

タブレットをつかって
おうちでできること

おうちで できること

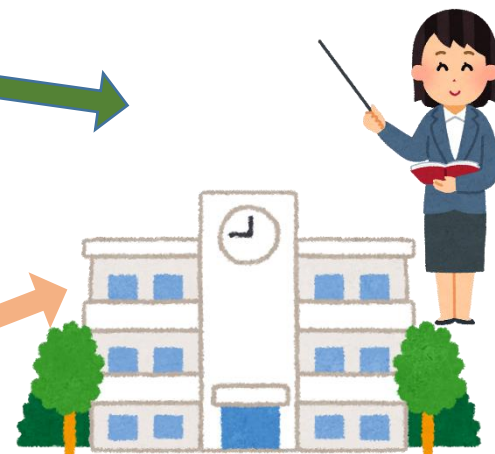


せんせいからメッセージが
きたり、ドリルで べんきょう
したりします。



ズームでの
あさのかい

まなびポケットを
つけた べんきょう



ズームを つかった
あさのかい

ズームで あさのかいをする

ズームで あさのかいをする



ズームをつかいます

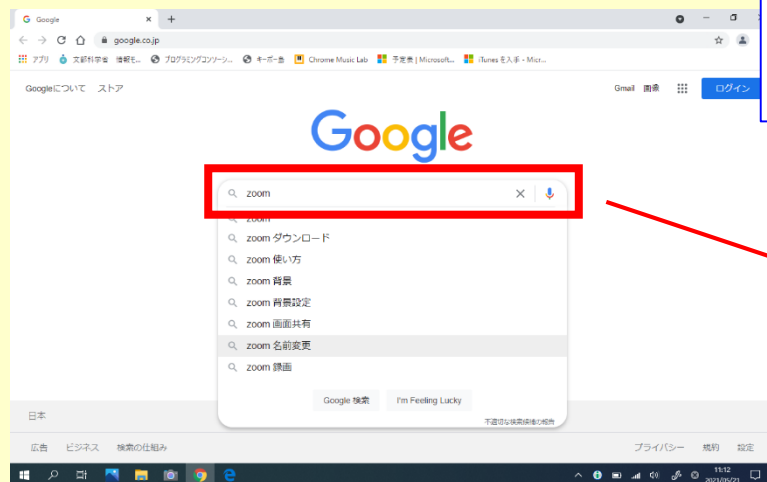


- せんせいや ともだちと おはなしすることができます。

Zoomの設定①

朝の会をするための部屋をZoomを使って作ります。

※Zoomのアカウントは先に作っておきましょう。



①WindowsタブレットでGoogleを開き「Zoom」と検索します



②検索結果の中にある「Zoomミーティング」をクリックします。

Zoomミーティング - Zoom

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original ...

Zoomの設定②

③登録した時のメールアドレスとパスワードでサインインします。



【事前に】
別資料「Zoomのアカウントをつくる」を参照して、アカウントは作っておきます。

④自分のアカウント画面になるので、左側にある「ミーティング」をクリックします。

zoom ソリューション プランと価格 ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

> ユーザー管理

> ルーム管理

> アカウント管理

> 詳細

ミーティング 最近削除済み トレーニングを受ける

< 今後のミーティング 過去のミーティング パーソナルミーティング ミーティング: >

Start Time to End Time

ミーティングをスケジュールリング

このユーザーにはミーティングは予定されていません。
新しいミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュールリング]をクリックしてください。

カレンダーから直接ミーティングをスケジュールし、時間を節約します。

⑤「ミーティングをスケジュールリング」をクリックします。

Zoomの設定③

The screenshot shows the Zoom meeting scheduling page. The URL is zoom.us/meeting/schedule. The page is in Japanese. The main form fields are:

- トピック (Topic):** 1ねん4くみ (1st year 4th class). This field is highlighted with a red box and annotated with ⑥.
- 開催日時 (Date and Time):** 2021/05/24, 8:30, 午前 (Morning). This field is highlighted with a red box and annotated with ⑦.
- 所要時間 (Duration):** 1 時 0 分 (1 hour 0 minutes).
- 定期ミーティング (Recurring Meeting):** Checked. Frequency: 毎日 (Daily). Next occurrence: 2021/05/30. This section is highlighted with a red box and annotated with ⑧.

Annotations:

- ⑥ 「トピック」はクラス名 (The topic is the class name)
- ⑦ 「開催日時」はオンライン授業初日の午前8時30分 (The date and time are 8:30 AM on the first day of online class)
- ⑧ 「定期ミーティング」にチェックをつけて、毎日実施にする。終了日は予定でよいです。 (Check "Recurring Meeting" and set it to daily. The end date is fine as scheduled.)

Additional text in the image:

- 【定期的になると】一度作るだけで、何度も使用できます。IDも変わらないので便利です。 (When set to recurring, you can use it multiple times after creating it once. The ID doesn't change, so it's convenient.)



Zoomの設定④

⑨パスコードは設定します。
※覚えやすく、入力しやすいもので良い。

The screenshot shows the Zoom settings page. The 'セキュリティ' (Security) section is active, with the 'パスコード' (Passcode) field set to '0104'. Below it, the '待機室' (Waiting Room) option is checked. In the 'ビデオ' (Video) section, 'ホスト' (Host) and '参加者' (Participant) are both set to 'オン' (On). In the 'ミーティングオプション' (Meeting Options) section, '入室時に参加者をミュートにする' (Mute participants when they join) is checked. A red box highlights the '待機室' and 'ビデオ' sections, and a red arrow points from this box to the summary text in block ⑩.

zoom ソリューション ▾ プランと価格 終了日

ビデオチュートリアル
ナレッジベース

セキュリティ

パスコード
招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

ビデオ

ホスト オン オフ

参加者 オン オフ

ミーティングオプション

参加者に参加を許可する 任意の時間

入室時に参加者をミュートにする

ブレークアウトルーム事前割り当て

ミーティングをローカルコンピュータに自動的にレコーディング

特定の国/地域からのユーザーのエントリを承認またはブロックする

- ⑩
- ・ 待機室にチェック
 - ・ ビデオはオン
 - ・ ミュートにする

Zoomの設定⑤

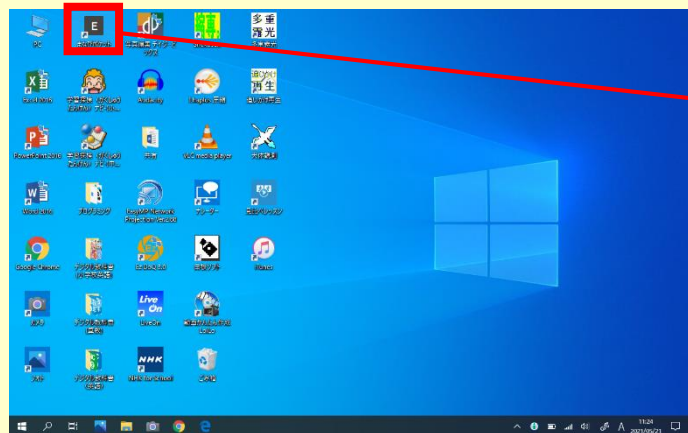
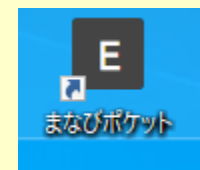
⑪ 「招待リンク」のURL
を選択してコピーします。

