



タブレットを使って
家でできること

家でできること



先生からの課題に
回答する



ノートを写真に
とって先生に送る



オンラインで
朝の会をする

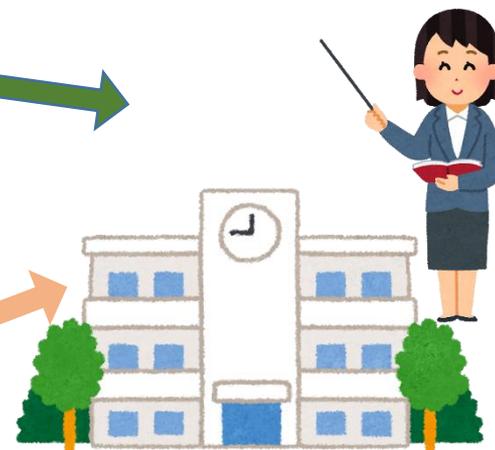


オンラインで
学習する

ロイロノートで
ファイルのやりとり



Zoomを使って
オンラインでのやりとり



インターネットへのつなぎ方

- iPadからインターネットにつなげるためには設定する必要があります。
- おうちの方に説明書をわたしているので使う前に、設定をしてもらってください。



先生とデータのやりとりをする

先生とデータのやりとりをする



ロイロノートという
アプリを使います。



- 先生から日課表や課題が届きます。
- 自分のノートなどを写真にとって、先生に提出することができます。

授業に参加する①



①ログインしたあと、「クラス参加コードを入力」というボタンをタップします。

【表示方法】

ログインの方法は
ログインガイドを見ましょう



②先生から教えてもらった「クラス参加コード」を入力します。



③自分のクラスであることを確認してOKを押します。

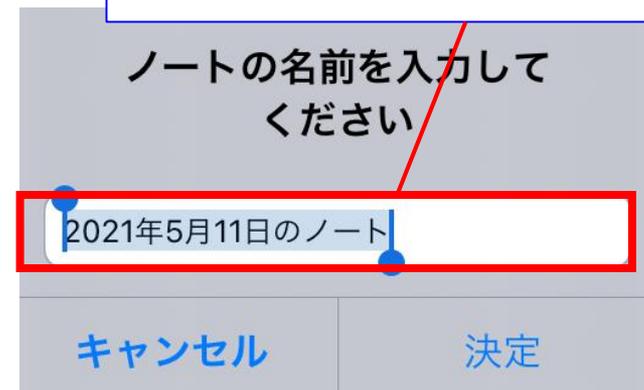
授業に参加する②



④先生から教えてもらった「クラス」と「授業名」が出ていることを確認します。

⑤「ノートを新規作成」をタップします。

⑥ノート名は変えずにそのまま「決定」をタップします。



日課表を見る③

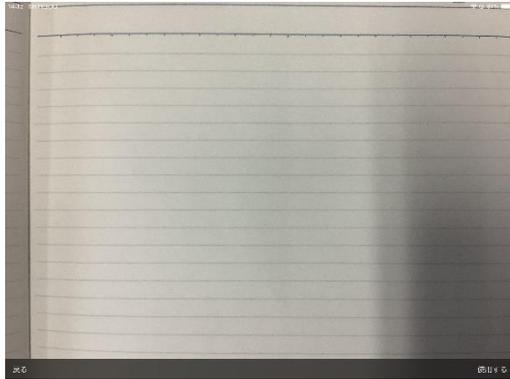
14:13 5月11日(水) 5月18日の日課表

1 3年2組 5月18日の日課表

時間	教科等	内容	3年2組のzoom
8:30	朝の会	・ zoomでつないで朝のあいさつ等	ミーティングID
8:45~9:30	1時間目 国語	・ 教科書P25を視写して、ノートを写真にとっておく	パスコード
9:35~10:20	2時間目 算数	・ 計算ドリル3と4を解く(ノートに)	スクリーンネーム
10:20~10:40	中休み		
10:40~11:25	3時間目 理科	・ zoomでポイント解説をした後、課題の説明をします。教科書とノートを準備して、10時35分までにzoomにログインしておきましょう。	
11:30~12:15	4時間目		
12:15~13:30	昼食・昼休み	・ ごはんを食べた後は、今日、課題を解いたノートを写真に撮っておきましょう。	
13:30~13:45	おわりの会	・ zoomで今日の振り返りをします。ノートの写真を提出してもらいます。提出してもらいます。	

⑥日課表を見て、今日の学習内容を確認しましょう。Zoomの使い方はあとで説明します。

学習したものを提出する①



①学習したノートなどを
カメラでとります。

②ロイロノートの
「ファイル」→「写真」を
タップします。



“ロイロノート”から“写真”にア
クセスしようとしています
写真/動画の取り込みや書き出しのために必
要です

写真を選択...

