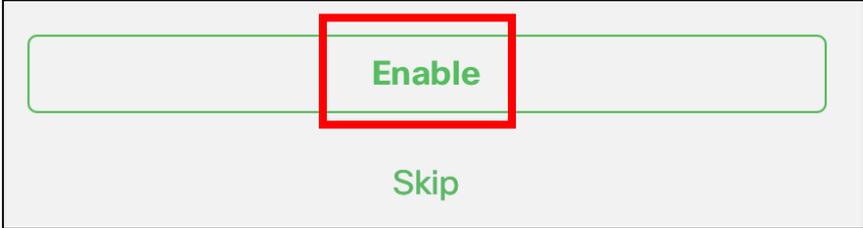
許可



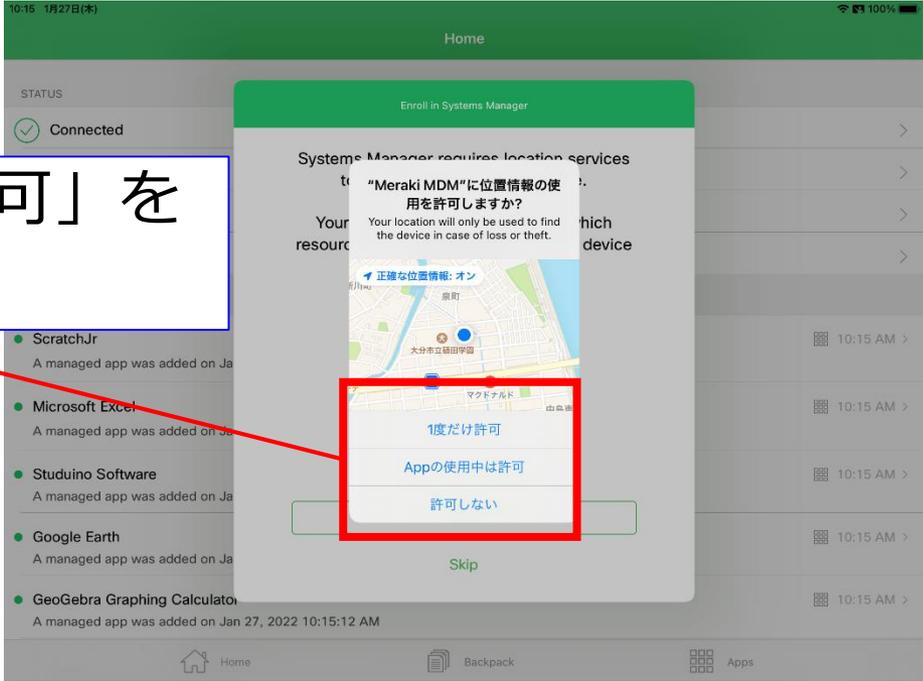
MDMの設定をする②



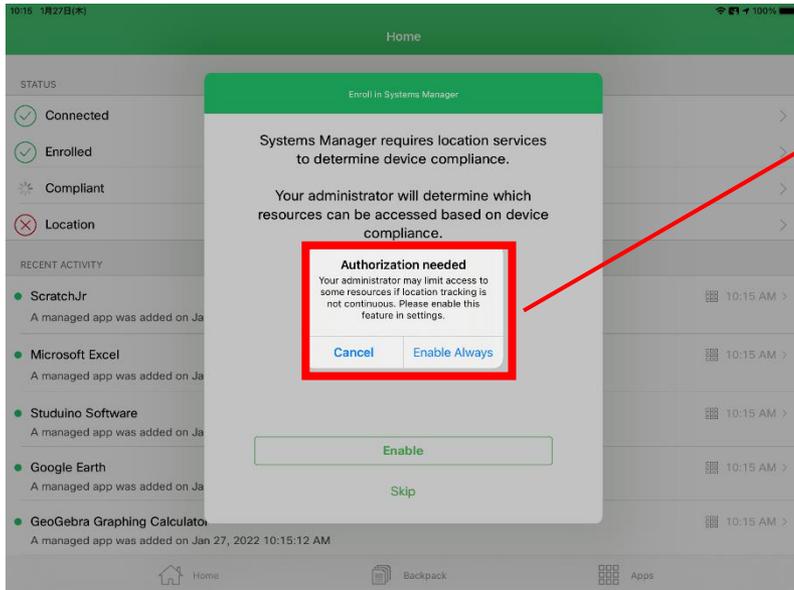
③ 「Enable」をタップします。



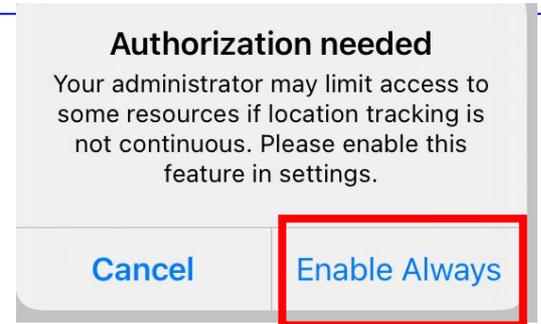
④ 「一度だけ許可」をタップします。



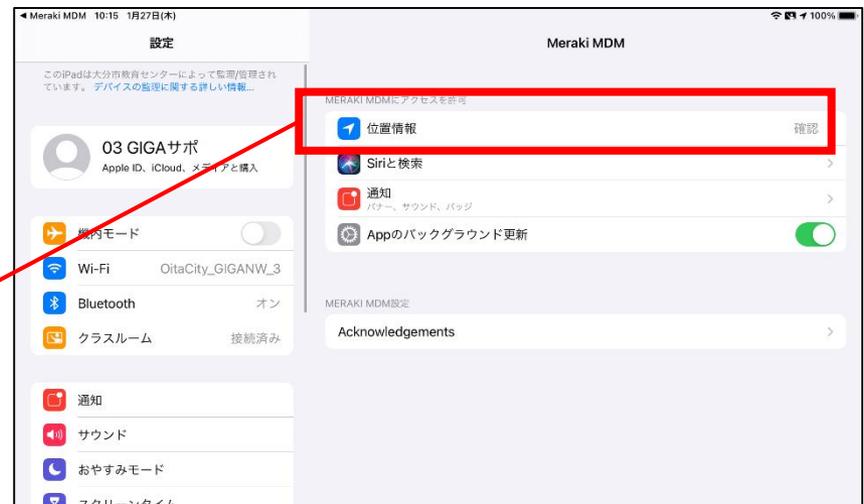
MDMの設定をする③



⑤ 「Enable Always」を
タップします。



⑥自動的に設定画面が表示されるので、「位置情報」欄の「確認」をタップします。



MERAKI MDMにアクセスを許可

位置情報

確認 >

MDMの設定をする④



⑦ 「常に」にチェックを
つけます。

常に

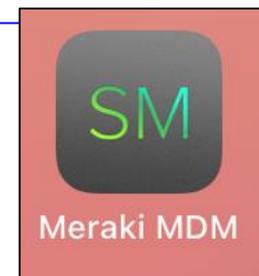
⑧ 位置情報が「常に許可」に
なっていることを確認して
ホームボタンを押します。



MDMの設定をする⑤

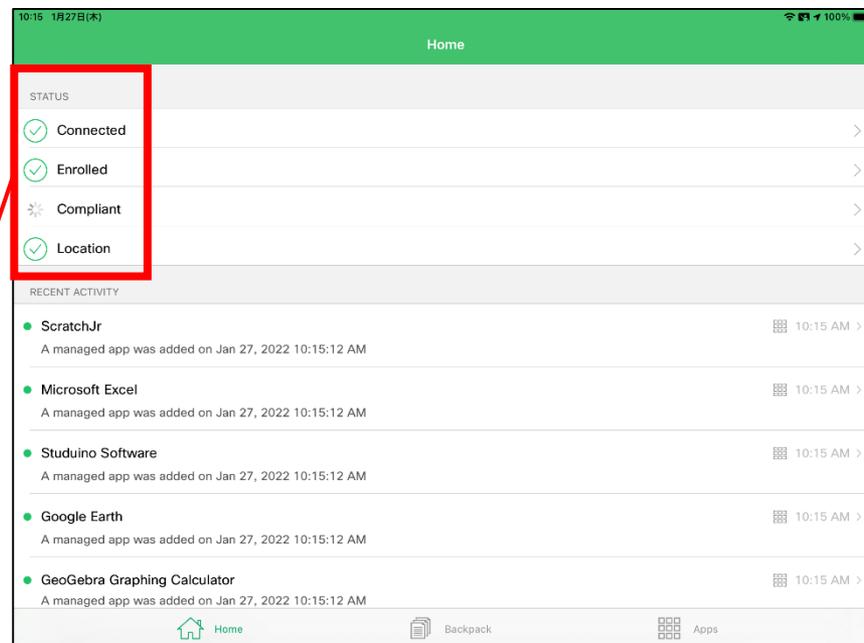


⑨再度、iPad 4 ページ目の「先生用」をタップして「SM」を開きます。



⑩画面左側が、すべて「緑」になれば設定は完了です。

※赤、もしくは黄色になった時は教育センターへ連絡してください。



iPadへのログイン

配付（収納）後 ※5月6日（金）まで



① 済 充電保管庫から取り出す

② 済 初期セットアップを行う

※「iPadの初期セットアップをする」
を見ながら、セットアップを終える。

③ 済 保管庫に一度もどす

※アプリが入るまで
1～2日、待ちます。



④ 済 1～2日後、iPadを開き、ロイロ
等が入っていることを確認し最終
作業を行う。

⑤ 最終作業後、使用できます。





先生方の異動に伴う対応について

異動等に伴う対応

1. 大分市内の他校に異動する先生

- ①自分が使っていたiPadを初期化します
- ②新しい学校で、初期化されたiPadを受け取ります。
※学級担任等、授業を担当する場合
- ③iPadの初期セットアップを行います。
- ④前任校で使っていたID等でログインします。

市外からの転入者・新採用者は、新規にID等をもって、ログインします。

2. 大分市外に異動する先生

- ①自分が使っていたiPadを初期化します
- ②新しい学校で、その自治体が採用している端末を受け取って、活用します。