⑫ 一度、Zoomを
最小化しておきます

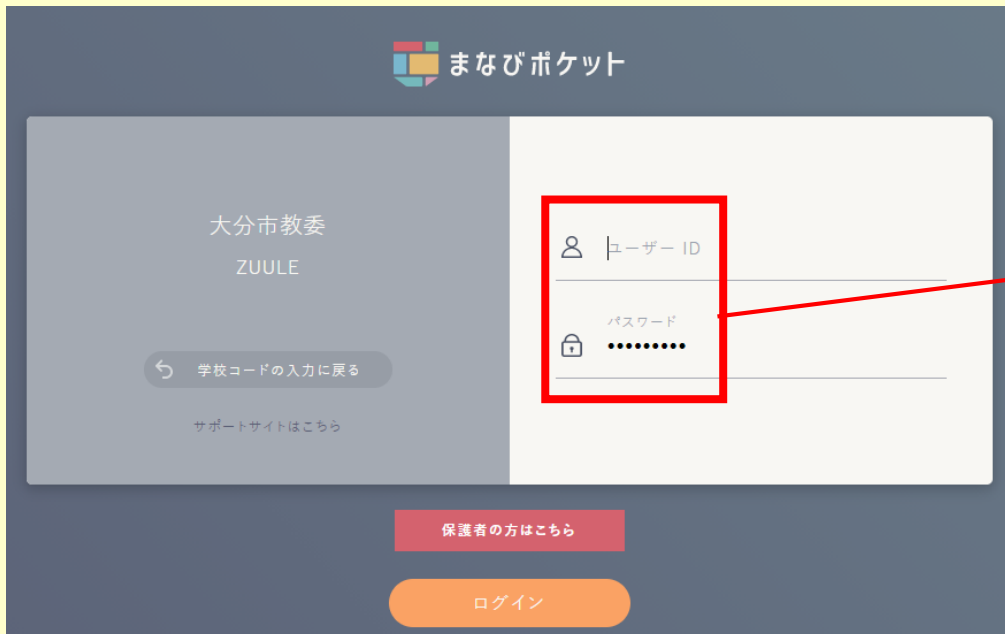
The screenshot displays the Zoom web interface. The left sidebar contains navigation options: ミーティング (Meeting), ウェビナー (Webinar), 記録 (Recording), 設定 (Settings), 管理者 (Admin), ユーザー管理 (User Management), ルーム管理 (Room Management), アカウント管理 (Account Management), and 詳細 (Details). The main content area shows meeting details for a meeting titled "1ねん4くみ". The details include the date and time (2021年5月24日 08:30 AM 大阪、札幌、東京), frequency (毎日, 2021年5月30日までに7件発生), and calendar integration options (Google Calendar, Outlook Calendar, Yahoo Calendar). The Meeting ID is 948 6008 0125. The Security section shows a password (*****), a "表示" (Show) button, and a "待機室" (Waiting Room) option. The Invitation Link section is highlighted with a red box, and a context menu is open over it, showing options: コピー (Copy), 印刷... (Print...), and 検証 (Verify). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:24 on 2021/05/24.

トピック	1ねん4くみ
時刻	2021年5月24日 08:30 AM 大阪、札幌、東京
	毎日, 2021年5月30日までに7件発生 予定項目を全て表示
追加先	<input type="checkbox"/> Googleカレンダー <input type="checkbox"/> Outlookカレンダー (.ics) <input type="checkbox"/> Yahooカレンダー
ミーティングID	948 6008 0125
セキュリティ	✓ パスコード ***** 表示 ✓ 待機室
招待リンク	https://zoom.us/j/94860080125?pwd=SmltRTVhU25kLjBNLmN0PS0hZjZlQzE7
ビデオ	ホスト オン 参加者 オン
ミーティングオプション	× 参加者に参加を許可する任意の時間

まなびポケットの準備①



① デスクトップにある「まなびポケット」を起動します。



② 学校コード
ユーザー ID
パスワードを
入力してログインします

まなびポケットの準備②



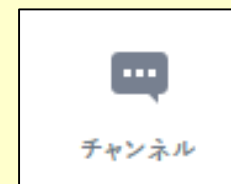
③起動後、画面左側のチャンネルを押します。

④「メッセージになっていること」、「自分の担当学級が表示されていること」を確認します。

⑤本文欄にメッセージを書きZoomのURLを貼り付けます

⑥「投稿する」を押します。

まなびポケットの準備③

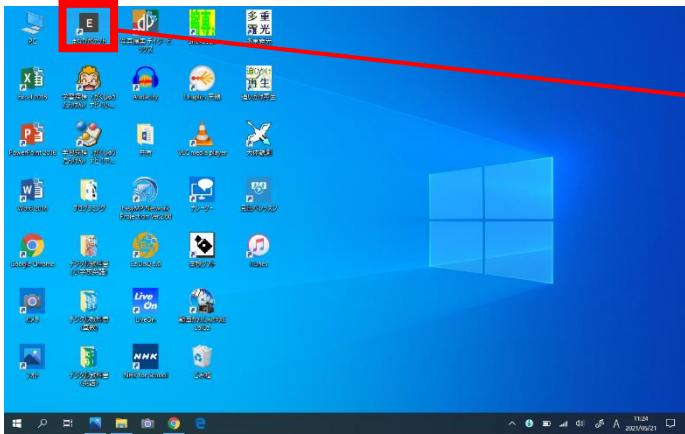


The screenshot shows the 'まなびポケット' (Mannabi Pocket) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 大分市教委 (Oita City Education Commission), ホーム (Home), チャンネル (Channel), ストレージ (Storage), ログ (Log), クラスルーム (Classroom), and 先生08 (Teacher 08). The main area displays a message from '先生08' (Teacher 08) dated 5/21 11:13. The message text is 'あさのかいをします。くりっくしてください。' (I will do the morning prayer. Please click). A red box highlights the Zoom URL: <https://zoom.us/j/96694575574?pwd=NHRpdllFVGtYeU5OQTVLSzB4eUNoQT09>. Below the URL are icons for thumbs up, thumbs down, and a speech bubble, along with a view count of 0 people. The top of the interface shows '1年4組 全体' (1st Year 4th Group All) and a 'チャンネル' (Channel) icon. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with the date and time 11:32 2021/05/21.

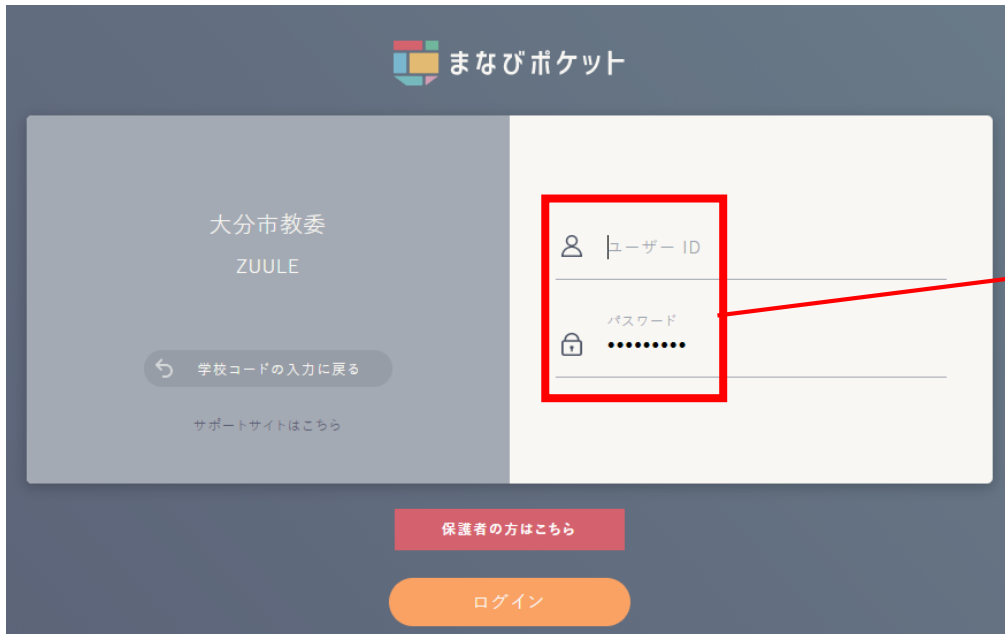
⑥メッセージが投稿されました。
児童は、URLをクリックするだけでZoomに入れます。