すべての写真へのアクセスを許可

許可しない

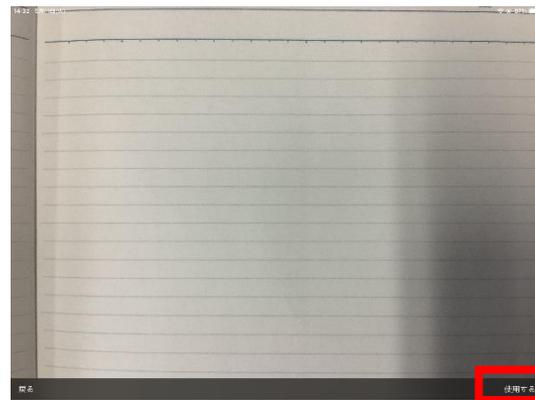
③「すべての写真へのア
クセスを許可」をタップ
します。

※はじめて使う時のみ

学習したものを提出する②



④ ノートの写真を選びます



使用する

⑤ 画面右下の「使用する」をタップします



⑥ ノートの写真を「提出」のところに持っていきます。

学習したものを提出する③

キャンセル 提出先を選択してください

募集中

	3・4時間目：理科	あと7時間 !
	2時間目：算数	あと7時間 !
	1時間目：国語	あと7時間 !

⑦先生が提出箱を用意してくれているので、勉強した教科の提出箱を選びます。

14:35 5月11日(火)

< 戻る

あと7時間 2時間目：算数、他1つ

先生1

1時間目：国語に提出しました

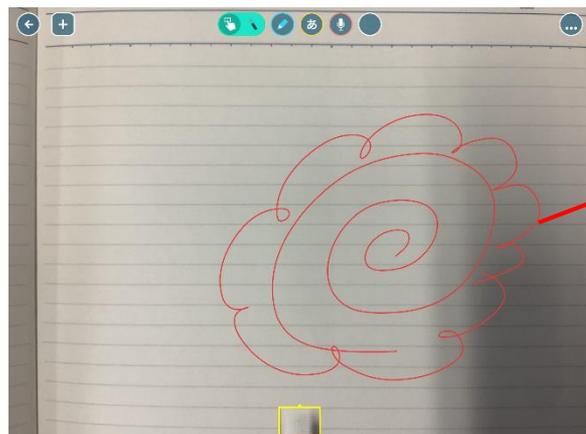
カメラ
テキスト
Web
地図
ファイル
シンキングツール
テスト

⑧提出ができれば、「提出しました」というメッセージが表示されます。

先生からもどってきたファイルを見る

①画面に、作っていないカードがあらわれた時は、先生からの返事です。タップしてみましょう。

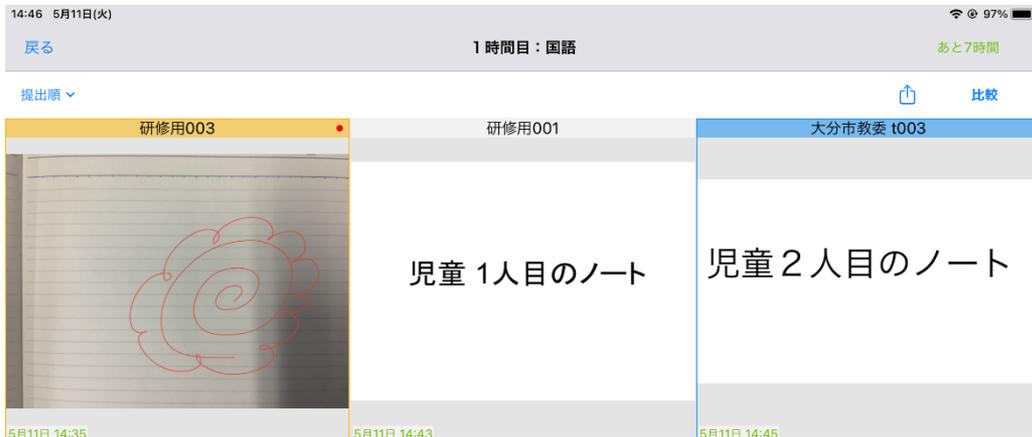
②先生が丸付けをしてれています。



友だちのノートなどを見る



① 提出箱を見ても、
自分が出したものの以外
は表示されていません。



② 先生が「共有」をOKに
すると、友だちのファイル
も見るすることができます。

次の日からは...