まなびポケットにはいる

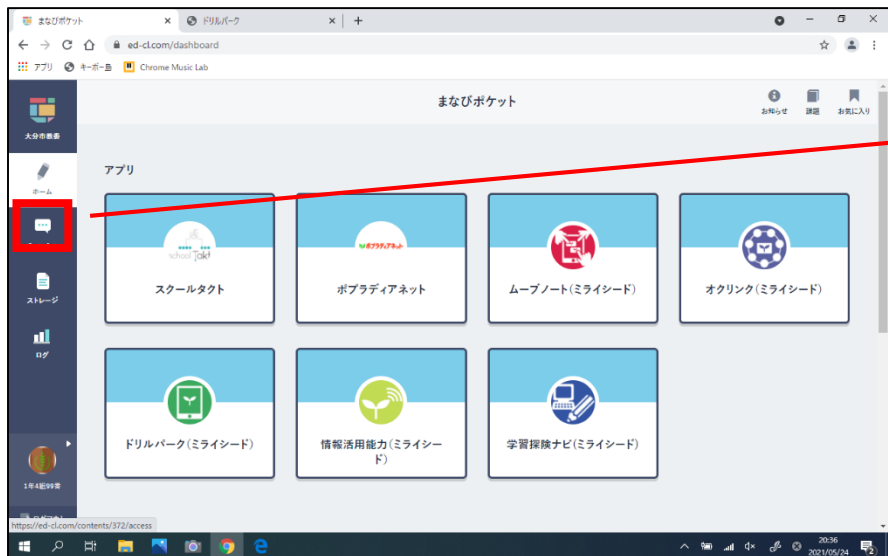


① 「まなびポケット」をおします。

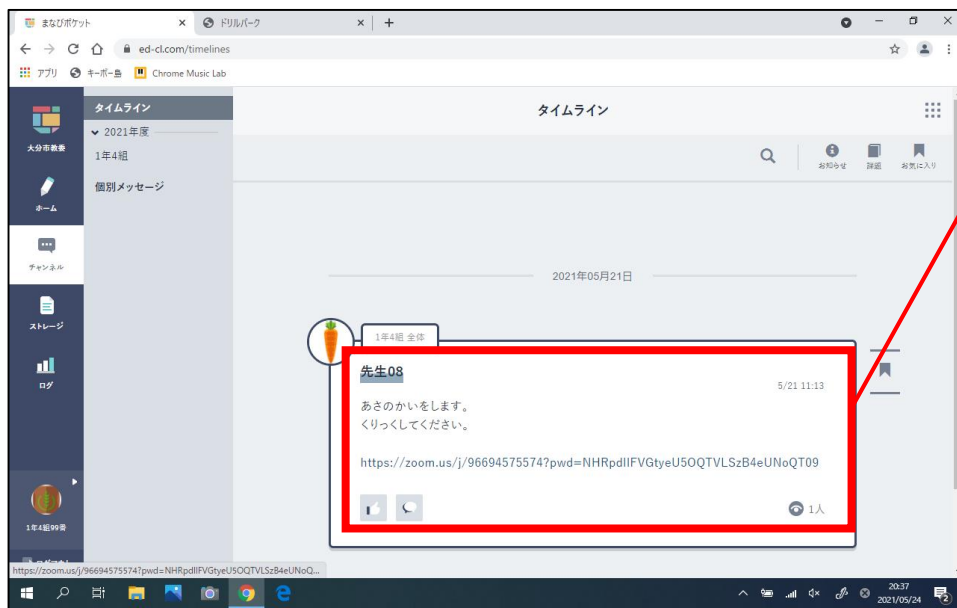


② せんせいにおしえてもらった「ユーザー ID」と「パスワード」をいれます。

チャンネルをみる



①がめんの ひだりがわに
ある「チャンネル」を
おします。



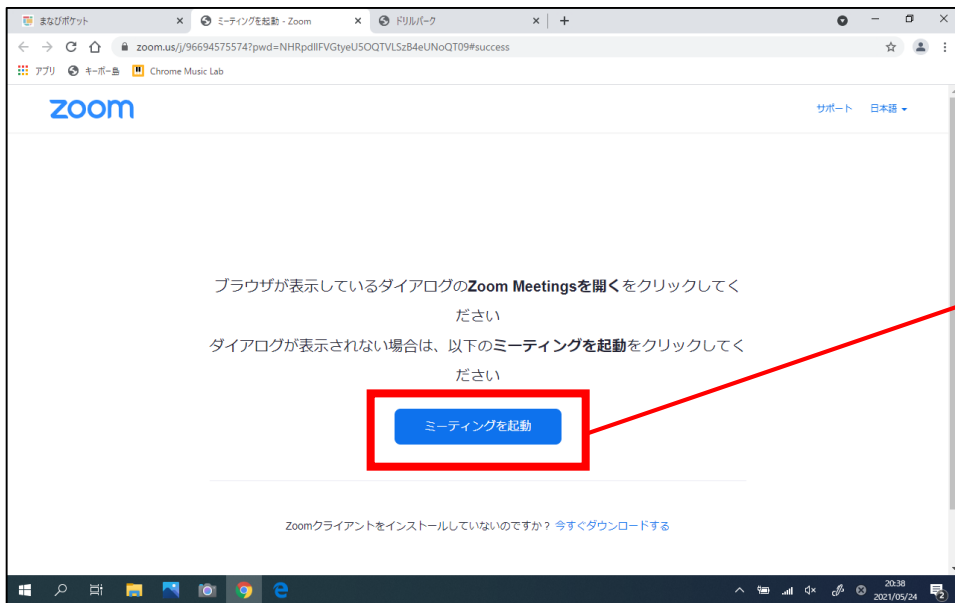
②せんせいから
メッセージがとどいて
いることがあるので
よんでみましょう。

Zoomに入る①



①あさのかいをするためにZoomにはいります。

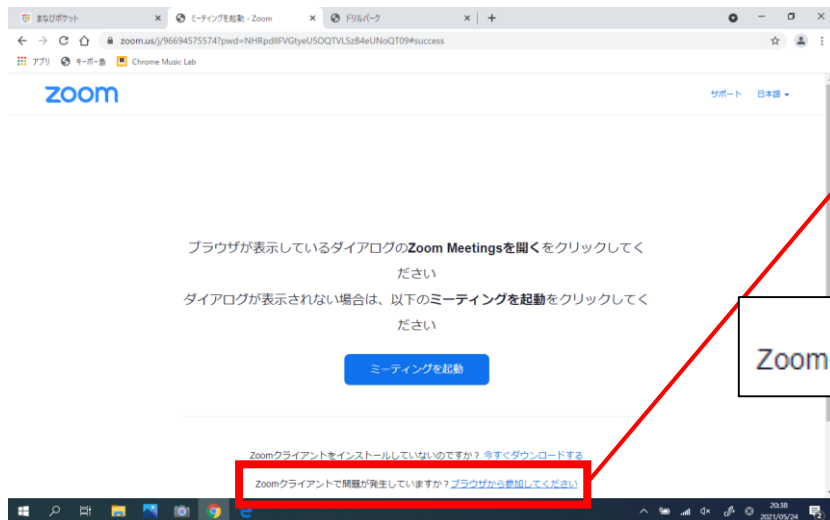
②このぶぶんを、おしてみましよう。



③あおいボタンをおします。

ミーティングを起動

Zoomに入る②



④いちばんしたにでてくる、あおいじをおします。

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

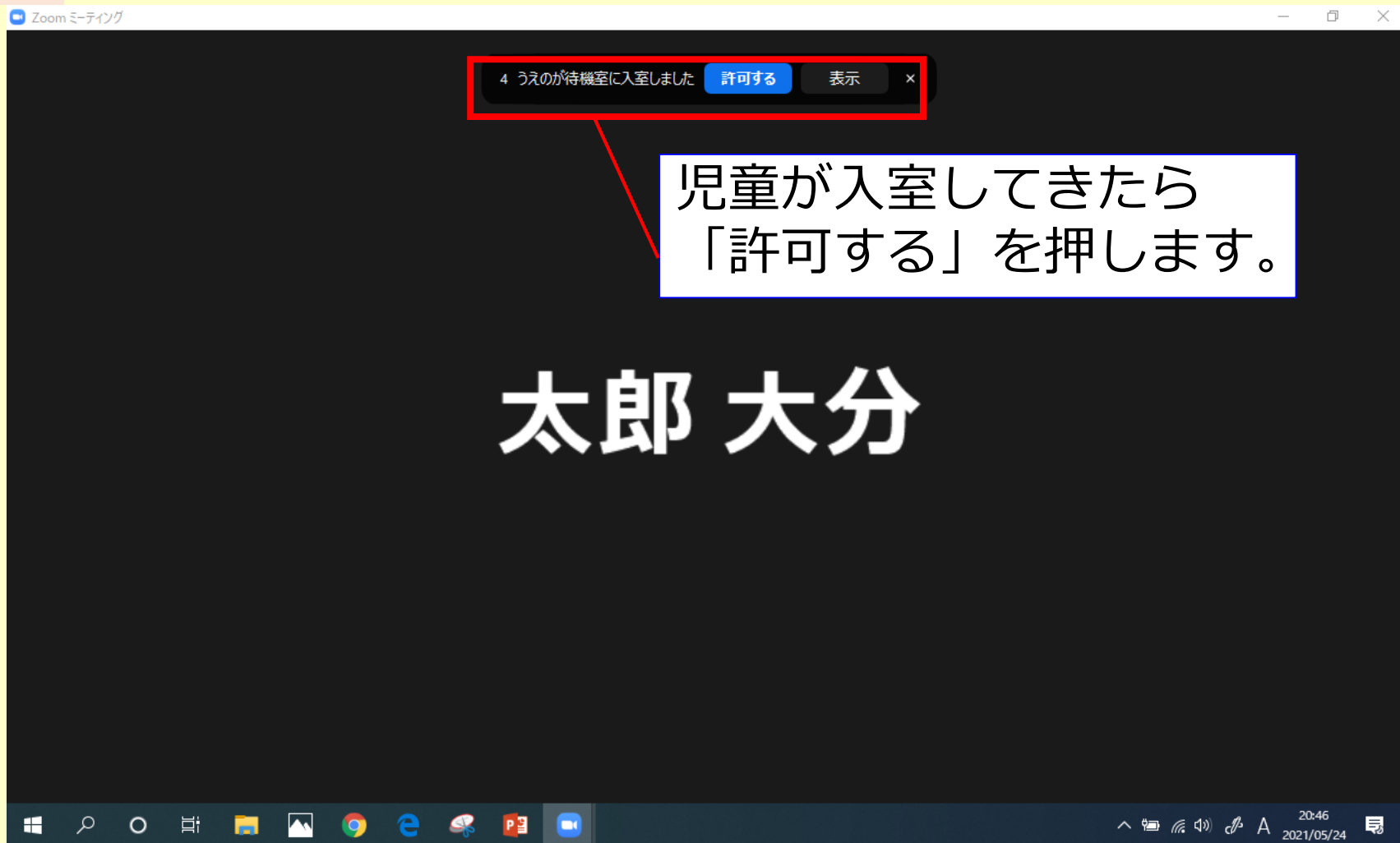
Zoomに入る③

The image shows the Zoom meeting join page with several callouts:

- ⑤ なまえをいれます。** (Enter your name.) - Points to the name input field containing "4 うえの".
- ⑥ 2つ、チェックします** (Check 2 things) - Points to the "Remember name for future meetings" checkbox and the reCAPTCHA "I am not a robot" checkbox.
- ⑦ カメラのマークをおします** (Turn off the camera icon) - Points to the camera icon in the bottom right corner of the Zoom client interface.
- ⑧ あおいボタンをおすと、はじまります** (Click the blue button and you will start) - Points to the "参加" (Join) button at the bottom of the page.

Additional text on the page includes: "ミーティングに参加する", "サインアップは無料です", "Zoomクライアントで問題が発生していますか? ブラウザから参加してください", "reCAPTCHA プライバシー・利用規約", and "ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシー".

児童の入室を許可する



Zoom ミーティング

4 うえのが待機室に入室しました 許可する 表示 ×

児童が入室してきたら
「許可する」を押します。

太郎 大分

Windows taskbar: 20:46 2021/05/24

ズームで あさのかいをする



ズームをつかいます



- せんせいやともだちと、おはなしを
してみましよう。

ドリルをつかって べんきょうをする



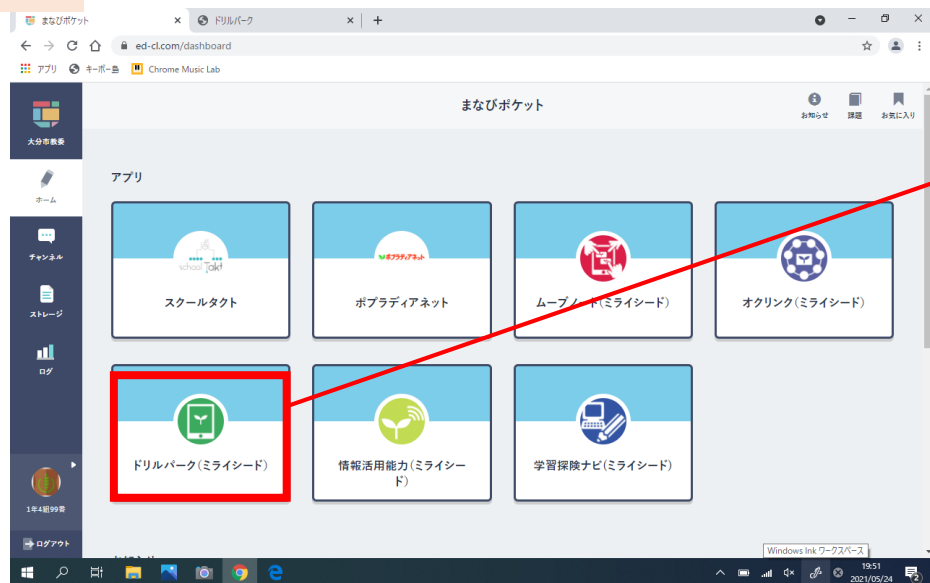
ドリルパークをつかいます



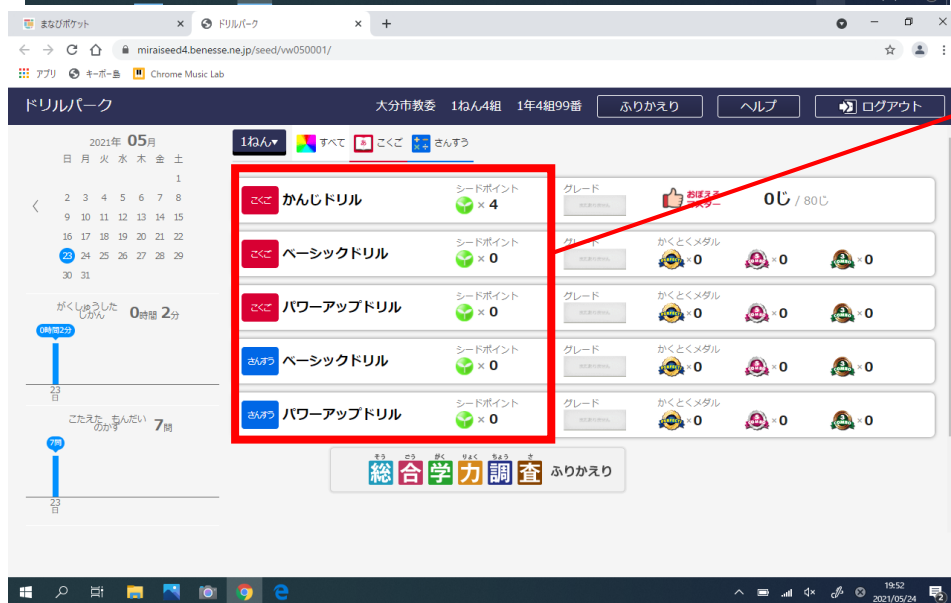
- ドリルパークの もんだいをといていきます。
すぐに、まるつけもしてくれます。