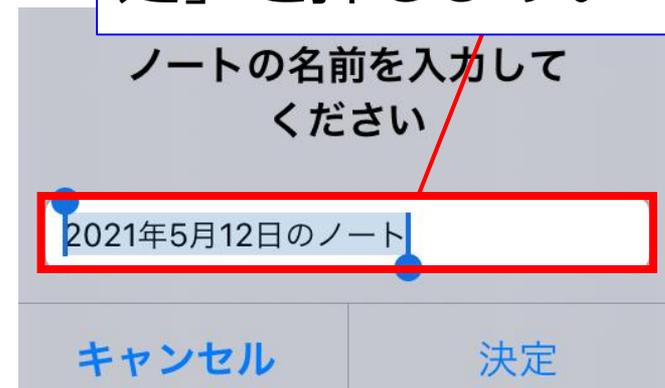
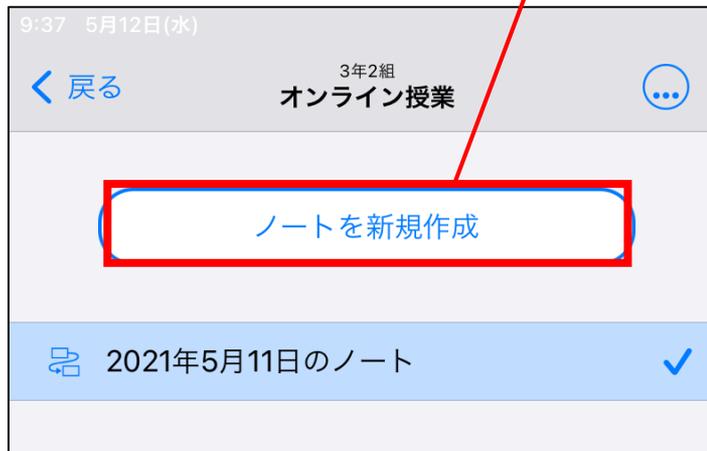
※勉強の仕方は同じです。
ノートだけ、新しいものを作りましょう。



①昨日と同じ授業を選びます。

②「ノートを新規作成」をタップします。

③ノート名が、その日のものになっているので、そのまま「決定」を押します。



先生や友だちとZoomで話す

先生や友だちとZoomで話す①



Zoomというアプリを使います。



- 先生が決めた時間にオンラインでクラスみんなとつながることができます。
- 朝のあいさつをしたり、学習内容を確認したりします。

先生や友だちとZoomで話す②

【つなぐために必要な情報】

- ・ zoomに参加するためには、IDとパスワードが必要になります。
- ・ どちらも大事な情報なので、家族以外の人には伝えないようにしましょう。

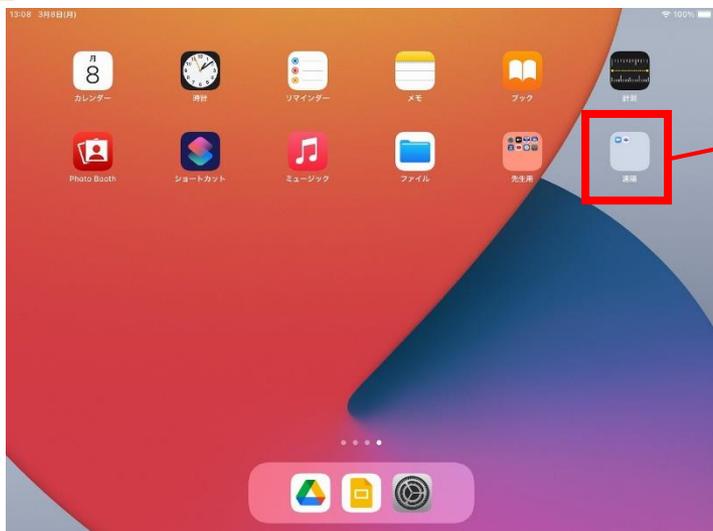
年 組の情報

ミーティングID :