ドリルにチャレンジ①

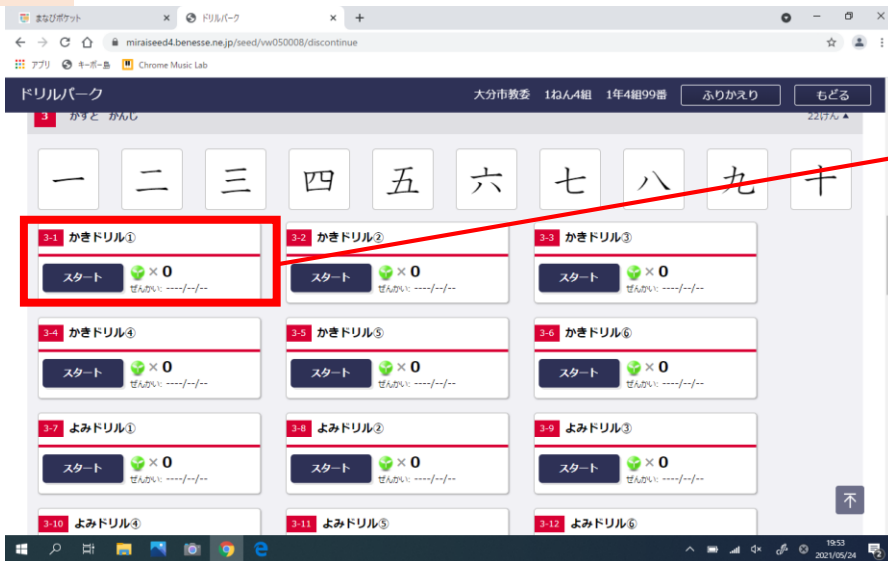
①まなびポケットの「ドリルパーク」をえらびます。



②かんじ や けいさんのもんだいにチャレンジできます。
ときたいものをえらんでみましょう。



ドリルにチャレンジ②



③こんかいは、「3-1 かきドリル①」をやってみましょう。



④みぎにあるしかくに、ゆびでじをかきます。かけたら、「けっぺい」をおします。

ドリルにチャレンジ③

⑤「こたえあわせ」をおすと、まるをしてくれます。
まちがったところはもういちどチャレンジ！

ブラウザのアドレスバー: miraseed4.benesse.ne.jp/seed/vw050008/end/

アプリ: キーボード Chrome Music Lab

かずと かんじ

大分市教委 1ねん4組 1年4組99番

もどる

かく

⑤ みかんを
たべる。

④ けしゴムを
こかった。

③ よにん
くみてえらぶ。

② もちを
たべる。

① かけっこで
ばんになる。

けっか **100** てん × 5

ドリル②をする

ほかのドリルをする

こたえをみる

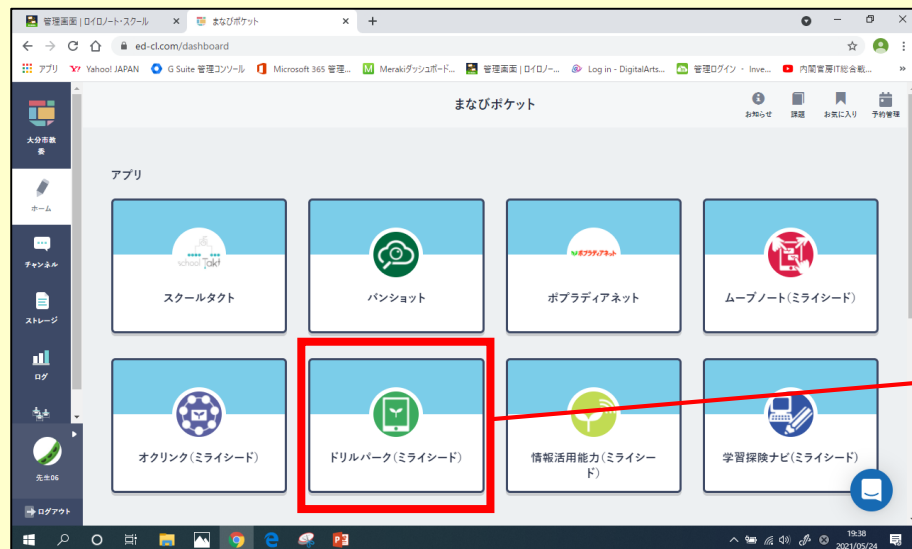
19:54 2021/05/24

児童の進捗状況を見る①



【児童の様子】

ドリルパークは、児童の学習の進捗状況や回答を確認することができます



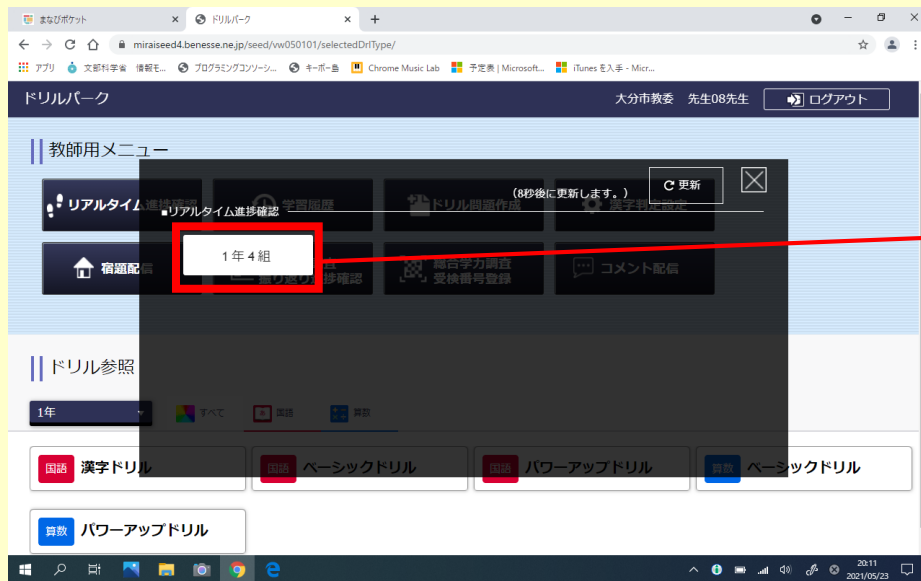
①まなびポケットを開いて、ドリルパークを選択します。



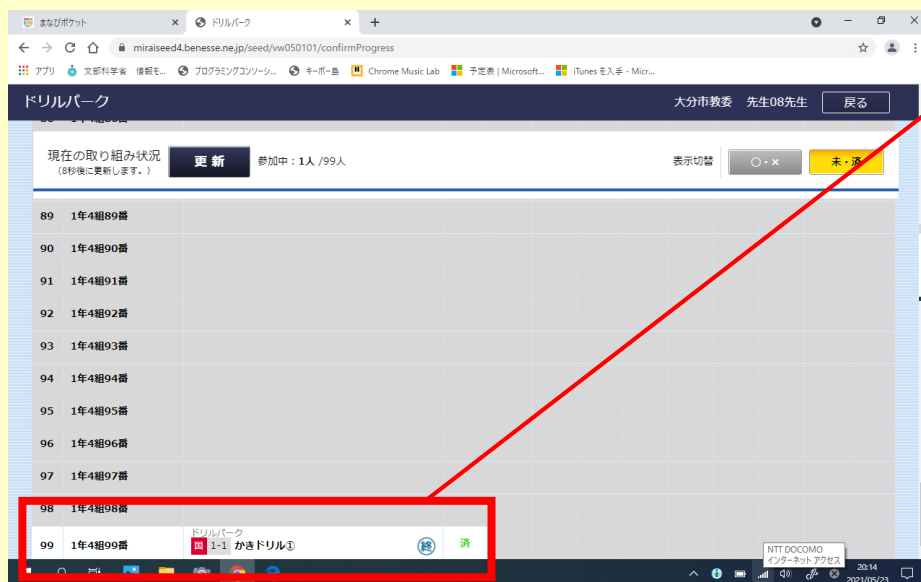
②「リアルタイム進捗確認」を選択します。



児童の進捗状況を見る②



③自分が担当している
学級を選択します。



④学習している児童の
進捗状況を確認
できます。

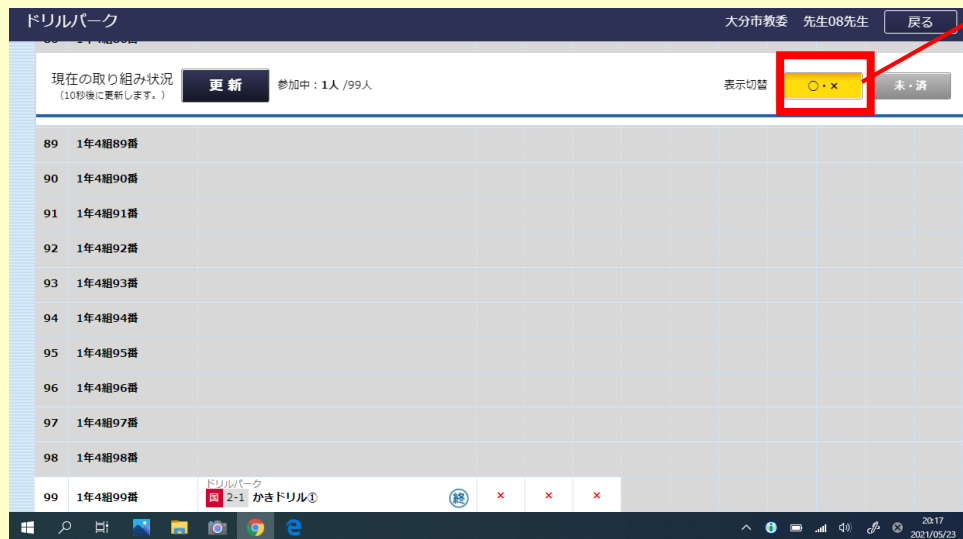
学年	学級	ドリルパーク	状態
99	1年4組99番	国 1-2 よみドリル①	未
99	1年4組99番	国 1-2 よみドリル①	終 済

【記号で表示】

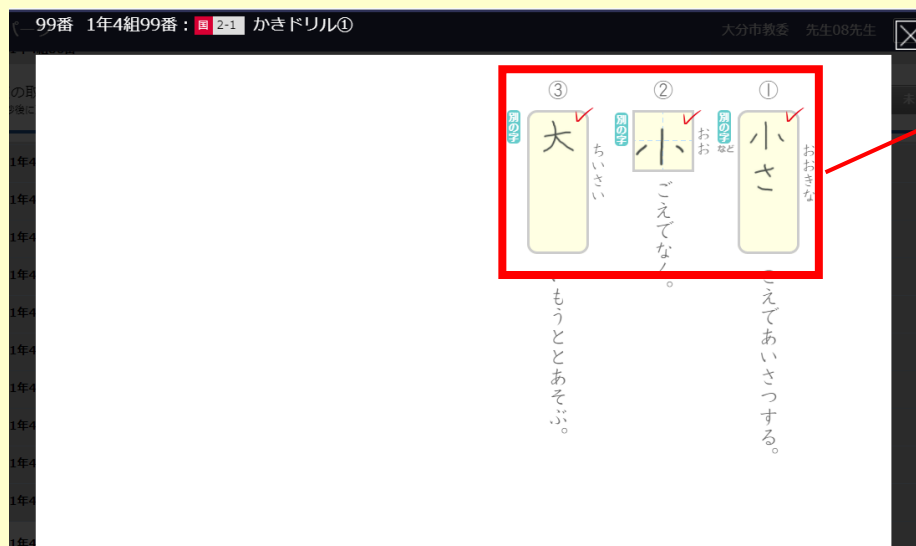
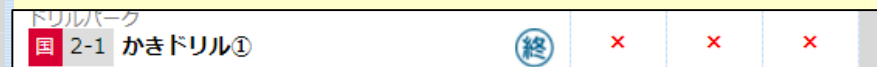
「未」だったものが、児童
が答え合わせをすると、
「済」に変更されます。



児童の回答を見る



①右上の表示切替を「○・×」にすると児童が間違ったところが分かります。



②○・×のところをクリックすると児童の回答を確認することができます。

コメントを送る①



① トップ画面の「コメント配信」をクリックする。



② 今回は、先ほど、ドリルをまちがっていた児童に個別のアドバイスを送ってみます。



【使い分け】

みんなへのメッセージは「チャンネル」を使用し
個別アドバイスは、ドリルを使うとよいと思います。

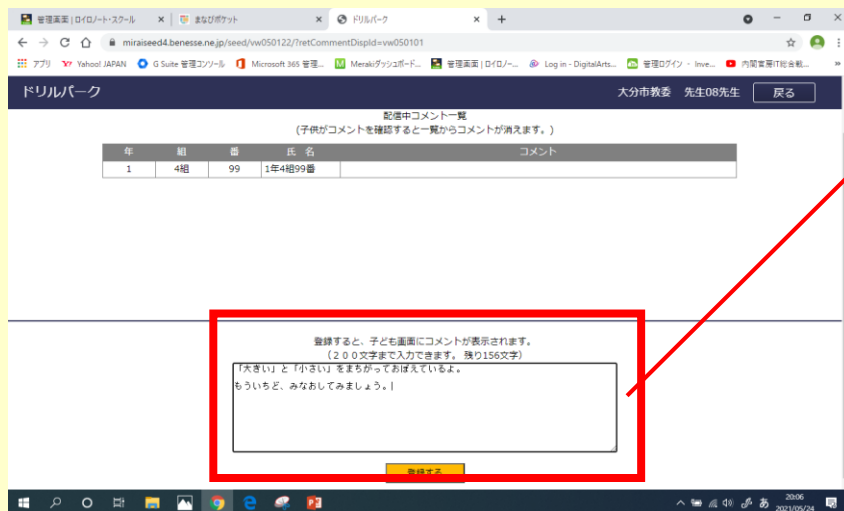


コメントを送る②



③ コメントを送りたい児童を選んでからOKを押します

④ コメントを入力し「登録する」をクリックすると児童に送付されます



登録すると、子ども画面にコメントが表示されます。
(200文字まで入力できます。残り156文字)

「大きい」と「小さい」をまちがっておぼえているよ。
もういちど、みなおしてみましょう。」

登録する

コメントをよむ

①さいしょのがめんに「せんせいからのコメント」がでていたら、おしてみましよう。

The screenshot shows a teacher's dashboard for '大分市教委 1ねん4組 1年4組99番'. At the top right, there is a button labeled 'せんせいからのコメント' (Comments from Teachers) which is highlighted with a red box. Below the button, there are several rows of activity cards for 'かんじドリル', 'ベーシックドリル', and 'パワーアップドリル'. Each card shows 'シードポイント' (Seed Points) and 'グレード' (Grade). On the left side, there are charts for 'がくしゅうしたひびん' (Learning Time) and 'こたえをきいたひびん' (Answered Time).