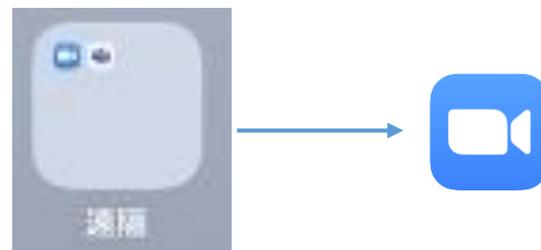
パスコード :

スクリーンネーム : 自分の出席番号と名前

先生や友だちとZoomで話す③



① iPad 4 ページ目にある「遠隔」をタップし「zoom」をタップします。



② 「ミーティングに参加」をタップします。

ミーティングに参加

先生や友だちとZoomで話す④



※ここは押しません。

③ミーティングIDと
スクリーンネームを
入力して「参加」をおします。

6年 組の情報
ミーティングID

スクリーンネーム
自分の出席番号と名前

【情報は大切に！】



この情報は家族以外の人に
言わないようにしましょう。

先生や友だちとZoomで話す⑤



④パスコードを入力して
続行をおします。

6年 組の情報
パスコード



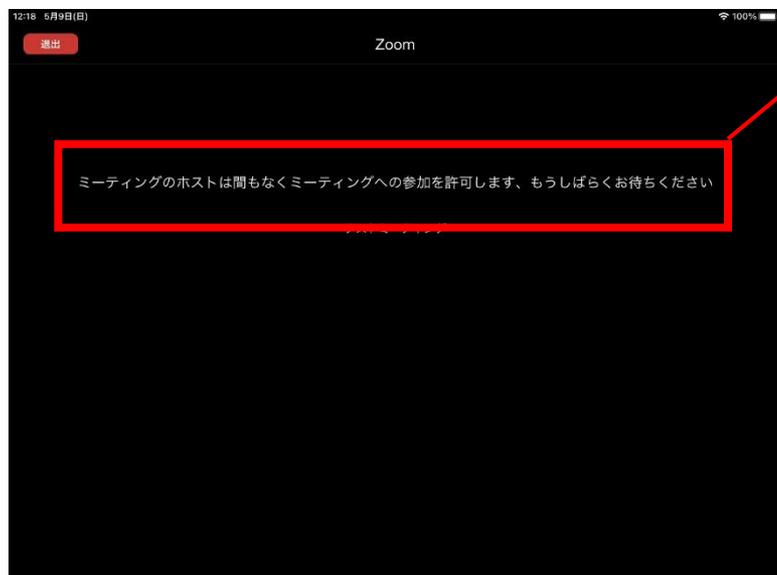
⑤つながるまで、少し待ちます



先生や友だちとZoomで話す⑥



⑥ビデオプレビューの画面になったら、「ビデオ付きで参加」をえらんでください。



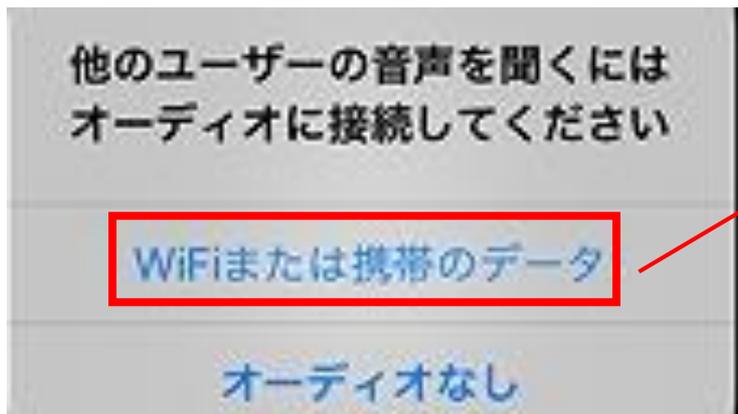
⑦先生が、あなたの入室を許可するまで、少し待ちます