せんせいからのコメント

②せんせいからのアドバイスがとどくことがあります。

よんだら、×をおしましよう。

せんせいからのコメント



◆ 2021/05/24
「大きい」と「小さい」をまちがっておぼえているよ。
もういちど、みなおしてみましよう。



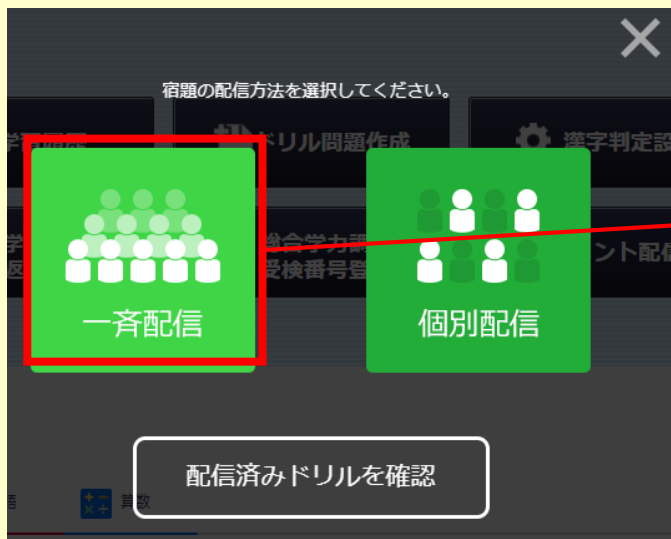
宿題を配信する①

【選んで送る】

児童に解かせたい問題を選んで送ることができます。



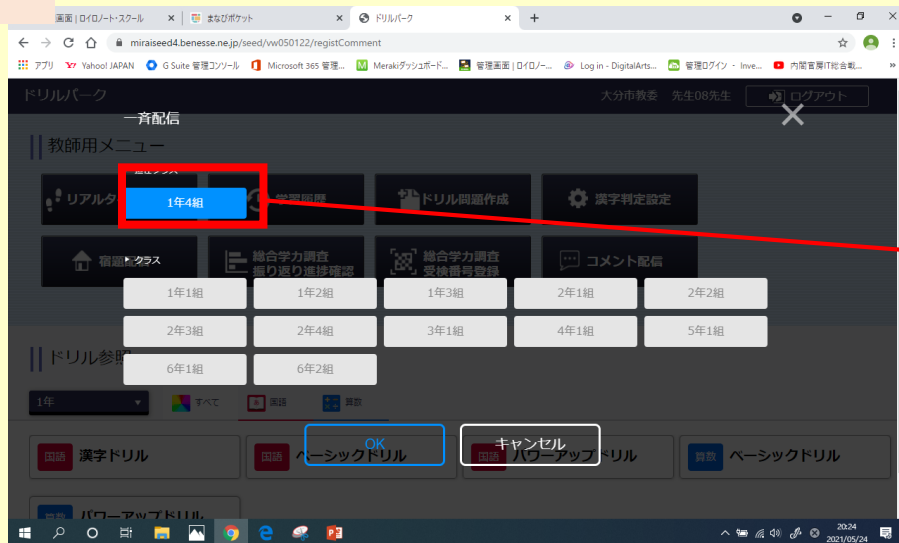
① 「宿題配信」をクリックします。



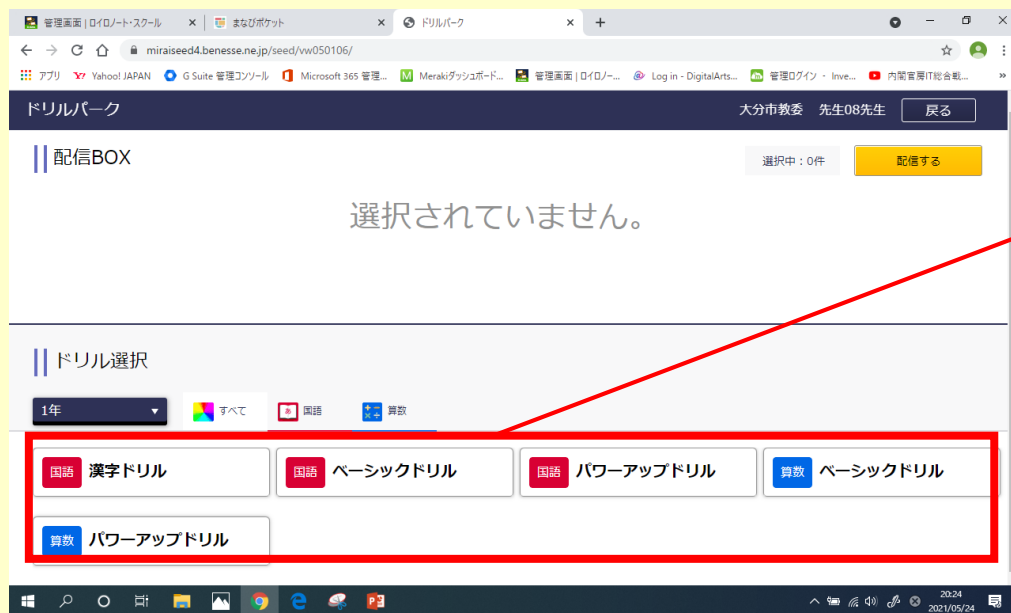
② 「一斉配信」をクリックします。

※個別に配信することも可能です。

宿題を配信する②

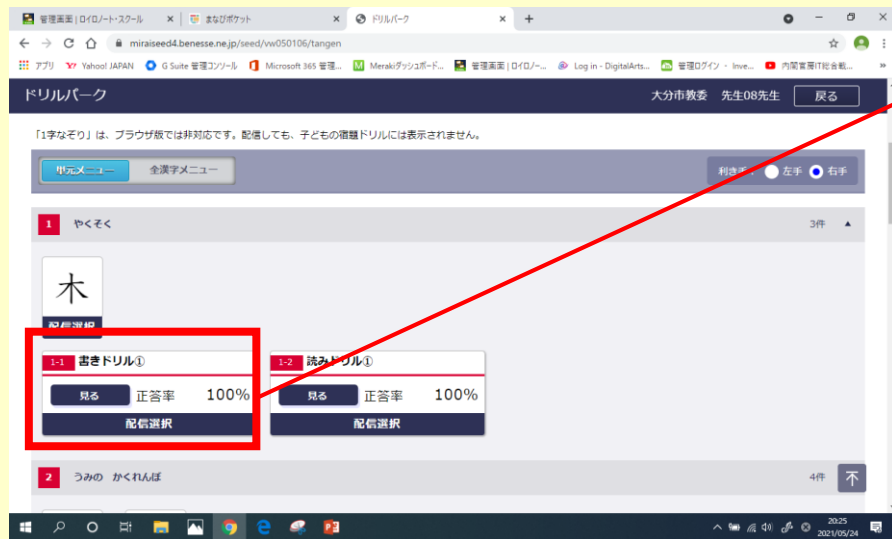


③ 配信先の学級を選択してOKを押します。

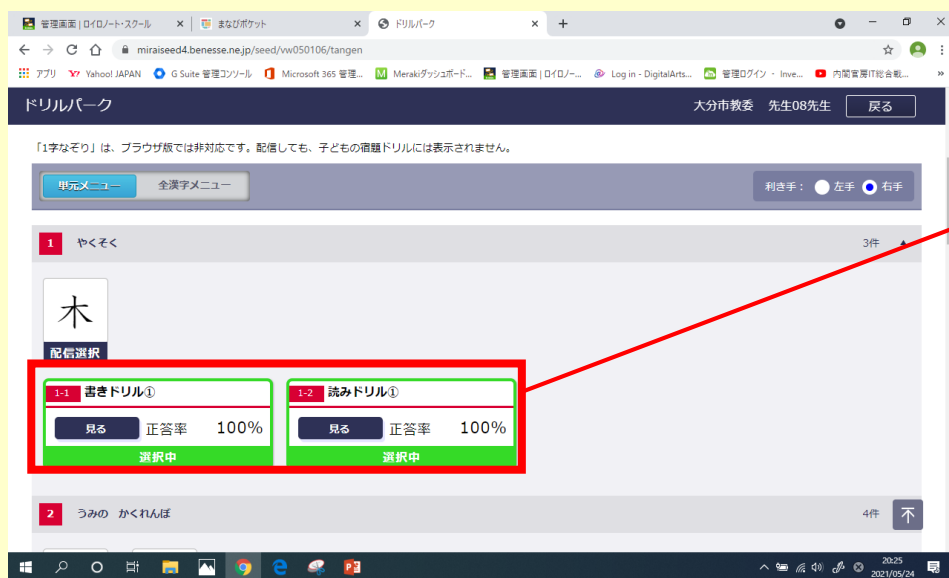
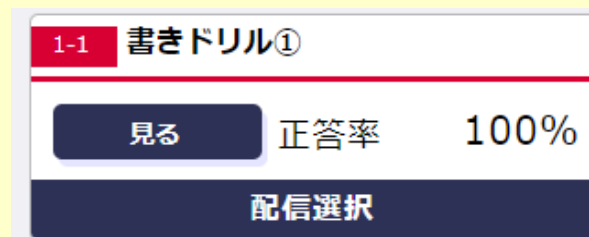


④ 配信BOXが開くので、下部から配信したい教科を選びます。

宿題を配信する③



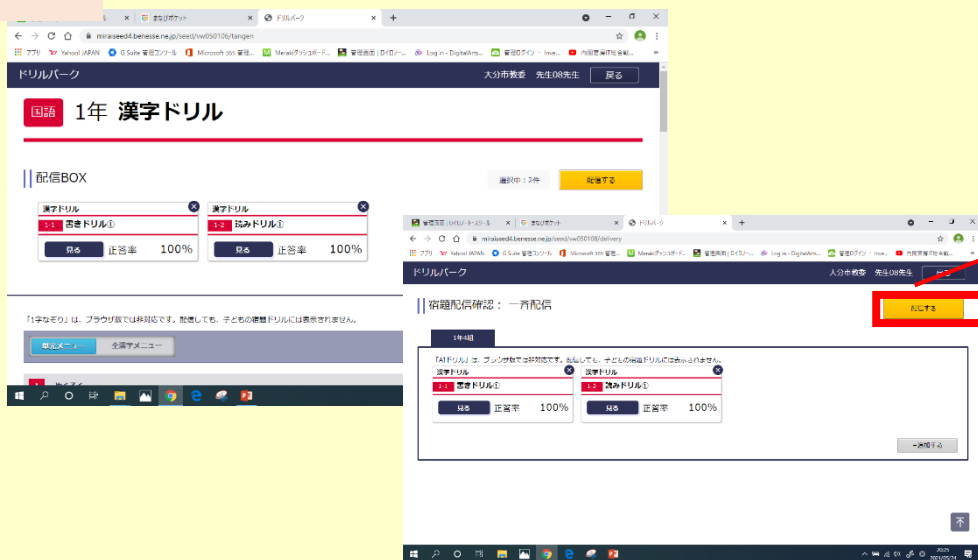
⑤配信したいドリルの「配信選択」をクリックします。



⑥選択すると、色が緑に変わります。



宿題を配信する④



⑦ 「配信する」ボタンを押します。

※続けて2回表示
されます

これで、児童にドリル
が配信されました。

⑧ 配信履歴が表示され、
児童の進捗状況を確認
することも可能です。

配信履歴

▶ 自分が配信したドリル

05月24日配信	漢字	1年4組	一斉配信	先生08	学習履歴確認
05月23日配信	漢字	1年4組	一斉配信	先生08	学習履歴確認

しゅくだいをとく①

①せんせいから、「しゅくだい」がとどくことがあります。

とどいたら、ボタンをおしてみましよう。

2021年 05月
日 月 火 水 木 金 土
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

くわんせい しゅくだいドリル けん数 0 / 1
2021/05/24

ドリル名	シードポイント	グレード	かくとくメダル
かんじドリル	× 9		おぼえるマスター 0 / 80
ベーシックドリル	× 0		かくとくメダル 0 0 0
パワーアップドリル	× 0		かくとくメダル 0 0 0
ベーシックドリル	× 0		かくとくメダル 0 0 0
パワーアップドリル	× 0		かくとくメダル 0 0 0

総合学力調査 ふりかえり

しゅくだい しゅくだいドリル けん数 0 / 1

②「しゅくだい」をおします。

しゅくだい

ききて: ひだりて みぎて

1 しゅくだい1 2けん

しゅくだいをとく②



③いつものドリルとおなじように、ときます。

といたら、けっぺいをおして、「ごたえあわせ」をおします。

ごたえあわせ

けっぺい



④しゅくだいが、ぜんぶ100てんになるようにがんばりましょう。