【先生の許可】

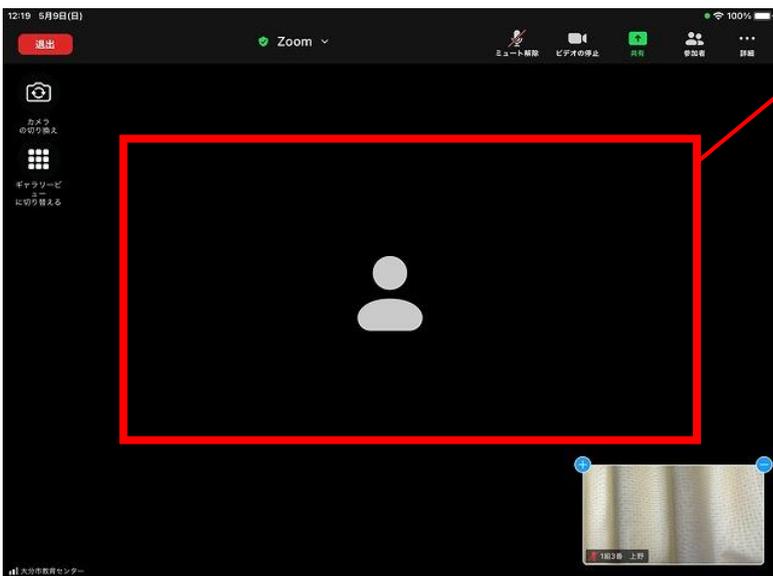
Zoomには、先生の許可がないとは入れません。決められた時間以外は入ることができないことを覚えておきましょう。



先生や友だちとZoomで話す⑦



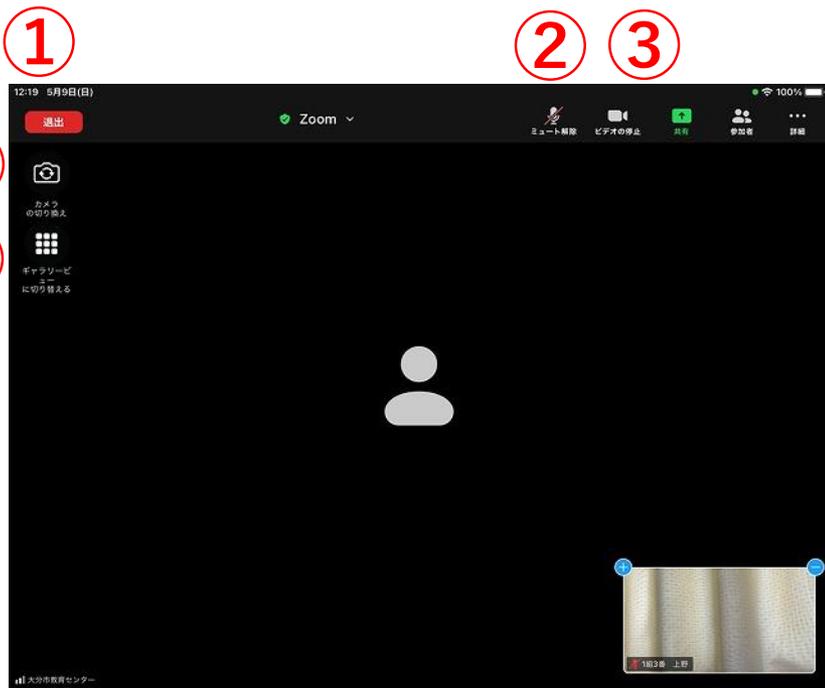
⑥音声を聞くために「WiFiまたは携帯のデータ」を選びます。



⑦つながると、先生の顔が映ります。

Zoomの画面

みんなが使うボタンについて説明します。



番号	ボタン	ボタンの説明
①		Zoomを終わらせるボタンです。 先生が「終わります」と言ったらこのボタンをおしましょう。
②		マイクのオン、オフを切りかえます。 入った時は オフ になっています。 先生から発言を求められたらタップして、オンにしましょう。 ※必要な時以外はオフにします。
③		カメラのオン、オフを切りかえます。 入った時は オン になっています。 ※必ず、オンにしたままにします。
④		カメラを切りかえます。 自分の顔が映っていない時は、押してみましょう。
⑤		画面の表示の仕方を切り替えます。 ・話している人が映るモード ・みんなの顔が見えるモード の2つがあります。